

Délégation régionale Océan Indien
Saint Paul, le 08/12/2025

Calendrier prévisionnel des Comités territoriaux 2026

Date des comités (1)	Ordre du jour	Date limite d'envoi des dossiers à l'ANFH (2)	Date de début de votre formation
Vendredi 20/02/2026 (matin)	Dossiers CFP classiques (CFP)	Au plus tard le Samedi 24/01/2026	Entre le 1 ^{er} mars et le 1 ^{er} juin 2026
Vendredi 24/04/2026 (matin)	Dossiers CFP classiques (CFP)	Au plus tard le samedi 28/03/2026	Entre le 1 ^{er} mai et le 1 ^{er} septembre 2026
Vendredi 03/07/2026 (Journée)	Dossiers CFP classiques (CFP) + Etudes Promotionnelles + CPF	Au plus tard le Samedi 06/06/2026	Entre le 1 ^{er} aout et le 1 ^{er} décembre 2026
Vendredi 02/10/2025 (matin)	Dossiers CFP classiques (CFP)	Au plus tard le samedi 05/09/2026	Entre le 1er octobre 2026 et le 31 mars 2027
Vendredi 27/11/2026 (après-midi)	Dossiers CFP classiques (CFP)	Au plus tard le samedi 31/10/2026	Entre le 15 décembre 2026 et le 30 juin 2027

1. L'ANFH dispose d'un délai réglementaire de 30 jours à l'issue de la commission pour notifier sa décision à l'agent et à l'établissement employeur. Il est fortement conseillé aux agents de planifier la première séance de formation après ce délai.
2. Les dossiers de demande CFP doivent être envoyés par les agents **par voie postale en Recommandée avec Accusé de Réception, cachet de la Poste faisant foi.**

Les dossiers incomplets ou arrivés hors délais seront systématiquement refusés.

Nous recommandons aux agents de contacter l'ANFH pour être conseillés et accompagnés dans la réalisation de leur projet (sur rendez-vous).

Pour toute demande de RDV, information, conseils :

Sarah GISQUET - Conseillère en Dispositifs Individuels de Formation
Tél : 02.62.90.10.26 (du lundi au vendredi) -Email : s.gisquet@anfh.fr