

**Vos coordonnées**

<b>Code établissement</b>		<b>Nom établissement</b>		
<b>Nom et prénom de la personne à inscrire</b>			<b>Service</b>	
<b>Téléphone</b>		<b>Email</b>		

**Formation demandée****SUIVI BUDGETAIRE PLAN FORMATION**

<input type="checkbox"/> 3 FEVRIER	JTF-1	<input type="checkbox"/> 8 SEPTEMBRE	JTF-8
<input type="checkbox"/> 17 FEVRIER	JTF-2	<input type="checkbox"/> 22 SEPTEMBRE	JTF-9
<input type="checkbox"/> 2 MARS	JTF-3	<input type="checkbox"/> 13 OCTOBRE	JTF-10
<input type="checkbox"/> 17 MARS	JTF-4	<input type="checkbox"/> 27 OCTOBRE	JTF-11
<input type="checkbox"/> 13 AVRIL	JTF-5	<input type="checkbox"/> 2 NOVEMBRE	JTF-12
<input type="checkbox"/> 5 MAI	JTF-6	<input type="checkbox"/> 17 NOVEMBRE	JTF-13
<input type="checkbox"/> 16 JUIN	JTF-7	<input type="checkbox"/> 2 DECEMBRE	JTF-14
		<input type="checkbox"/> 8 DECEMBRE	JTF-15

**MISE EN PLACE DES COURRIERS**

<input type="checkbox"/> 10 FEVRIER	JTS-1	<input type="checkbox"/> 29 SEPTEMBRE	JTS-4
<input type="checkbox"/> 14 AVRIL	JTS-2	<input type="checkbox"/> 24 NOVEMBRE	JTS-5
<input type="checkbox"/> 2 JUIN	JTS-3		

**MISE EN PLACE DES REQUETES SIMPLES**

<input type="checkbox"/> 2 FEVRIER	JTC-1	<input type="checkbox"/> 21 AVRIL	JTC-6	<input type="checkbox"/> 16 NOVEMBRE	JTC-11
<input type="checkbox"/> 16 FEVRIER	JTC-2	<input type="checkbox"/> 18 MAI	JTC-7	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ER</sup> DECEMBRE	JTC-12
<input type="checkbox"/> 2 MARS	JTC-3	<input type="checkbox"/> 15 JUIN	JTC-8		
<input type="checkbox"/> 16 MARS	JTC-4	<input type="checkbox"/> 3 SEPTEMBRE	JTC-9		
<input type="checkbox"/> 2 AVRIL	JTC-5	<input type="checkbox"/> 5 OCTOBRE	JTC-10		

*Bulletin d'inscription à retourner au Service des Systèmes d'Information par mail à [z.sadaoui@anfh.fr](mailto:z.sadaoui@anfh.fr)*

*Ces formations sont proposées pour des groupes de 15 personnes maximum. Toute annulation devra être signalée avant la formation afin de permettre à des personnes en liste d'attente de participer.*