

## Module N°1

**La fixation des objectifs / indicateurs et les critères d'évaluation de la valeur professionnelle de l'agent**

### Public Visé

Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel, Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus

**Organisé par**  
DEMETER SANTÉ

### Nombre de participants

De 6 à 16 participants en distanciel comme en présentiel.

### Durée

3 heures 30

**En savoir plus**  
[www.anfh.fr](http://www.anfh.fr)



# Se former aux techniques de l'entretien professionnel

Contexte : Par son article 27, la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019, complétée du décret d'application du 12 juin 2020, supprime la référence à la notation dans la FPH à partir de janvier 2021 pour la remplacer par l'entretien professionnel comme modalité d'appréciation de la valeur professionnelle. Cette nouvelle méthode, inspirée du privé, marque un changement de culture. Et qui dit changement de culture, dit accompagnement au changement, car la mise en place de ce nouveau système nécessite appropriation, implication et volonté de tous les acteurs.

Les personnes en position d'encadrement sont particulièrement touchées par cette réforme : elles doivent en comprendre les enjeux, s'approprier les nouvelles modalités pour faire des entretiens professionnels un moment fort institutionnel tant pour les agents, que pour l'encadrement et l'établissement. Pour ce faire, elles doivent se doter de nouveaux outils (ex. fiches de postes, compte-rendu...), prévoir davantage de temps pour réaliser au mieux l'entretien professionnel, apporter une attention particulière aux conditions de l'entretien et à la fixation d'objectifs.

### Objectifs

Consolider ses savoirs.

Développer ses compétences.

Acquérir les techniques spécifiques liées à la conduite d'un entretien professionnel.

Savoir instaurer un climat de confiance, gérer les émotions, éviter les dérives.

S'entraîner entre pairs via des jeux de rôles.

### Modalités pédagogiques

- Expression guidée par questionnement.
- Apports didactiques et conceptuels.
- Échanges, Partage d'expérience.
- Étude de cas, analyse de situations.
- Jeux de rôles / simulations, sur la base de situations proposées par les participants et / ou le formateur.
- Travail en sous-groupes.
- Analyse, démarche réflexive autour du vécu et des situations de travail.

### Programme

> L'autoévaluation de ses forces / faiblesses en terme de conduite d'entretien professionnel.

> Enjeux, finalités et objectifs de l'entretien professionnel :

- Pour l'agent.
- Pour l'encadrant.
- Pour l'établissement.

> La conduite d'un entretien professionnel :

- Les étapes clés.
- Les principes de communication, la gestion des émotions.
- La posture de l'évaluateur.
- L'anticipation des tensions.
- Les risques de dérives, les pièges à éviter.
- Les conditions de réussite.

> Exercices d'appropriation dans le cadre bienveillant de la formation.

- Mutualisation des savoirs faire des participant(e)s.

> Définition d'axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles.

- Méthode QQOQCCP.

## Module N°2

### La formalisation d'un compte-rendu d'entretien professionnel

#### Public Visé

Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel, Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus

#### Organisé par

DEMETER SANTÉ

#### Nombre de participants

De 6 à 16 participants en distanciel comme en présentiel.

#### Durée

3 heures 30

#### En savoir plus

[www.anfh.fr](http://www.anfh.fr)



## Se former aux techniques de l'entretien professionnel

Contexte : Par son article 27, la loi de transformation de la fonction publique du 6 aout 2019, complétée du décret d'application du 12 juin 2020, suppriment la référence à la notation dans la FPH à partir de janvier 2021 pour la remplacer par l'entretien professionnel comme modalité d'appréciation de la valeur professionnelle. Cette nouvelle méthode, inspirée du privé, marque un changement de culture. Et qui dit changement de culture, dit accompagnement au changement, car la mise en place de ce nouveau système nécessite appropriation, implication et volonté de tous les acteurs.

Les personnes en position d'encadrement sont particulièrement touchées par cette réforme : elles doivent en comprendre les enjeux, s'appropriier les nouvelles modalités pour faire des entretiens professionnels un moment fort institutionnel tant pour les agents, que pour l'encadrement et l'établissement. Pour ce faire, elles doivent se doter de nouveaux outils (ex. fiches de postes, compte-rendu...), prévoir davantage de temps pour réaliser au mieux l'entretien professionnel, apporter une attention particulière aux conditions de l'entretien et à la fixation d'objectifs.

#### Objectifs

Consolider ses savoirs.

Développer ses compétences.

S'entraîner à la formalisation écrite d'un compte-rendu d'entretien professionnel.

#### Modalités pédagogiques

- Expression guidée par questionnement.
- Apports didactiques et conceptuels.
- Échanges, Partage d'expérience.
- Étude de cas, analyse de situations.
- Jeux de rôles / simulations, sur la base de situations proposées par les participants et / ou le formateur.
- Travail en sous-groupes.
- Analyse, démarche réflexive autour du vécu et des situations de travail.

#### Programme

> L'autoévaluation de ses forces / faiblesses méthodologiques en termes de formalisation écrite d'un compte-rendu d'entretien professionnel.

> Les enjeux, impacts et conséquences potentielles des écrits de l'entretien professionnel.

> La rédaction du compte-rendu :

- Formulation, précautions, documents à réinvestir, échéances à respecter.
- Informations essentielles à faire figurer dans le compte-rendu.

> Le circuit du Compte-rendu :

- De la rédaction à l'exploitation collective, dans le respect de la confidentialité.

> Exercices d'appropriation dans le cadre bienveillant de la formation.

- Mutualisation des savoirs faire des participant(e)s.

> Définition d'axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles.

- Méthode QQQCCP.

## Module N°3

La conduite de  
l'entretien  
professionnel

# Se former aux techniques de l'entretien professionnel

Contexte : Par son article 27, la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019, complétée du décret d'application du 12 juin 2020, suppriment la référence à la notation dans la FPH à partir de janvier 2021 pour la remplacer par l'entretien professionnel comme modalité d'appréciation de la valeur professionnelle. Cette nouvelle méthode, inspirée du privé, marque un changement de culture. Et qui dit changement de culture, dit accompagnement au changement, car la mise en place de ce nouveau système nécessite appropriation, implication et volonté de tous les acteurs.

Les personnes en position d'encadrement sont particulièrement touchées par cette réforme : elles doivent en comprendre les enjeux, s'approprier les nouvelles modalités pour faire des entretiens professionnels un moment fort institutionnel tant pour les agents, que pour l'encadrement et l'établissement. Pour ce faire, elles doivent se doter de nouveaux outils (ex. fiches de postes, compte-rendu...), prévoir davantage de temps pour réaliser au mieux l'entretien professionnel, apporter une attention particulière aux conditions de l'entretien et à la fixation d'objectifs.

### Public Visé

Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel, Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus

### Organisé par

DEMETER SANTÉ

### Nombre de participants

De 6 à 16 participants en distanciel comme en présentiel.

### Durée

3 heures 30

### En savoir plus

[www.anfh.fr](http://www.anfh.fr)



### Objectifs

Consolider ses savoirs.

Développer ses compétences.

Acquérir les techniques spécifiques liées à la conduite d'un entretien professionnel.

"Savoir instaurer un climat de confiance, gérer les émotions, éviter les dérives."

S'entraîner entre pairs via des jeux de rôles.

### Modalités pédagogiques

- Expression guidée par questionnement.
- Apports didactiques et conceptuels.
- Échanges, Partage d'expérience.
- Étude de cas, analyse de situations.
- Jeux de rôles / simulations, sur la base de situations proposées par les participants et / ou le formateur.
- Travail en sous-groupes.
- Analyse, démarche réflexive autour du vécu et des situations de travail.

### Programme

> L'autoévaluation de ses forces / faiblesses en termes de conduite d'entretien professionnel.

> Enjeux, finalités et objectifs de l'entretien professionnel :

- Pour l'agent.
- Pour l'encadrant.
- Pour l'établissement.

> La conduite d'un entretien professionnel :

- Les étapes clés.
- Les principes de communication, la gestion des émotions.
- La posture de l'évaluateur.
- L'anticipation des tensions.
- Les risques de dérives, les pièges à éviter.
- Les conditions de réussite.

> Exercices d'appropriation dans le cadre bienveillant de la formation.

- Mutualisation des savoirs faire des participant(e)s.

> Définition d'axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles.

- Méthode QQQCCP.

## Module N°4

### La préparation d'un entretien délicat

# Se former aux techniques de l'entretien professionnel

Contexte : Par son article 27, la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019, complétée du décret d'application du 12 juin 2020, supprime la référence à la notation dans la FPH à partir de janvier 2021 pour la remplacer par l'entretien professionnel comme modalité d'appréciation de la valeur professionnelle. Cette nouvelle méthode, inspirée du privé, marque un changement de culture. Et qui dit changement de culture, dit accompagnement au changement, car la mise en place de ce nouveau système nécessite appropriation, implication et volonté de tous les acteurs.

Les personnes en position d'encadrement sont particulièrement touchées par cette réforme : elles doivent en comprendre les enjeux, s'approprier les nouvelles modalités pour faire des entretiens professionnels un moment fort institutionnel tant pour les agents, que pour l'encadrement et l'établissement. Pour ce faire, elles doivent se doter de nouveaux outils (ex. fiches de postes, compte-rendu...), prévoir davantage de temps pour réaliser au mieux l'entretien professionnel, apporter une attention particulière aux conditions de l'entretien et à la fixation d'objectifs.

#### Public Visé

Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel, Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus

#### Organisé par

DEMETER SANTÉ

#### Nombre de participants

De 6 à 16 participants en distanciel comme en présentiel.

#### Durée

3 heures 30

#### En savoir plus

[www.anfh.fr](http://www.anfh.fr)



#### Objectifs

Consolider ses savoirs.

Développer ses compétences.

Savoir préparer un entretien professionnel délicat.

Acquérir des techniques pour conduire un entretien professionnel délicat.

#### Modalités pédagogiques

- Expression guidée par questionnement.
- Apports didactiques et conceptuels.
- Échanges, Partage d'expérience.
- Étude de cas, analyse de situations.
- Jeux de rôles / simulations, sur la base de situations proposées par les participants et / ou le formateur.
- Travail en sous-groupes.
- Analyse, démarche réflexive autour du vécu et des situations de travail.

#### Programme

> L'autoévaluation de ses forces / faiblesses relatives à la préparation d'un entretien professionnel délicat.

> Identification des situations délicates rencontrées ou redoutées.

> Comment bien préparer et mener un entretien professionnel délicat :

- Les savoirs, techniques à mobiliser

> Exercices d'appropriation dans le cadre bienveillant de la formation.

- Mutualisation des savoirs faire des participant(e)s.
- Connaissances et compétences requises pour préparer et conduire les entretiens professionnels délicats.

> Définition d'axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles.

- Méthode QQQCCP.