

Fiche mémo clôture intermédiaire

La clôture intermédiaire, ça sert à quoi?

- suivi précis de mon enveloppe plan de formation
- Allègement de la clôture d'exercice annuelle

Fin juin:

Envoi par mon CGF
des différentes
éditions nécessaires
à la clôture
intermédiaire

Courant été:

Point téléphonique
ou teams avec mon
CGF sur les actions
restant à mener

Mi-août:

Clôture intermédiaire

PRÉCONISATIONS

ANFH

- Consulter mes suivis régulièrement
- Effectuer mes demandes de remboursement de traitement régulièrement (pour les EP notamment)
Attention aux éventuels délais d'édition des titres
- Faire une clôture intermédiaire rigoureuse
- Faire des points réguliers avec mon CGF au cours de l'année et à la clôture intermédiaire

Les DENM doivent être
régularisées au plus tard
pour le 30 avril

A FAIRE AVANT LA DATE DE CLÔTURE INTERMEDIAIRE POUR MES DOSSIERS DU 1^{ER} SEMESTRE

- Créer les DAPEC du 1^{er} semestre
- Traiter les DAPEC sans décision
- Annuler les DAPEC qui n'ont pas eu lieu
- Engager les DAPEC « accordées non engagées »
- Ajuster les engagements en cours
- Régulariser les avances en cours
- Finaliser les demandes de remboursement
- Solder les reliquats de déplacements
- Actualiser tous les suivis des candidatures
- Engager mes éventuels frais de traitement

Actions à mener	Editions GE
Mettre à jour les DAPEC sans décision	Menu Plan / Toutes éditions/ suivi des DAPEC sans décision– date de fin au 30/06/25
Engager les DAPEC non engagées	Menu Plan / suivi financier / cocher sans engagement– date de fin au 30/06/25
Régulariser les avances	Menu Plan / suivi financier / – date de fin au 30/06/25 / colonne Avances en cours
Mettre les présences sur tous les dossiers, toutes les sessions	Menu Plan / Toutes éditions / Liste des sessions sans avis ou sans candidatures– date de fin au 30/06/24
Vérifier les dossiers non soldés	Menu Plan/Toutes éditions/Suivi financier/ cliquer sur Situation EC en cours – date de fin au 30/06/25