

NOM : Prénom :

PIÈCES OBLIGATOIRES au dossier CFP

Cocher pour chaque pièce et joindre ce document au dossier

➤ **Le volet A complet avec votre signature en A05 et A08**

☐ Exposé détaillé en **A05** est **obligatoire** (de préférence dactylographié)

☐ **A07** : Cocher la case si vous êtes concerné et transmettre le justificatif

☐ Attestation sur l'honneur diplôme infra bac

☐ Attestation RQTH

☐ Certificat du médecin de travail (usure professionnelle)

➤ **Le volet B rempli par l'établissement avec cachet et signature en B07**

☐ Votre **ancienneté** dans la fonction publique hospitalière doit **obligatoirement** être indiquée en **B02**

- Vérifier que le stage pratique indiqué dans le volet C en (C06) a bien été pris en compte dans l'autorisation d'absence administrative ainsi que le travail personnel (si mentionné par l'organisme) et ajouté dans la rubrique B03.

☐ Copie de fiche de paie

➤ **Le volet C rempli par l'organisme avec cachet et signature en dernière page**

☐ Certificat Qualiopi (**Votre organisme de formation doit être certifié QUALIOPi**)

☐ Programme de formation

☐ Planning de formation (cours, stages, fermetures, examens...)

☐ Devis

➔ **Penser à transmettre vos résultats d'admission dès que possible**

Vérifier que toutes les rubriques sont complétées
Envoyer le dossier complet avec les pièces justificatives à l'adresse :

Anfh Centre-Val de Loire
7 Rue Copernic
41260 LA CHAUSSEE ST VICTOR

Tout dossier incomplet sera considéré NON RECEVABLE