DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER CFP

IMPERATIVEMENT

TOUT DOSSIER INCOMPLET FERA L'OBJET D'UN REJET

- ☐ Les 3 imprimés A, B, et C dûment remplis et signés
- ☐ 1 CV
- ☐ Une copie du dernier bulletin de paie
- ☐ Le programme détaillé de la formation
- ☐ Le devis de l'organisme de formation
- ☐ Le calendrier précis de la formation
- ☐ Attestation sur l'honneur de prise en charge à titre personnel de la différence des frais pédagogiques (si frais pédagogiques supérieurs à 16 000 euros)

- ☐ Une estimation de vos frais kilométriques si transport (type mappy ou via michelin)
- ☐ L'exposé de votre projet sur un document annexe (traitement de texte si possible)

- ☐ Pour les formations d' AMA ou secrétaire médicale : attestation sur l'honneur de prise en charge à titre personnel de la différence des frais pédagogiques: (si frais pédagogiques supérieurs à 6000 €)

Consignes pour remplir le dossier :

- Ne pas agrafer les documents entre eux
- La partie « exposé de projet » doit être rédigée en traitement de texte
- Renvoyer le dossier en lettre recommandée avec accusé réception à l'ANFH RHONE
- Respecter le calendrier fourni par l'ANFH RHONE pour le dépôt du dossier