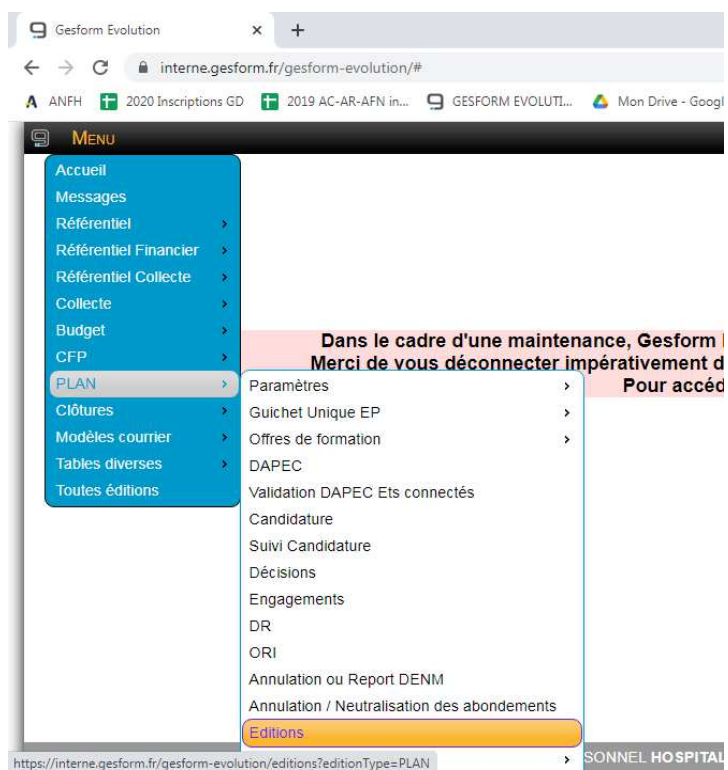


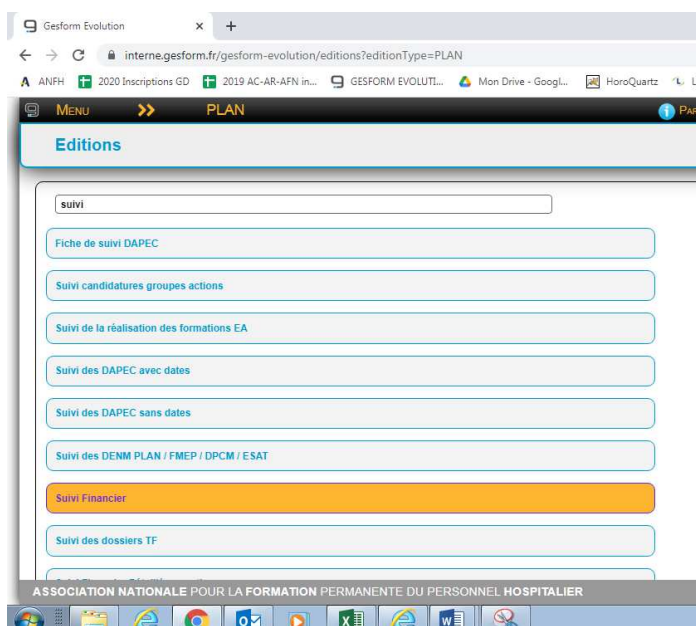
## FICHE PRATIQUE N°2

### Comment éditer votre suivi financier des dossiers non engagés ?

➤ Menu > Plan > Editions



➤ Sélectionner le suivi financier



➤ Dans l'écran des critères de sélection du suivi financier

The screenshot displays the 'Suivi Financier' application interface. The 'Critères' section contains various filters. The 'Sans engagement' checkbox is checked and highlighted with a red circle. A callout box points to it with the text: 'Cocher la case « Sans engagement » pour ne visualiser que les dossiers non encore engagés'.

Critère	Valeur
Date d'arrêté*	07/12/2020
Exercice coût*	2020
Numéro de dossier :	
Catégories d'établissement :	Sélectionner des éléments...
Etablissements :	Sélectionner des éléments...
CGF :	Sélectionner des éléments...
Postes budgétaires :	Sélectionner des éléments...
Typologie :	Sélectionner des éléments...
Appartenance :	Sélectionner un élément...
Situation :	Sélectio...
Décisions :	Sélectionner des éléments...
Date début :	
Date fin :	
<b>Sans engagement :</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Groupes sans candidature :	<input type="checkbox"/>
Inclure les groupes avec priorité 0 :	<input type="checkbox"/>
Saut de page par Poste :	<input type="checkbox"/>
Type Formation :	<input checked="" type="radio"/> Tous <input type="radio"/> NPAP <input type="radio"/> PAP

**Rapport**

Etat : Détaillé par DAPEC