

NOM : ..... Prénom : .....

## PIÈCES OBLIGATOIRES au dossier CFP

*Cocher pour chaque pièce et joindre ce document au dossier*

➤ **Le volet A complet avec votre signature en A05 et A08**

Exposé détaillé en A05 est obligatoire (de préférence dactylographié)

**A07** : Cocher la case si vous êtes concerné et transmettre le justificatif

Attestation sur l'honneur diplôme infra bac

Attestation RQTH

Certificat du médecin de travail (usure professionnelle)

➤ **Le volet B rempli par l'établissement avec cachet et signature en B07**

Votre ancienneté dans la fonction publique hospitalière doit obligatoirement être indiquée en B02

- Vérifier que le stage pratique indiqué dans le volet C en (C06) a bien été pris en compte dans l'autorisation d'absence administrative ainsi que le travail personnel (si mentionné par l'organisme) et ajouté dans la rubrique B03.

Copie de fiche de paie

➤ **Le volet C rempli par l'organisme avec cachet et signature en dernière page**

Certificat Qualiopi (**Votre organisme de formation doit être certifié QUALIOPI**)

Programme de formation

Planning de formation (cours, stages, fermetures, examens...)

Devis

➔ **Penser à transmettre vos résultats d'admission dès que possible**

**Vérifier que toutes les rubriques sont complétées**

**Envoyer le dossier complet avec les pièces justificatives à l'adresse :**

Anfh Centre-Val de Loire  
7 Rue Copernic  
41260 LA CHAUSSEE ST VICTOR

**Tout dossier incomplet sera considéré NON RECEVABLE**