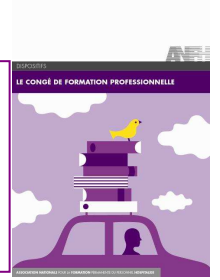


# LE CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE



## CHECK-LIST DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Volets A+B+C complets, datés et signés
- Copie du bulletin de paie
- Programme détaillé de la formation

Si vous demandez la prise en charge de frais de déplacement, repas, hébergement

TRANSPORT :

*Si utilisation SNCF ou transport en commun :*

- Joindre un justificatif indiquant le coût du train ou du transport en commun.
- Si possibilité d'abonnement : joindre un devis.

*Si utilisation du véhicule personnel :*

- Joindre les impressions du site internet Mappy (<http://fr.mappy.com>: trajet conseillé) pour le trajet adresse domicile/lieu de formation et pour le trajet adresse lieu de travail/lieu de formation.

HEBERGEMENT

- Attestation de l'organisme de formation stipulant s'il y a possibilité ou non de bénéficier d'un hébergement fonctionnant sous le contrôle de l'administration et si oui indiquant le coût de l'hébergement.