

Module GPMC

Gestion des habilitations



GPMC

Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences

Ce document présente :

La création des profils

La création des utilisateurs et de leurs périmètres de droits

GPMC – Création des profils

Pour la GPMC, on peut utiliser trois profils :

Le profil administrateur : peut créer les profils et les utilisateurs. Il peut aussi paramétrer les campagnes d'évaluation. Il est le seul à pouvoir créer le référentiel formation.

Le profil RRH/DRH : il permet aux gestionnaires GPMC de paramétrer les campagnes d'évaluation, créer les emplois et les postes. Il peut aussi ré-ouvrir et réinitialiser des entretiens professionnels et de formation.

Le profil évaluateur : il permet aux cadres de planifier, préparer et saisir les entretiens professionnels et de formation.

GPMC

Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences

Menu GPMC > Administration > Profils





Les profils des utilisateurs sont créés par l'administrateur GPMC

GPMC

Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences

Pour créer un profil, cliquer sur le bouton « Créer »

Liste des Profils			Créer
Recherche avancée			
Afficher 20 lignes par page		Restaurer les paramètres par défaut	Afficher/Masquer des colonnes
Code	Nom	Action	
130	DRH	  	
119	Evaluateur	  	
118	Responsable Formation	  	
Affichage des lignes 1 à 3 sur un total de 3		Début Précédent 1 Suivant Fin	



Pour consulter un profil



Pour modifier un profil



Pour supprimer un profil

Création d'un profil

[Valider](#)
[Annuler](#)

Code :	<input type="text"/>
Entité* :	ALP081 - CH ANNECY GENEVOIS
Nom* :	<input type="text"/>
Domaine* :	Etablissement
Fonction associée :	<input type="radio"/> Service formation <input type="radio"/> Evalueur <input type="radio"/> Agent <input type="radio"/> RRH ou DRH

Fonctionnalités du profil

Messages du profil

[Tout sélectionner](#)
[Tout désélectionner](#)

Référentiel

Agents

☐ Agents internes

☐ Archive

☐ Création

☐ Modification

☐ Consultation

☐ Agents externes

☐ Archive

☐ Création

☐ Modification

☐ Consultation

☐ Etablissements

☐ Archive

☐ Création

☐ Modification

☐ Consultation

Prestataires

☐ Prestataires

☐ Archive

☐ Création

☐ Modification

☐ Consultation

Organismes

☐ Organismes

☐ Consultation

Référentiel Collecte

☐ Trésoreries

☐ Consultation

☐ Natures de Cotisation

☐ Consultation

Budget

☐ Postes budgétaires

☐ Archive

☐ Création

☐ Modification

☐ Consultation

☐ Gestion des enveloppes

☐ Archive

☐ Création

☐ Modification

☐ Consultation

☐ Editions

PLAN

- Saisir le nom du profil (ex : Evalueur) et sélectionner une « Fonction associée ».
- Cocher les fonctionnalités de l'application que vous souhaitez ouvrir pour ce profil.
- Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton « Valider »



GPMC – Création des utilisateurs

GPMC

Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences

Menu GPMC > Administration > Utilisateurs



Les utilisateurs sont créés par l'administrateur GPMC

GPMC

Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences

Liste des Utilisateurs

Créer

▼ Recherche avancée

Identifiant :

Nom :

Email :

Profil :

Tous ou sélectionner un élément... ▼

Afficher uniquement les utilisateurs archivés :

☐

Cliquer sur le bouton « Créer » pour créer un nouvel utilisateur

Rechercher

GPMC

Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences

Création d'un utilisateur

Valider

Annuler

Entité* :	ALP081 - CH ANNECY GENEVOIS
Identifiant* :	<input type="text"/>
Nom* :	<div>Rechercher un Agent interne</div> <div>Rechercher un Agent externe</div>
Email :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>
Type Public :	<input checked="" type="radio"/> Tous <input type="radio"/> PM <input type="radio"/> PNM
Date d'effet* :	04/10/2018
Inactif à partir du :	<input type="text"/>

Liste des profils

Aucun profil pour l'utilisateur

Ajouter un Profil

Profil

Profil* :	Evaluateur
Date d'effet* :	13/12/2018
Inactif à partir du :	<input type="text"/>

Ok

Annuler

- Saisir l'identifiant
- Sélectionner le nom de l'agent (interne ou externe)
- Saisir l'adresse mail et ajouter un ou plusieurs profil(s)

GPMC

Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences

Création d'un utilisateur

Valider Annuler

Entité*	ALP081 - CH ANNECY GENEVOIS
Identifiant*	<input type="text"/>
Nom*	<input type="text"/> <input type="button" value="Rechercher un Agent interne"/> <input type="button" value="Rechercher un Agent externe"/>
Email	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>
Type Public	<input checked="" type="radio"/> Tous <input type="radio"/> PM <input type="radio"/> PNM
Date d'effet*	04/10/2018
Inactif à partir du	<input type="text"/>

Liste des profils

Code	Nom	Date d'effet	Inactif à partir du	Action
119	Evaluateur	04/10/2018		

Liste des métiers

Aucun métier pour l'utilisateur

Liste des structures

Aucune structure pour l'utilisateur

Liste des agents

Aucun agent pour l'utilisateur

Quand on affecte le profil « Evalueur », il faut ajouter un périmètre de droits à l'utilisateur...

...par structure, par agent et/ou par métier.

GPMC

Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences


Cet écran permet d'affecter tous les agents d'une ou plusieurs UF à un évaluateur

Création d'un utilisateur

Valider Annuler

Entité*	ALP081 - CH ANNECY GENEVOIS
Identifiant*	
Nom*	<button>Rechercher un Agent interne</button> <button>Rechercher un Agent externe</button>
Email	
Téléphone	
Type Public	<input checked="" type="radio"/> Tous <input type="radio"/> PM <input type="radio"/> PNM
Date d'effet*	04/10/2018
Inactif à partir du	

Liste des profils

Code	Nom	Date d'effet	Inactif à partir du	Action
119	Evaluateur	04/10/2018		 
				

Liste des métiers

Aucun métier pour l'utilisateur

Ajouter un Métier

Liste des structures

Aucune structure pour l'utilisateur

Ajouter une Structure

Liste des agents

Aucun agent pour l'utilisateur

Ajouter un Agent

Structure

Type de Structure*	Unité fonctionnelle
Structure*	3810 - BLOC GENERAL SJU
Date d'effet*	05/10/2018
Inactif à partir du	

Ok Annuler

GPMC

Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences

Sélectionner les agents à affecter à l'utilisateur en utilisant ou non la recherche avancée

Création d'un utilisateur

Valider Annuler

Entité*	ALP081 - CH ANNECY GENEVOIS
Identifiant*	
Nom*	Rechercher un Agent interne Rechercher un Agent externe
Email	
Téléphone	
Type Public	<input checked="" type="radio"/> Tous <input type="radio"/> PM <input type="radio"/> PNM
Date d'effet*	04/10/2018
Inactif à partir du	

Liste des profils

Code	Nom
119	Evaluateur

Liste des métiers

Aucun métier pour l'utilisateur

[Ajouter un Métier](#)

Liste des structures

Aucune structure pour l'utilisateur

[Ajouter une Structure](#)

Liste des agents

Aucun agent pour l'utilisateur

[Ajouter un Agent](#)

Rechercher un Agent

Liste des Agents

Sélectionner

Recherche avancée

Matricule :	Contient	
RPPS/Adeli :		
Nom d'usage :	Commence	
Nom de famille :	Commence	
Prénom :	Commence	
Grade ETS :	Tous ou sélectionner un élément...	
Métier :	Tous ou sélectionner un élément...	
Pôle :	Tous ou sélectionner un élément...	
U.F. :	Tous ou sélectionner un élément...	
Emploi d'Avenir :	Tous ou sélectionner un...	
Inclure les agents sortis des établissements et / ou avec grades archivés :	<input type="checkbox"/>	

Rechercher

▲ Seuls les 200 premiers résultats sont affichés !

Afficher 20 lignes par page

Restaurer les paramètres par défaut

Afficher/Masquer des colonnes



<input type="checkbox"/>	Nom d'usage	Nom de famille	Prénom	Etablissement	Matricule	RPPS/Adeli	Spécialité	Grade ETS	Métier	U.F./Pôle
<input type="checkbox"/>	ALAIN	ROSELYNE		ALP081 - CH ANNECY GENEVOIS	00001379			1414 - INFIRMIER(E) DE		CHIR THORACIQUE VASC HC ACY / CHIRURGIE ANESTHESIE
<input type="checkbox"/>	ALAIS	DELBARD	MARTINE	ALP081 - CH ANNECY GENEVOIS	24077626			3266 - A.S.H. QUALIFIE C.N.	25R30 - Agent(e) de restauration et/ou d'hôtellerie	LOG HOTELIERE ACY / SUPPORT

GPMC

Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences

Création d'un utilisateur

Entité* :

ALP081 - CH ANNECY GENEVOIS

Identifiant* :

Nom* :

Rechercher un Agent interne

Rechercher un Agent externe

Email :

Téléphone :

Type Public :

☒ Tous ☐ PM ☐ PNM

Date d'effet* :

04/10/2018

Inactif à partir du :

Liste des profils

Code	Nom	Date d'effet	Inactif à partir du	Action
119	Evaluateur	04/10/2018		<div><div></div><div></div><div></div></div>
				<div><div></div></div>

Liste des métiers

Aucun métier pour l'utilisateur

Ajouter un Métier

Liste des structures

Aucune structure pour l'utilisateur

Ajouter une Structure

Liste des agents

Aucun agent pour l'utilisateur

Ajouter un Agent

Métier

Métier* :

40L20 - Secrétaire médical(e)

Date d'effet* :

13/12/2018

Inactif à partir du :

Ok

Annuler


2 possibilités :

- Affecter uniquement un métier (Tous les agents de l'établissement liés à ce métier seront affectés à l'évaluateur)
- Affecter un métier et une UF (Seront affectés, les agents du métier dans la structure sélectionnée

GPMC

Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences

Une fois vos utilisateurs créés dans GE, assurez-vous qu'ils soient déclarés à support.ge@anhf.fr sur le fichier Excel pour la création des utilisateurs dans AUTH0

1					
2	Demande de création utilisateurs pour authentification Gesform Evolution				
3					
4	<p>Ce document doit être adressé au Service des Systèmes d'Information de l'ANFH sur l'adresse mail support.ge@anhf.fr</p> <p>Avant toute demande de création, il est nécessaire que l'administrateur de Gesform Evolution au sein de l'établissement, ait au préalable créé ledit utilisateur et renseigné son mail (Menu Administration / Utilisateurs).</p> <p>Les utilisateurs sont créés tous les vendredis par le SI ANFH. Un retour par mail à l'administrateur de l'établissement confirmera la création des comptes.</p> <p>Le formulaire ci-dessous doit être complété informatiquement, en respectant les consignes de saisie.</p>				
5					
6	NOM (majuscule)	Prénom (1ère lettre majuscule - le reste en minuscule)	MAIL	CODE ETS	NOM ETS
7	Exemple : DUPONT	Francis	f.dupont@anhf.fr	AQU001	CH Général Aquitaine
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					