

## Démarches à réaliser pour monter un dossier de CFP (Congé de Formation Professionnelle)

### 1- Retirer un dossier à l'ANFH :



Avant tout retrait de dossier CFP, assurez vous auprès de l'ANFH que le dispositif choisi est bien le plus pertinent au vu de votre projet professionnel.

Dossier envoyé par courrier, par mail ou à retirer sur le site de l'ANFH <https://www.anfh.fr/rhone/services-aux-agents/le-conge-de-formation-professionnelle>

### 2- Lire attentivement tous les documents

### 3- Pour remplir le dossier

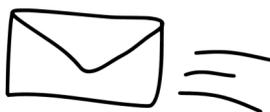


**Partie A : Agent**, vous pouvez vous faire accompagner par l'ANFH  
**Partie B : Employeur**, attention, certains établissements mettent des dates pour déposer les demandes d'autorisation d'absence CFP, renseignez-vous en interne.

#### **Partie C : Organisme de formation**

premier document à faire remplir dans la démarche, même si vous n'êtes pas sûr d'être pris, reçu, inscrit

### 4- Envoi du dossier en lettre recommandée avec AR



**Attention respectez le calendrier joint au dossier**

Une fois complété, les 3 volets du dossier doivent être envoyés en lettre recommandée à l'adresse suivante :

**ANFH RHONE-75 COURS EMILE ZOLA-BP22174-69603 VILLEURBANNE CEDEX**

Pour de plus amples informations, vous pouvez contacter :

☎ Nelly BOZETTO- Conseiller en Dispositifs Individuels au 04 72 82 16 17 ou par mail [n.bozetto@anfh.fr](mailto:n.bozetto@anfh.fr)

Après passage en commission vous recevrez la réponse à compter de la date indiquée sur notre calendrier.

# AIDE METHODOLOGIQUE POUR EXPOSER VOTRE PROJET



## Question 1 Quel est votre parcours ?

Ici il vous est demandé de vous présenter, de préciser votre parcours professionnel, (le CV est donc un document important en annexe), de décrire votre situation actuelle, le service et l'établissement où vous travaillez.



## Question 2 Quel est votre projet en lien avec la formation ?

Ici vous devez expliquer comment ce projet est né, quelle en est l'origine et comment vous êtes vous intéressé à ces nouvelles activités voire ce nouveau métier vers lequel vous souhaitez évoluer, vos motivations, vos connaissances sur le métier, les avantages et les inconvénients du métier, les profils recherchés sur le marché du travail, le marché de l'emploi par rapport à ces activités ou ce nouveau métier....



## Question 3 Comment avez-vous préparé ce projet ?

Ici il faudra définir toutes les démarches réalisées en lien avec ce projet : les recherches effectuées, les formations suivies à titre individuels en lien avec ce projet, les rencontres avec les professionnels, les recherches documentaires, les démarches administratives à réaliser pour une installation par exemple, tout ceci documenté par les pièces de votre choix.



## Question 4 Pourquoi avoir choisi cette formation et cet organisme ?

Argumentez ici comment vous avez choisi cette formation pour ce projet professionnel (parfois il n'y a qu'un parcours de formation possible, parfois plusieurs cursus sont possibles) et le choix de l'organisme en indiquant notamment vos recherches et études des différentes propositions.



## Question 5 Que ferez-vous à l'issue de la formation ? Quelles seront les étapes qui restent à accomplir pour finaliser votre projet ?

Il vous est demandé ici de vous projeter à court, moyen ou long terme après la formation, dans quels délais envisagez-vous de mettre en pratique les apports de la formation, dans quels types de structures vous souhaitez postuler, évoluer. Si vous souhaitez créer votre entreprise, les démarches déjà réalisées et celles à accomplir. Souhaitez-vous conserver votre poste actuel et avoir une double activité ou souhaitez une reconversion totale (disponibilité, temps partiel....)