

JOURNEE A THEME EXTRACTEUR DE DONNÉES

OBJECTIFS

Concevoir des présentations et des requêtes simples sur :

- Le plan de formation (prévisionnel, en cours et réalisé)
- Le suivi financier
- Le bilan social et les statistiques

PROGRAMME : 1 Journée

Explication et utilisation de l'extracteur de données et des différents domaines de sélection.
Concevoir des requêtes simples pour répondre à des demandes ponctuelles.

PERSONNEL CONCERNÉ

Formation destinée aux personnes du service Formation Continue et des Affaires Médicales.

Il est nécessaire d'avoir une bonne pratique de l'environnement Windows et une connaissance de base du logiciel Excel.

CALENDRIER

Le 8 Février 2016 (réf. JTE-1)
Le 22 Février 2016 (réf. JTE-2)
Le 24 Mars 2016 (réf. JTE-3)
Le 11 Avril 2016 (réf. JTE-4)
Le 25 Avril 2016 (réf. JTE-5)
Le 9 Mai 2016 (réf. JTE-6)
Le 23 Mai 2016 (réf. JTE-7)
Le 27 Juin 2016 (réf. JTE-8)
Le 12 Septembre 2016 (réf. JTE-9)
Le 28 Septembre 2016 (réf. JTE-10)
Le 10 Octobre 2016 (réf. JTE-11)
Le 24 Octobre 2016 (réf. JTE-12)
Le 9 Novembre 2016 (réf. JTE-13)
Le 21 Novembre 2016 (réf. JTE-14)

Horaires : 9h30 – 16h00

MODALITÉ D'INSCRIPTION

Le maximum de stagiaires accueilli par session est de 12 et le minimum de 3 pour des motifs d'intérêt pédagogique.
En cas d'insuffisance d'effectifs, la session est annulée et un report de participation à la session suivante est proposé.
L'ensemble des frais est pris en charge directement par le siège de l'ANFH.
Le nombre de participants par établissement est limité à 2.