La fonction logistique concentre de nombreux enjeux dans un établissement de santé :

* Financiers,
* Organisationnels
* Développement durable…

Maitriser les bonnes pratiques de la logistique et de la gestion des stocks permet de dégager rapidement des pistes d’efficience.

Les deux journées de formation suivent la progression logique d’une démarche d’optimisation, la journée 1 sera consacrée à comprendre le périmètre de la logistique et identifier les zones de progrès dans chaque établissement tandis que la journée 2 présentera les bonnes pratiques et les outils de la gestion d’un stock, en central et dans les services de soins. La dernière demi-journée sera consacrée à l’élaboration du plan d’actions.

🡽 [formation@cks-public.fr](mailto:formation@cks-public.fr)

**CONTACT :**

🡽 Aucun

🡽 Une formation donnant des exemples concrets d’organisations dans le secteur de la santé

🡽 Une formation interactive qui favorise le partage et le retour d’expérience entre les stagiaires et le formateur.

🡽 La réalisation d’un plan d’actions concret avec l’aide du formateur

🡽 La disponibilité du formateur pour répondre aux questions des stagiaires pendant 3 mois à l’issue de la formation

JOUR 1 :

▪ Analyse l’organisation logistique de son établissement

- Le périmètre de la fonction logistique

- Cartographie des flux logistiques en établissement

▪ Comprendre les indicateurs clés de pilotage

- Les indicateurs de pilotage

- Le suivi du taux de couverture

▪ Evaluer la performance logistique dans le contexte de son organisation

- Evaluer la performance logistique en termes de qualité, coût, délai

- Les différentes techniques de réapprovisionnement des services de soins

JOUR 2 :

▪ Maitriser les bonnes pratiques de gestion d’un stock central et du rangement

- Les techniques de réapprovisionnement du stock : logique MIN – MAX et stock de sécurité

- Les pratiques de rangement physique

- La réalisation des inventaires

▪ Structurer les demandes de réapprovisionnement

- Structurer les demandes manuelles

- Structurer les demandes urgentes en vue des les limiter

▪ Initier le plan d’actions logistique de son établissement

- Formalisation de son plan d’actions logistique à partir du kit DGOS

Le plan d’actions en pris en note par le formateur et remis aux stagiaires à l’issue de la formation, il constitue leur feuille de route des actions à mener.

🡽 Comprendre le périmètre de la logistique

🡽 Identifier les zones de progrès dans son établissement

🡽 Maitriser les bonnes pratiques de gestion d’un stock central et du rangement

🡽 Structurer les demandes d’approvisionnement

🡽 Initier le plan d’actions logistique de son établissement

🡽 2 jours

🡽 15 maximum

🡽 CKS Santé

🡽 Agents logistiques en établissement de santé (magasinier, gestionnaire de stocks…)

🡽 Gestionnaire de stock en PUI

🡽 Référent logistique…

GESTION DES STOCKS