

Vos coordonnées

<i>Code établissement</i>		<i>Nom établissement</i>		
<i>Nom et prénom de la personne à inscrire</i>			<i>Service</i>	
<i>Téléphone</i>		<i>Email</i>		

Formation demandée

SUIVI BUDGETAIRE PLAN FORMATION

<input type="checkbox"/>	3 FEVRIER	JTF-1	<input type="checkbox"/>	8 SEPTEMBRE	JTF-8
<input type="checkbox"/>	17 FEVRIER	JTF-2	<input type="checkbox"/>	22 SEPTEMBRE	JTF-9
<input type="checkbox"/>	2 MARS	JTF-3	<input type="checkbox"/>	13 OCTOBRE	JTF-10
<input type="checkbox"/>	17 MARS	JTF-4	<input type="checkbox"/>	27 OCTOBRE	JTF-11
<input type="checkbox"/>	13 AVRIL	JTF-5	<input type="checkbox"/>	2 NOVEMBRE	JTF-12
<input type="checkbox"/>	5 MAI	JTF-6	<input type="checkbox"/>	17 NOVEMBRE	JTF-13
<input type="checkbox"/>	16 JUIN	JTF-7	<input type="checkbox"/>	2 DECEMBRE	JTF-14
			<input type="checkbox"/>	8 DECEMBRE	JTF-15

MISE EN PLACE DES COURRIERS

<input type="checkbox"/>	10 FEVRIER	JTS-1	<input type="checkbox"/>	29 SEPTEMBRE	JTS-4
<input type="checkbox"/>	14 AVRIL	JTS-2	<input type="checkbox"/>	24 NOVEMBRE	JTS-5
<input type="checkbox"/>	2 JUIN	JTS-3			

MISE EN PLACE DES REQUETES SIMPLES

<input type="checkbox"/>	2 FEVRIER	JTC-1	<input type="checkbox"/>	21 AVRIL	JTC-6	<input type="checkbox"/>	16 NOVEMBRE	JTC-11
<input type="checkbox"/>	16 FEVRIER	JTC-2	<input type="checkbox"/>	18 MAI	JTC-7	<input type="checkbox"/>	1 ^{ER} DECEMBRE	JTC-12
<input type="checkbox"/>	2 MARS	JTC-3	<input type="checkbox"/>	15 JUIN	JTC-8			
<input type="checkbox"/>	16 MARS	JTC-4	<input type="checkbox"/>	3 SEPTEMBRE	JTC-9			
<input type="checkbox"/>	2 AVRIL	JTC-5	<input type="checkbox"/>	5 OCTOBRE	JTC-10			

Bulletin d'inscription à retourner au Service des Systèmes d'Information par mail à z.sadaoui@anfh.fr

Ces formations sont proposées pour des groupes de 15 personnes maximum. Toute annulation devra être signalée avant la formation afin de permettre à des personnes en liste d'attente de participer.