


Echéancier clôture d'exercice 2025

Etapes à réaliser en préparation de la clôture d'exercice

			Réalisé
NOVEMBRE	avant le 28/11/2025	1. Saisir toutes les DAPEC 2025 sur GE en renseignant tous les éléments (candidatures, engagements, suivis...)	<input type="checkbox"/>
		2. Réajuster, si besoin, le montant des engagements sur GE des actions en cours	<input type="checkbox"/>
		3. Solder les engagements des actions terminées sur GE	<input type="checkbox"/>
		4. Relancer les organismes pour obtenir les factures (relatives aux frais d'enseignement) et les attestations de présence	<input type="checkbox"/>
		5. Relancer les agents pour obtenir les justificatifs liés aux frais annexes (déplacements et repas)	<input type="checkbox"/>
		6. Envoyer vos demandes de remboursement par mail à votre Conseillère en Gestion de Fonds	<input type="checkbox"/>
<div><div></div><div>Les DENM 2024 non soldées en semaine 50 seront perdues</div></div>			
DECEMBRE	avant le 12/12/2025	7. Solder les DENM 2024 sur GE	<input type="checkbox"/>
		8. Envoyer les factures relatives aux DENM 2024 à votre Conseillère en Gestion de Fonds	<input type="checkbox"/>
		9. Envoyer un mail à votre Conseillère en Gestion de Fonds en cas de DENM à annuler	
JANVIER	dès le 02/01/2026	12. Saisir les éventuelles avances pour 2026 sur GE	
	avant le 16/01/2026	13. Envoyer toutes vos demandes de remboursements 2025 à votre Conseillère en Gestion de Fonds (frais d'enseignement, de déplacements et de traitement)	<input type="checkbox"/>
		14. Saisir les éventuels frais de traitement sur GE pour les actions réalisées et non demandées initialement	<input type="checkbox"/>
		15. Régulariser toutes les avances 2025	<input type="checkbox"/>
		16. Vérifier tous les suivis de candidatures	<input type="checkbox"/>
	le 23/01/2026	<div>Blocage exercice 2025 sous GE : 17. Toutes les DE saisies sous GE doivent être validées par l'ordonnateur pour pouvoir être traitées par l'ANFH en semaine complémentaire 18. Constituer les DENM</div>	<input type="checkbox"/>
avant le 31/01/2026	19. Saisir les effectifs 2026 en vue de la préparation du bilan social	<input type="checkbox"/>	
FEVRIER	6 février 2026	ARRET DES PAIEMENTS 2025 PAR LA DELEGATION A 12H00	

Votre Conseillère en Gestion de Fonds se tient à votre disposition pour vous accompagner dans ces différentes étapes