

PROGRAMME : 2 jours

- Présentation générale (principe de connexion, de navigation)
- Les actions du plan de formation (y compris les Etudes promotionnelles, les actions de Développement Professionnel Continu, les actions coordonnées GHT et Actions Multi Etablissement ANFH).
- Le départ en formation (candidatures, validation des groupes, suivi formation).
- Le suivi budgétaire (engagements de dépenses, suivi financier et suivi des enveloppes).
- Les demandes de remboursement (agents, organismes, établissement).

PERSONNEL CONCERNÉ

Formation destinée aux personnes du service Formation Continue et Direction des Affaires Médicales prenant leurs fonctions dans les établissements disposant du logiciel GESFORM EVOLUTION. Une formation spécifique pour les responsables formation souhaitant découvrir les fonctionnalités du logiciel est proposée (*voir la fiche « formation découverte fonctionnalités responsable formation »*).

Cette formation peut être complétée par des journées à thèmes sur le suivi financier, la mise en place de requêtes, le recueil des besoins, la mise en place des courriers.

CALENDRIER - LIEU

Ces formations ont lieu en présentiel, et sont proposées à Paris ou en Province.

- | | |
|--|------------------|
| • 9 et 10 Février 2021 (réf. GEI-CF-1) | ANFH PARIS |
| • 24 et 25 Février 2021 (réf. GEI-CF-2) | ANFH RENNES |
| • 9 ET 10 Mars 2021 (réf. GEI-CF-3) | ANFH PARIS |
| • 29 et 30 Mars 2021 (réf. GEI-CF-4) | ANFH TOULOUSE |
| • 13 et 14 Avril 2021 (réf. GEI-CF-5) | ANFH PARIS |
| • 26 et 27 Avril 2021 (réf. GEI-CF-6) | ANFH MONTPELLIER |
| • 4 et 5 Mai 2021 (réf. GEI-CF-7) | ANFH PARIS |
| • 26 et 27 Mai 2021 (réf. GEI-CF-8) | ANFH LILLE |
| • 8 et 9 Juin 2021 (réf. GEI-CF-9) | ANFH PARIS |
| • 28 et 29 Juin 2021 (réf. GEI-CF-10) | ANFH AUVERGNE |
| • 2 et 3 Septembre 2021 (réf. GEI-CF-11) | ANFH PARIS |
| • 21 et 22 Septembre 2021 (réf. GEI-CF-12) | ANFH BORDEAUX |
| • 5 et 6 Octobre 2021 (réf. GEI-CF-13) | ANFH PARIS |
| • 26 et 27 Octobre 2021 (réf. GEI-CF-14) | ANFH MARSEILLE |
| • 4 et 5 Novembre 2021 (réf. GEI-CF-15) | ANFH PARIS |
| • 23 et 24 Novembre 2021 (réf. GEI-CF-16) | ANFH PARIS |
| • 7 et 8 Décembre 2021 (réf. GEI-CF-17) | ANFH PARIS |

MODALITÉ D'INSCRIPTION

Le maximum de stagiaires accueilli par session est de 10 et le minimum de 3 pour des motifs d'intérêt pédagogique. En cas d'insuffisance d'effectifs, la session est annulée et un report de participation à la session suivante est proposé.

L'ensemble des frais est pris en charge directement par le siège de l'ANFH.

Le nombre de participants par établissement est limité à 2.

PROGRAMME : 1 jour

- Présentation générale des fonctionnalités de l'outil métier.
- Les éléments essentiels composant une Demande d'Accord de Prise En Charge (DAPEC) et l'identification des différents éléments nécessaires à l'obtention de requêtes.
- Le suivi budgétaire (suivi financier, suivi des enveloppes, ventilation des enveloppes).
- L'édition et la création de requêtes standards.

PERSONNEL CONCERNÉ

Formation destinée aux responsables formation nouvellement nommés, souhaitant connaître les fonctionnalités de l'outil sans pour autant être utilisateurs au quotidien. La formation porte essentiellement sur la vue globale du plan de formation, la gestion financière, les requêtes et extractions réglementaires possibles via l'outil.

Cette formation peut être complétée par :

- Une journée à thème sur les aspects financiers
- Une journée à thème sur la mise en place de requêtes
- Une journée à thème sur le recueil des besoins

CALENDRIER - LIEU

Ces formations ont lieu en présentiel et sont proposées à Paris.

- | | |
|------------------------------------|------------|
| • 17 Mars 2021 (réf. GEI-RF-1) | ANFH PARIS |
| • 16 Juin 2021 (réf. GEI-RF-2) | ANFH PARIS |
| • 15 Septembre (réf. GEI-RF-3) | ANFH PARIS |
| • 17 Novembre 2021 (réf. GEI-RF-4) | ANFH PARIS |

MODALITÉ D'INSCRIPTION

Le maximum de stagiaires accueilli par session est de 10 et le minimum de 3 pour des motifs d'intérêt pédagogique. En cas d'insuffisance d'effectifs, la session est annulée et un report de participation à la session suivante est proposé.

L'ensemble des frais est pris en charge directement par le siège de l'ANFH.

PROGRAMME : 1 jour

- Les paramétrages nécessaires à l'élaboration du plan de formation (paramétrage exercice, organigramme, référentiel formation).
- La saisie des demandes du recueil des besoins (Institutionnelle, Structure / Métier, Individuelle)
- La présentation en commission de formation
- La construction du scénario (simulation et arbitrage)
- La validation du scénario et la génération des DAPEC
- L'historisation des demandes refusées

Une vidéo sur l'entretien de formation est proposée en préalable à cette journée de formation, afin de prendre connaissance du paramétrage de la campagne d'entretien, la planification et la réalisation d'un entretien de formation par le cadre.

PERSONNEL CONCERNÉ

Formation destinée aux personnes du service Formation Continue et Direction des Affaires Médicales des établissements disposant de la version GESFORM EVOLUTION.

CALENDRIER - LIEU

Ces formations ont lieu en présentiel, et sont proposées à Paris ou en Province.

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| • 11 Mars 2021 (réf. JTR-1) | ANFH PARIS |
| • 31 Mars 2021 (réf. JTR-2) | ANFH TOULOUSE |
| • 15 Avril 2021 (réf. JTR-3) | ANFH PARIS |
| • 28 Avril 2021 (réf. JTR-4) | ANFH MONTPELLIER |
| • 6 Mai 2021 (réf. JTR-5) | ANFH PARIS |
| • 28 Mai 2021 (réf. JTR-6) | ANFH LILLE |
| • 10 Juin 2021 (réf. JTR-7) | ANFH PARIS |
| • 30 Juin 2021 (réf. JTR-8) | ANFH AUVERGNE |
| • 8 Septembre 2021 (réf. JTR-9) | ANFH PARIS |
| • 16 Septembre 2021 (réf. JTR-10) | ANFH PARIS |
| • 23 Septembre 2021 (réf. JTR-11) | ANFH BORDEAUX |
| • 29 Septembre 2021 (réf. JTR-12) | ANFH PARIS |
| • 7 Octobre 2021 (réf. JTR-13) | ANFH PARIS |
| • 13 Octobre 2021 (réf. JTR-14) | ANFH LILLE |
| • 20 Octobre 2021 (réf. JTR-15) | ANFH RENNES |
| • 28 Octobre 2021 (réf. JTR-16) | ANFH MARSEILLE |
| • 3 Novembre 2021 (réf. JTR-17) | ANFH PARIS |
| • 16 Novembre 2021 (réf. JTR-18) | ANFH PARIS |

MODALITÉ D'INSCRIPTION

Le maximum de stagiaires accueilli par session est de 10 et le minimum de 3 pour des motifs d'intérêt pédagogique. En cas d'insuffisance d'effectifs, la session est annulée et un report de participation à la session suivante est proposé.

L'ensemble des frais est pris en charge directement par le siège de l'ANFH.

Le nombre de participants par établissement est limité à 2.

PROGRAMME : 1/2 jour

- Lecture des états financiers
- Le suivi des enveloppes budgétaires
- La ventilation des enveloppes par critères de financement
- La clôture de l'exercice (comprendre le mécanisme des DENM, du report)

La formation permet à chaque participant d'éditer ses propres états pour mieux comprendre sa situation financière.

PERSONNEL CONCERNÉ

Formation destinée aux personnes du service Formation Continue et Direction des Affaires Médicales des établissements disposant de la version GESFORM EVOLUTION.

CALENDRIER - LIEU

Ces formations ont lieu sous forme de classe virtuelle sur une demi-journée de 9 à 12 heures.

- 17 Février 2021 (réf. JTF-1)
- 19 Mars 2021 (réf. JTF-2)
- 21 Avril 2021 (réf. JTF-3)
- 19 Mai 2021 (réf. JTF-4)
- 23 Juin 2021 (réf. JTF-5)
- 10 Septembre 2021 (réf. JTF-6)
- 15 Octobre 2021 (réf. JTF-7)
- 15 Novembre 2021 (réf. JTF-8)
- 29 Novembre 2021 (réf. JTF-9)
- 10 Décembre 2021 (réf. JTF-10)

MODALITÉ D'INSCRIPTION

Le maximum de stagiaires accueilli par session est de 10.

Il est nécessaire de disposer d'un ordinateur équipé de micro, haut-parleur et Webcam.

PROGRAMME : 1/2 jour

- Création de maquettes Word : convocation et page de garde dossier formation
- Création de la source de données sous Gesform Evolution
- Fusion et publipostage sous Word
- Les étapes nécessaires à l'édition des courriers réalisés

Un tutoriel sur les étapes de création de ces maquettes est proposé en support après formation.

PERSONNEL CONCERNÉ

Formation destinée aux personnes du service Formation Continue et Direction des Affaires Médicales des établissements disposant de la version GESFORM EVOLUTION.

CALENDRIER - LIEU

Ces formations ont lieu sous forme de classe virtuelle sur une demi-journée de 9 à 12 heures.

- 26 Février 2021 (réf. JTC-1)
- 2 Avril 2021 (réf. JTC-2)
- 31 Mai 2021 (réf. JTC-3)
- 6 Septembre 2021 (réf. JTC-4)
- 22 Octobre 2021 (réf. JTC-5)
- 9 Décembre 2021 (réf. JTC-6)

MODALITÉ D'INSCRIPTION

Le maximum de stagiaires accueilli par session est de 10.

Il est nécessaire de disposer d'un ordinateur équipé de micro, haut-parleur et Webcam

PROGRAMME : 1/2 jour

Formation permettant de réaliser des requêtes simples pour répondre à des demandes ponctuelles sur le plan de formation (prévisionnel, en cours ou réalisé), le suivi budgétaire et les éditions réglementaires (bilan social et statistiques).

La formation porte sur la création de requêtes standards. Chaque participant, après avoir pris connaissance des règles de recherche, crée sa requête avec les données de son plan de formation.

PERSONNEL CONCERNÉ

Formation destinée aux personnes du service Formation Continue et Direction des Affaires Médicales des établissements disposant de la version GESFORM EVOLUTION.

CALENDRIER - LIEU

Ces formations ont lieu sous forme de classe virtuelle sur une demi-journée de 9 à 12 heures.

- 15 Février 2021 (réf. JTS-1)
- 22 Février 2021 (réf. JTS-2)
- 1^{er} Mars 2021 (réf. JTS-3)
- 8 Mars 2021 (réf. JTS-4)
- 15 Mars 2021 (réf. JTS-5)
- 22 Mars 2021 (réf. JTS-6)
- 6 Avril 2021 (réf. JTS-7)
- 12 Avril 2021 (réf. JTS-8)
- 19 Avril 2021 (réf. JTS-9)
- 17 Mai 2021 (réf. JTS-10)
- 14 Juin 2021 (réf. JTS-11)
- 13 Septembre 2021 (réf. JTS-12)
- 11 Octobre 2021 (réf. JTS-13)
- 8 Novembre 2021 (réf. JTS-14)
- 22 Novembre 2021 (réf. JTS-15)
- 6 Décembre 2021 (réf. JTS-16)

MODALITÉ D'INSCRIPTION

Le maximum de stagiaires accueilli par session est de 10.

Il est nécessaire de disposer d'un ordinateur équipé de micro, haut-parleur et Webcam