

**Anfh**

Association nationale  
pour la formation permanente  
du personnel hospitalier

DISPOSITIFS INDIVIDUELS

# Congé de formation professionnelle (CFP)

---

## **SOLLICITER UN FINANCEMENT DE CFP**

**1. Retirer** un dossier de demande de financement de CFP auprès de la délégation territoriale ANFH ou le télécharger sur ANFH.fr

**2. Remplir** et faire compléter les formulaires du dossier.

**3. Envoyer** les trois volets du dossier complétés, sous pli recommandé, avec accusé de réception à la délégation territoriale ANFH.

**4.** La délégation territoriale ANFH dispose de 60 jours, après réception du dossier, pour se prononcer sur la demande de financement.

# LE CONGÉ DE FORMATION PROFESSIONNELLE

## LE CFP ?

Les agents de la Fonction publique hospitalière (FPH) peuvent, à leur initiative, demander à bénéficier d'un Congé de formation professionnelle (CFP). Celui-ci donne la possibilité de suivre une formation pour obtenir une qualification, se reconverter, réaliser un projet personnel ou professionnel...

## QUELLE DURÉE ?

La durée maximale du CFP est de 3 ans pour l'ensemble de la carrière, dont un an rémunéré, voire 2 ans dans certaines conditions. Il peut être utilisé en une seule fois ou de manière discontinuée.

## QUI EST CONCERNÉ ?

Les agents en position d'activité, qui ont au moins 3 années de services effectifs en qualité de titulaire, stagiaire ou contractuel (les personnes employées en contrats aidés ne bénéficient pas du statut d'agent public, et ne sont pas concernées par le CFP).

## QUELLE FORMATION CHOISIR ?

C'est à l'agent de trouver la formation et l'organisme qui correspond à son projet. Cette étape est très importante : elle permet de construire son projet personnel. La délégation régionale ANFH peut accompagner le salarié, le renseigner, le guider dans ses choix...

Une seule contrainte : les actions de formation du projet doivent durer au minimum 10 jours de formation.

Il est possible de fractionner en semaines, journées ou demi-journées.

Il est conseillé de préparer et d'argumenter la présentation de son projet.

Si le projet est constitué de plusieurs formations, tous les dossiers doivent être déposés à l'ANFH en même temps et examinés par le même Comité de gestion territoriale (CGR).

### **VOS INTERLOCUTEURS POUR REMPLIR LA DEMANDE DE FINANCEMENT :**

→ l'organisme de formation choisi ;

→ l'établissement employeur (pour l'autorisation d'absence) ;

→ la délégation régionale ANFH.

### **LE PROJET EST ACCEPTÉ : QUELLE EST LA SITUATION DE L'AGENT PENDANT ET APRÈS LE CFP ?**

Pendant le CFP, l'agent reste en position d'activité.

À ce titre, il conserve ses droits à avancement, aux congés et à la retraite, ainsi que sa couverture sociale.

L'agent qui bénéficie d'un CFP indemnisé perçoit une indemnité mensuelle forfaitaire (IMF).

À l'issue de la formation, il réintègre de droit, dans l'établissement d'origine, un emploi correspondant à son grade ou, pour un non-titulaire, un emploi de niveau équivalent à celui occupé avant la mise en congé.

---

## EN SAVOIR +

<http://www.anfh.fr/se-former-dans-la-fph/le-conge-de-formation-professionnelle-cfp>

---

### EST-CE QUE LE SALAIRE EST MAINTENU ?

**En partie.** Si le projet est financé par l'ANFH, une indemnité mensuelle forfaitaire est versée par l'employeur.

L'ANFH rembourse ce dernier. La rémunération correspond à 85 % du traitement indiciaire brut (plafonné à l'indice brut 650), hors primes et indemnités, perçus au moment de la mise en congé.

Pour les agents de catégorie C, ce taux est porté à 100 %. L'agent perçoit une indemnité mensuelle forfaitaire pendant 12 mois maximum (en continu ou discontinu) pour l'ensemble de sa carrière. Cette durée peut être augmentée si la formation se déroule sur 2 années scolaires.

Pour les agents de catégorie C, le taux de l'indemnité est ramené à 85 % la deuxième année.

### LES FRAIS OCCASIONNÉS PAR LA FORMATION SONT-ILS PRIS EN CHARGE ?

**Parfois.** Le financement des frais pédagogiques, transports, repas et d'hébergement est possible mais n'est pas systématique. Pour plus d'informations, s'adresser à la délégation territoriale ANFH.

### FAUT-IL S'Y PRENDRE LONGTEMPS À L'AVANCE ?

**Oui.** Les démarches doivent être entreprises au plus tôt. Dès que le projet est formalisé, compter environ 6 mois entre la demande d'autorisation d'absence auprès de l'établissement et la décision du Comité territorial (CT) de l'ANFH.

## AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

### ANFH ALPES

- 04 76 04 10 40
- alpes@anfh.fr
- www.anfh.fr/alpes

### ANFH AUVERGNE

- 04 73 28 67 40
- auvergne@anfh.fr
- www.anfh.fr/auvergne

### ANFH RHÔNE

- 04 72 82 13 20
- rhone@anfh.fr
- www.anfh.fr/rhone

## BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ

### ANFH BOURGOGNE

- 03 80 41 25 54
- bourgogne@anfh.fr
- www.anfh.fr/bourgogne

### ANFH FRANCHE-COMTÉ

- 03 81 82 00 32
- franchecomte@anfh.fr
- www.anfh.fr/franche-comte

### ANFH BRETAGNE

- 02 99 35 28 60
- bretagne@anfh.fr
- www.anfh.fr/bretagne

## CENTRE-VAL DE LOIRE

### ANFH CENTRE

- 02 54 74 65 77
- centre@anfh.fr
- www.anfh.fr/centre

### ANFH CORSE

- 04 95 21 42 66
- corse@anfh.fr
- www.anfh.fr/corse

## GRAND EST

### ANFH ALSACE

- 03 88 21 47 00
- alsace@anfh.fr
- www.anfh.fr/alsace

### ANFH

### CHAMPAGNE-ARDENNE

- 03 26 87 78 20
- champagneardenne@anfh.fr
- www.anfh.fr/champagne-ardenne

### ANFH LORRAINE

- 03 83 15 17 34
- lorraine@anfh.fr
- www.anfh.fr/lorraine

### ANFH GUYANE

- 05 94 29 30 31
- guyane@anfh.fr
- www.anfh.fr/guyane

## HAUTS-DE-FRANCE

### ANFH

### NORD-PAS-DE-CALAIS

- 03 20 08 06 70
- nordpasdecalais@anfh.fr
- www.anfh.fr/nord-pas-de-calais

### ANFH PICARDIE

- 03 22 71 31 31
- picardie@anfh.fr
- www.anfh.fr/picardie

### ANFH ÎLE-DE-FRANCE

- 01 53 82 87 88
- iledefrance@anfh.fr
- www.anfh.fr/ile-de-france

### ANFH MARTINIQUE

- 05 96 42 10 60
- martinique@anfh.fr
- www.anfh.fr/martinique

## NORMANDIE

### ANFH

### BASSE-NORMANDIE

- 02 31 46 71 60
- bassenormandie@anfh.fr
- www.anfh.fr/basse-normandie

### ANFH

### HAUTE-NORMANDIE

- 02 32 08 10 40
- hautenormandie@anfh.fr
- www.anfh.fr/haute-normandie

## NOUVELLE-AQUITAINE

### ANFH AQUITAINE

- 05 57 35 01 70
- aquitaine@anfh.fr
- www.anfh.fr/aquitaine

### ANFH LIMOUSIN

- 05 55 31 12 09
- limousin@anfh.fr
- www.anfh.fr/limousin

### ANFH

### POITOU-CHARENTES

- 05 49 61 44 46
- poitoucharentes@anfh.fr
- www.anfh.fr/poitou-charentes

## OCCITANIE

### ANFH LANGUEDOC-ROUSSILLON

- 04 67 04 35 10
- languedocroussillon@anfh.fr
- www.anfh.fr/languedoc-roussillon

### ANFH MIDI-PYRÉNÉES

- 05 61 14 78 68
- midipyrenees@anfh.fr
- www.anfh.fr/midi-pyrenees

### ANFH OCÉAN INDIEN

- 02 62 90 10 20
- oceanindien@anfh.fr
- www.anfh.fr/ocean-indien

### ANFH

### PAYS DE LA LOIRE

- 02 51 84 91 20
- paysdelaloire@anfh.fr
- www.anfh.fr/pays-de-la-loire

## ANFH PROVENCE-ALPES-CÔTE-D'AZUR

- 04 91 17 71 30
- provence@anfh.fr
- www.anfh.fr/provence-alpes-cote-d-azur

### ANFH

### SIÈGE NATIONAL

- 01 44 75 68 00
- communication@anfh.fr
- www.anfh.fr

