

## Module N°1

**La fixation des objectifs / indicateurs et les critères d'évaluation de la valeur professionnelle de l'agent**

# Se former aux techniques de l'entretien professionnel

Pour les encadrants qui veulent formuler des objectifs évaluables.

### Public Visé

Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel, Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus

**Organisé par**  
PRISMA

### Nombre de participants

En présentiel ou distanciel de 6 à 16 participants

### Durée

3 heures 30

**En savoir plus**  
[www.anfh.fr](http://www.anfh.fr)



### Objectif général

Se doter des techniques permettant de fixer des objectifs évaluables.

### Objectifs spécifiques

Identifier les objectifs individuels et collectifs.

Savoir mettre en œuvre les techniques de fixation et de négociation.

Définir les indicateurs associés

Évaluer les critères d'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent.

### Modalités pédagogiques

Pédagogie active :

- Donner du sens par rapport à leur expérience
- Exercices pratiques d'appropriation
- Mises en situation
- Jeux de rôle

### Programme

> La fixation d'objectifs individuels et collectifs.

- Sur quoi les fixer ?
- Nature possible des objectifs.

> La mise en œuvre des techniques de fixation et de négociation.

- Repérage de ce qu'est un objectif ?
- Formulation d'un objectif.
- Caractéristiques SMART.
- Comment négocier sur un objectif ?
- Donner du sens à l'objectif.

> La définition et formulation d'indicateurs associés.

> Les critères d'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent.

## Module N°2

La formalisation du  
compte rendu

# Se former aux techniques de l'entretien professionnel

Pour les encadrants qui souhaitent perfectionner la rédaction du compte-rendu.

### Public Visé

Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel, Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus

**Organisé par**  
PRISMA

### Nombre de participants

En présentiel ou distanciel de 6 à 16 participants.

**Durée**  
3 heures 30

**En savoir plus**  
[www.anfh.fr](http://www.anfh.fr)

### Objectif général

S'entraîner à la formalisation écrite d'un compte-rendu d'entretien professionnel pour formuler l'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent.

### Objectifs spécifiques

Connaître les enjeux, les impacts et conséquences que peuvent engendrer la formalisation écrite d'un compte-rendu de l'entretien professionnel.

Identifier les informations nécessaires à la préparation de l'entretien professionnel.

Savoir rédiger les informations essentielles.

Être en mesure de formuler l'appréciation littérale de la valeur professionnelle.

Savoir respecter les échéances du circuit du compte rendu.

### Programme

> Les enjeux, impacts et conséquences de la formalisation écrite du compte-rendu de l'entretien.

- Éléments de la nouvelle réglementation.

> Les informations nécessaires à la préparation de l'entretien.

> La rédaction de toutes les rubriques à écrire pour aboutir à l'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent.

- Quelques principes d'écriture.
- Précautions à prendre.

> Zoom particulier sur la formulation de l'appréciation littérale de la valeur professionnelle de l'agent.

> Le respect des échéances dans le parcours du compte-rendu.

### Modalités pédagogiques

Pédagogie active :

- Donner du sens par rapport à son expérience.
- Entraînement concret à partir d'une analyse de cas.
- Prise en compte de cas apportés par les participants.



## Module N°3

La conduite de  
l'entretien  
professionnel

# Se former aux techniques de l'entretien professionnel

Pour les encadrants qui souhaitent développer durant l'entretien :

l'écoute, l'empathie, la bienveillance, la gestion émotionnelle...

grâce à un entraînement par simulations.

### Public Visé

Toute personne en  
situation d'encadrement et  
susceptible de conduire  
un entretien professionnel,  
Responsable hiérarchique  
direct, tous secteurs  
confondus

### Organisé par

PRISMA

### Nombre de participants

En présentiel ou distanciel  
de 6 à 16 participants

### Durée

3 heures 30

### En savoir plus

[www.anfh.fr](http://www.anfh.fr)

### Objectif général

S'entraîner à la conduite  
relationnelle d'un entretien  
professionnel

### Objectifs spécifiques

Identifier les enjeux, finalités et  
objectifs de l'entretien  
professionnel.

Acquérir les techniques  
spécifiques liées à la conduite  
d'un entretien professionnel et  
s'entraînant entre pairs.

S'entraîner grâce à des  
simulations.

### Modalités pédagogiques

Pédagogie active :

- Donner du sens par rapport  
à leur expérience
- Exercices pratiques  
d'appropriation
- Simulation
- Jeux de rôle

### Programme

> Les enjeux, finalités et objectifs de l'entretien  
professionnel.

- En lien avec la réglementation.
- Les enjeux pour le management des équipes  
et la pratique du management.
- Rappel des enjeux pour les agents.

> Les techniques relationnelles liées à la conduite  
de l'entretien.

- Les phases du déroulement et les compétences  
attendues pour l'encadrant.
- Le kit à outils relationnels à maîtriser :
  - Ecoute et empathie.
  - Attitude bienveillante.
  - Prévention des situations de tension.
  - Gestion émotionnelle.
- Les conduites pièges à éviter.



## Module N°4

### La préparation d'un entretien délicat

# Se former aux techniques de l'entretien professionnel

Pour les encadrants qui souhaitent trouver, dans le partage de pratiques entre pairs, des pistes de sortie à des entretiens délicats.

#### Public Visé

Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel, Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus

#### Organisé par

PRISMA

#### Nombre de participants

En présentiel ou distanciel de 6 à 16 participants.

#### Durée

3 heures 30

#### En savoir plus

[www.anfh.fr](http://www.anfh.fr)

#### Objectif général

Préparer un entretien délicat.

#### Objectifs spécifiques

Identifier quelles situations délicates pourraient faire l'objet d'un échange entre pairs.

Rechercher des pistes de solutions sur les différents types de situations problématiques identifiés dans la typologie.

La conduite des entretiens délicats et la qualité de vie au travail.

#### Modalités pédagogiques

Pédagogie active :

- Donner du sens par rapport à son expérience.
- Exercices pratiques d'appropriation
- Mises en situation
- Échanges entre pairs

#### Programme

> Le repérage de situations professionnelles qui peuvent rendre un entretien délicat.

- Quelles situations ?
- Liées au contexte ?
- Liées aux agents ?
- Liées à la dynamique relationnelle encadrant / agent ?

> Quelles pistes de solutions pour maintenir le cap d'un entretien constructif ?

- Pistes relationnelles.
- Pistes organisationnelles.

> La conduite d'entretiens délicats et la qualité de vie au travail.

- Comment se préserver en cas de situations complexes ?

