

JOURNÉE DES RESPONSABLES ET DES CHARGÉS DE FORMATION – 8 OCTOBRE 2020

« Des compétences, des projets et des Hommes »



Sommaire

1. Le **M**anagement des **M**étiers, des **E**mplois et des **C**ompétences : **MMEC**
2. Le **C**onseil en **E**volution **P**rofessionnelle : **CEP**
3. Les actualités



C'est parti...!

1

Management des Métiers, des Emplois et des Compétences

1.a La démarche MMEC dans les politiques RH?



- Impulsée par les instances paritaires régionales en 2011.
- 66 Ets accompagnés par des consultants et soutenus financièrement entre 2011 et 2018 par l'ANFH.
- Répond à l'ambition n°2 du projet stratégique ANFH 2020-2023 :
« **soutenir les politiques RH des établissements** » :
 - Mise à jour de la cartographie en 2019,
 - Déploiement du dispositif MMEC dès 2020.



1.b Témoignage vidéo



1.C Interview



1.d Le dispositif d'accompagnement MMEC – Objectifs

Accompagnement des acteurs des établissements

- Pour associer gestion des compétences et QVT
- Pour renforcer des processus RH
- Pour mieux anticiper les évolutions

Formation des encadrants au management des compétences dans leurs pratiques

- Pour les appuyer sur les Entretiens Professionnels / Entretiens de formations
- Pour développer une culture de management par objectifs, par compétences
- Pour homogénéiser les pratiques

1.d Le dispositif d'accompagnement MMEC 2020 – Pour qui ?

Accompagnement des acteurs des établissements

- Des établissements ou groupes d'établissements de toute taille et tout secteur d'activités
- Pour le personnel de direction générale, RH, Soins..., l'encadrement supérieur, les comités de pilotage

Formation des encadrants au management des compétences dans leurs pratiques

- Personnels en situation d'évaluateurs
- Personnels de services RH / formation

1.e Exemples d'accompagnement

Recrutement

Renforcement de l'attractivité de l'employeur
Evolution des outils et processus
Professionnalisation en matière d'entretien de recrutement

Mobilité

Appui à l'élaboration de politiques, processus
Mise en place de passerelles, parcours professionnels
Professionnalisation en matière de gestion de carrière

Entretiens professionnels et de formation

Accompagnement à la suppression de la notation
Production de fiches de poste...
Appui aux modalités d'exploitation des EP/EF

1.e Exemples d'accompagnement

**Evolutions
stratégiques et
organisationnelles**

Impact d'un déménagement sur l'organisation, les métiers...
Impact d'une fusion / absorption
Evolution des activités avec le GHT

**Politique et
pratiques RH**

Démarche métiers-compétences et QVT
Elaboration de diagnostics métiers et de plans d'actions RH
Déclinaison opérationnelle du projet social

**Développement et
transmission des
savoirs**

Renforcement du dispositif d'évaluation des formations
Formation de formateurs internes
Formation de tuteur

1.f Accompagnement des acteurs : les modalités



Demande à l'ANFH
centre.formation@anh.fr

- L'établissement choisit un prestataire
- L'ANFH élabore le bon de commande « diagnostic »

Diagnostic
(0,5 à 1 jour)

- Entretien(s) avec le prestataire choisi
- Analyse documentaire et autodiagnostic
- Note de cadrage
- Validation du nombre de jours, dates, lettre d'engagement et modalités de financement

Mise en œuvre de l'accompagnement

- Formation/action (maximum de 6 jours)
- Optionnel : appui-conseil (production d'outils, actions de communication, animation de réunions...)

Suivi et évaluation de la démarche

- Évaluation de la formation-action
- Évaluation dispositif d'accompagnement
- Pilotage régional par l'ANFH

Formation des encadrants :

1.g Réalisation des entretiens professionnels : les objectifs

Situer le rôle de l'encadrant dans la démarche métiers / compétences et identifier les enjeux individuels et collectifs d'un entretien professionnel

Savoir évaluer les compétences réelles au regard des compétences attendues et élaborer un plan d'actions pour réduire les écarts

S'approprier les concepts clés associés à la notion de compétences



Appréhender la méthodologie d'élaboration d'une fiche métier /emploi /poste

Etablir un lien entre l'entretien professionnel et l'entretien de formation

Savoir mettre en œuvre les différentes étapes d'un entretien professionnel

Savoir déterminer des objectifs individuels et collectifs

Formation des encadrants :

1.g Réalisation des entretiens professionnels : les prestataires

GRIEPS

Formation mixte

- ~ 2 h à distance sur la notion de compétences et la GPMC « de A à Z »
- 2 j en présentiel
- ~ 1 h à distance sur les bonnes pratiques d'entretien

INFORELEC

Formation en présentiel

- 2 jours consécutifs

CAPITAN

Formation en présentiel

- 2 j avant les entretiens
- intersession avec suivi à distance du formateur
- 1 j de retour d'expériences à l'issue des entretiens

PRISMA

Formation mixte

- ~ 0,5 j à distance sur les notions de GPMC, compétences...
- 2 j en présentiel, avec exploitation des réflexions et travaux réalisés à distance

1.h Bande annonce



1.i Financement du dispositif MMEC

Accompagnement des acteurs des établissements

Thématique du module	Durée (jour)	Sources de (co)financement	Taille des établissements		
			< à 100 agents	100 à 500 agents	> 500 agents
Module 1 - Diagnostic et cadrage	0,5 à 1 jour	ANFH	100%	100%	100%
Module 2 - Formation-action des acteurs	1 à 6 jours	ANFH	100%	80%	50%
		Plan de formation Etb		20%	50%

1.i Financement du dispositif MMEC

Formation des encadrants

Source de (co)financement	Taille des Etablissements		
	< à 100 agents	100 à 500 agents	> 500 agents
ANFH	100%	80%	50%
Plan de formation Etb		20%	50%

2

Conseil en Evolution Professionnelle



2.a La formation modulaire CEP

Niveau 1 du CEP

Tronc commun obligatoire
4 jours

Module optionnel : Conduite d'entretien
2 jours

Auto-diagnostic

Modules facultatifs
Niveau 2

Rôle et outils du conseiller dans la co-construction du projet d'évolution personnelle

3 jours

Mobilisation et participation au réseau des acteurs

1 jour

Les métiers et les statuts de la FPH, les spécificités territoriales liées aux bassins d'emploi

2 jours

Accompagnement des publics spécifiques

1 jour

Accompagnement à l'utilisation des différents outils de recherche d'emploi

1 jour

Conseil à la reprise et à la création d'entreprise

0,5 jour

2.b Le témoignage

Qui a décidé de la mise en place du CEP dans votre établissement ?
Pourquoi vous ?

Comment mettez-vous en place le CEP ?

Que pensez-vous de la formation ?

2.C Le réseau CEP

L'objectif

Echanges de pratiques
Mutualisation de l'information
Acquisition de connaissances et de compétences en lien avec le CEP

Les membres

Toute personne suivant la formation ou exerçant en tant que CEP

Les rencontres

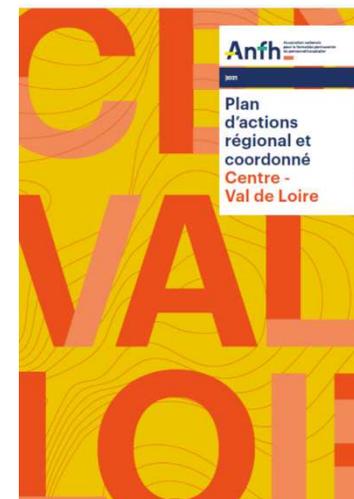
Contenu : information et co-développement
Rythme : 4 réunions / an

3

Actualités de la délégation

3.a Réunions de planification des formations du PARC 2021

- 3/11/2020 à CHARTRES
- 5/11/2020 à BLOIS
- 6/11/2020 à VIERZON
- 12/11/2020 à TOURS
- 13/11/2020 à ORLEANS



3.b 7^{ème} rencontre des professionnels AS/AES/AP – octobre 2021



*« Le Bonheur au travail... Et si c'était contagieux?
Des relations positives pour mieux travailler ensemble »*

Appel à projets à compléter d'ici le 19/10/2020

Nous comptons sur vous !

4

Avez-vous des questions ?