WEBINAIRE

Anfh Bretagne

VERS UNE CLOTURE ANNUELLE SEREINE

3 clés pour reussir sa cloture :

› DECRYPTER

› ANTICIPER

› FINALISER



Pour tous les gestionnaires et référents formation

DATE
10 novembre

HORAIRE
10h30 › 12h

Démarrage à 10h30...

Atelier clôture annuelle

Vérifier,
consolider,
piloter



10 novembre 2026



LE SUIVI DES DOSSIERS



LES DENM

LA PLURIANNUALITE

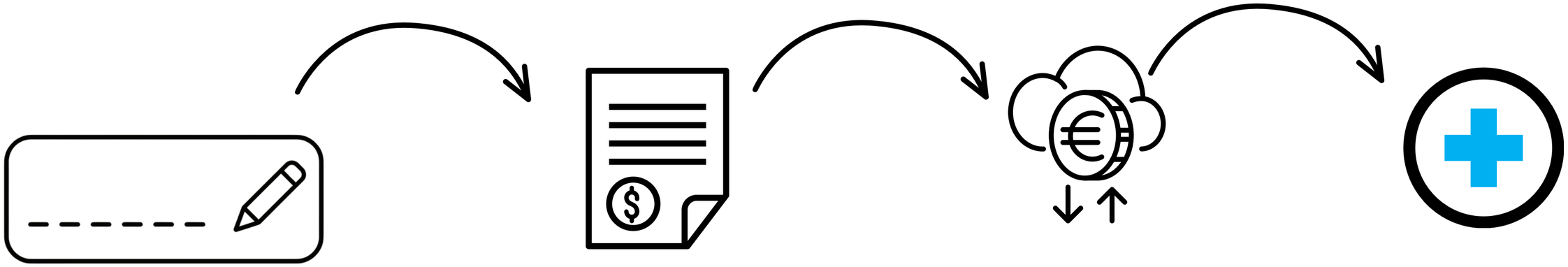


LES OUTILS DE PILOTAGE



LE SUIVI DES DOSSIERS

Le suivi des dossiers de formation

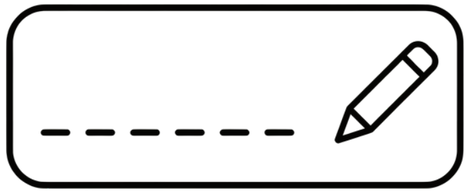


Enregistrer la DAPEC

Valider les montants = engager

Régler tous les frais du dossier + valider les présences

Et + !



Enregistrer la DAPEC

- Tous les groupes commençant en **2026** doivent être enregistrés
- Communication interne importante pour la remontée des informations
- **Début décembre** tous les départs en formation de l’année doivent être connus

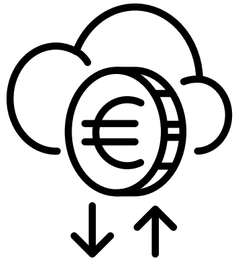
Seules les DAPEC qui seront créées seront prises en compte pour la clôture



Valider les montants
= engager

- A réception de la convention de formation
- En vérifiant et corrigeant si besoin les données : nombre d'heures, coûts, agents, organisme…

Donc toutes les DAPEC sont normalement engagées début décembre



Régler tous les frais du dossier + valider les présences

- **Agent** => transmet les justificatifs de ses frais (les prévenir avec l'ordre de mission d'un délai pour l'envoi des frais).
  Attention **plus d'avance possible en décembre.**

  Organisme => Facture (mail, chorus) + attestation de présence ou feuille d'émargement à charger

- **Traitement** => Demande l'émission d'un titre : attention aux dates de clôture de votre trésorerie et délais d'émission

❗ **Il vous faudra parfois réclamer pour obtenir les documents manquants**



Réajuster/solder l'engagement au moment du remboursement



“je précise une date pour rendre les tickets frais de déplacements”

“Réaliser les demandes de remboursement au fur et à mesure dans l'année”

“Relance (des organismes) si facture non reçue 1 mois après la formation. Si l'agent a des frais à se faire rembourser, je demande à l'OF l'attestation de formation et je glisse l'idée qu'ils peuvent me transmettre la facture dès qu'elle sera établie.”

Le suivi des dossiers de formation dans GE

Et + !

Vérifier les dossiers non accordés

Toutes éditions : Liste des prises en charge par nature et poste





Mettre les présences sur toutes les sessions

Toutes éditions : Liste des sessions sans avis, sans suivi ou sans candidature

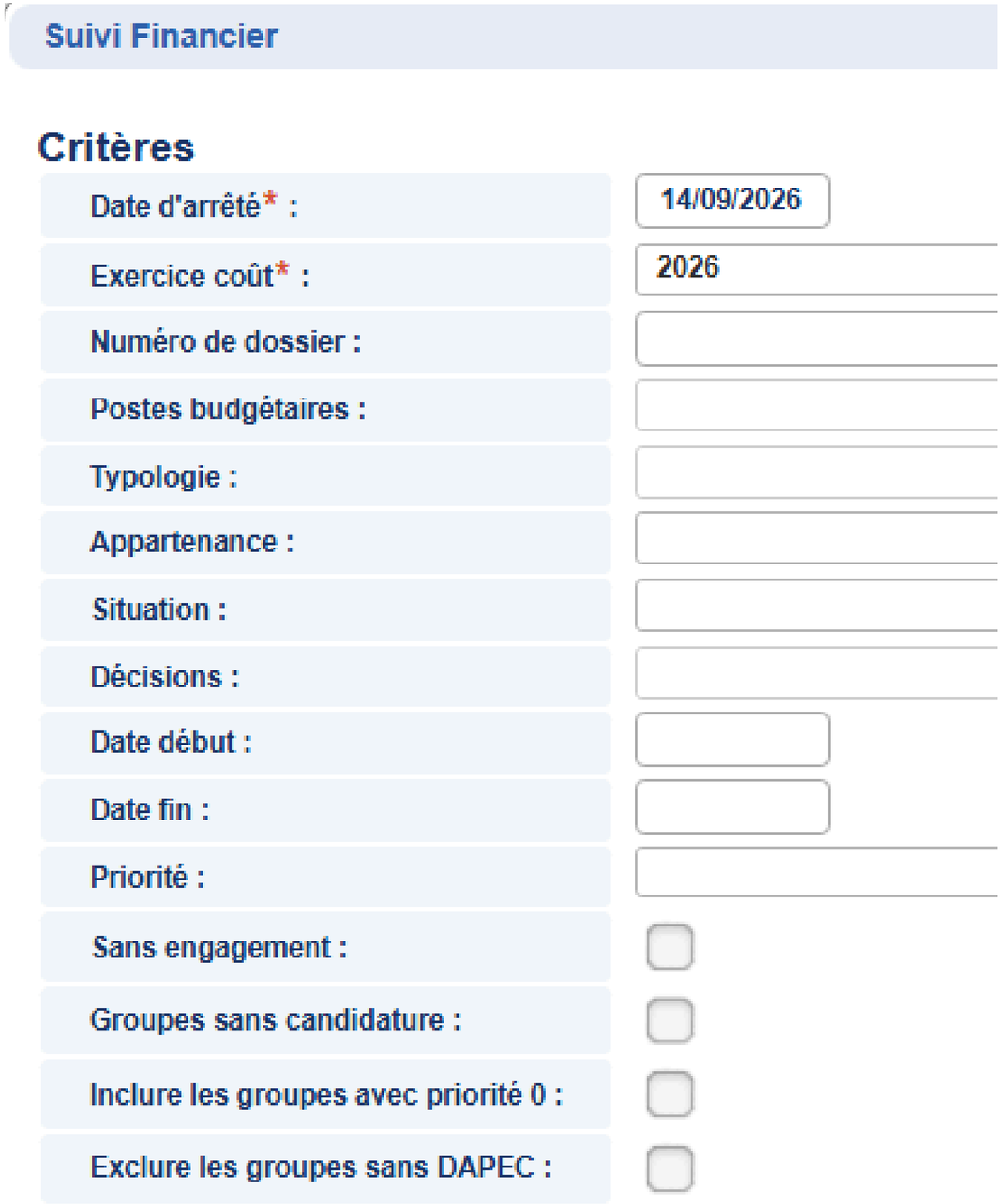
Et + !

Le suivi financier détaillé

Editions / financier

Permet d’identifier :

- Les groupes à annuler (sous GE : PLAN / DAPEC)
- Les dossiers non engagés : à annuler ou à engager
- Les dossiers engagés : relance ou paiement ou solder
- Les avances perçues par les agents non soldées



Suivi Financier Excel

DAPEC - Formation	Dossier	Gpe	Poste	Nat.	Date début	Date fin	Montant initial	Montant accordé non engagé	Montant engagé	Charges payées	Charges à payer (DENM)	Montant DE	Avance en cours	Sit.	Actions à mener
X / 2026 / 1	2026_D	2	PLAN Ets	D	**15/04/2026**	**28/06/2026**	**300**	**300**			**0**				A engager puis payer ou annuler
X / 2026 / 2	2026_CHSX	2	PLAN Ets	E	**07/11/2026**	**08/11/2026**	**4 000**	**4 000**			**0**				A annuler ou à engager
X / 2026 / 3	2026TUTORAT	1	PLAN Ets	T	**01/02/2026**	**05/04/2026**	**0**		**2 118**	**1 361**	**756**			**EC**	À solder ou nouvelle DE si le paiement était partiel
X / 2025 / 4	2025_FME_	1	PLAN Ets	E	**16/11/2025**	**14/06/2026**	**980**		**980**		**980**			**EC**	Relance pour réception facture et paiement
X / 2026 / 5	2026_DAPA	1	PLAN Ets	D	**21/09/2026**	**23/09/2026**	**1 300**		**1 300**		**1 300**		**432**	**EC**	Rembourser le solde des avances aux agents
X / 2026 / 6	2026_GER_R02	1	PLAN Ets	E	**22/06/2026**	**22/06/2026**	**1 250**		**3 000**		**3 000**	**2 750**		**EC**	Ajuster montant à DE ou nouvelle DE
x/ 2024 / 7	2024FORM	1	PLAN Ets	E	**02/09/2024**	**03/07/2026**	**650**		**650**	**650**	**0**			**SD**	Frais soldé



LES DENM

Dépense Engagée Non Mandatée

Si malgré des relances, il reste à la clôture des engagements (E+T) en cours (de formations réalisées), **une procédure EXCEPTIONNELLE** permet de conserver un engagement enseignement ou traitement au-delà de la clôture sous conditions :

4 conditions pour constituer une DENM :

Attestation de présence à charger dans GE

+

Convention de formation à charger dans GE

+

Engager la somme dans GE en fonction des jours réalisés

+

Enregistrer le suivi des candidatures dans GE

DENM Le juste montant : Quels impacts ?

Cas numéro 1 :

Provision de 10 000 € de la pédagogie à la clôture en l'absence de la facture

→

Réception post clôture facture de 6 000 €

→

Règlement des 6 000 €
4 000 € mutualisés

Cas numéro 2 :

Provision de 10 000 € de la pédagogie à la clôture en l'absence de la facture

→

Réception post clôture facture de 12 000 €

→

Règlement de 10 000 €
2 000 € financés par les fonds propres

Les DENM

- **Accessible par le Menu GE**
  > Toutes Editions

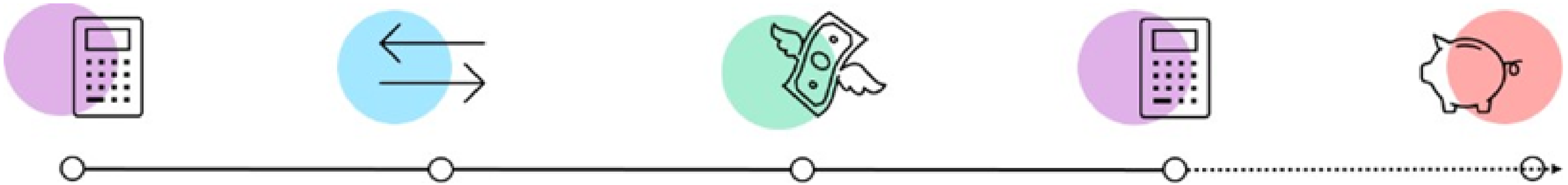
Suivi des DENM PLAN / FMEP / DPCM

Anfh Gesform Evolution

Critères

Exercice* :	2025
Date d'arrêté :	14/09/2026
Situation :	ED

DAPEC	Gpe	Date début	Date fin	Intitulé de la formation	Nat.	Sit.	Montant DENM	Reprise paiement	Solde
DPCM									
2024/116	1	18/01/2024	05/07/2024	DU THERAPIES COMPORTEMENTALES ET COGNITIVES	E	ED	314,00	0,00	314,00
2024/586	1	05/09/2024	06/11/2027	DIPLOME D'ETABLISSEMENT PCME+/PCMG+	E	ED	4 760,00	0,00	4 760,00
2024/613	1	04/11/2024	30/06/2026	DIU MEDECINE POLYVALENTE HOSPITALIERE	E	ED	350,00	0,00	350,00
2024/714	1	09/12/2024	17/06/2025	DU-GERONTO PSYCHIATRIE A DISTANCE	E	ED	196,25	0,00	196,25
2025/421	1	14/10/2025	28/05/2026	DU INTELLIGENCE ARTIFICIELLE EN SANTE	E	ED	184,00	0,00	184,00
2025/423	1	10/10/2025	30/06/2026	DU PSYCHIATRIE LEGALE	E	ED	825,00	0,00	825,00
2025/424	1	17/10/2025	10/07/2026	DU THROMBOSE HEMOSTASE EN HEMATOLOGIE	E	ED	603,00	0,00	603,00
2025/627	1	03/11/2025	12/06/2026	DU URGENCES AVC	E	ED	502,50	0,00	502,50
2025/634	1	17/11/2025	12/06/2026	DU IMAGERIE CARDIO-VASCULAIRE MULTIMODALITES	E	ED	750,00	0,00	750,00
2025/715	1	08/09/2025	01/06/2026	DU INSUFFISANCE CARDIAQUE	E	ED	480,00	240,00	240,00
						Total Poste :	***8 964,75***	***240,00***	***8 724,75***
FQ et CPF									
2025/70026	1	15/09/2025	04/09/2026	LICENCE PROFESSIONNELLE QUALITE HYGIENE SECURITE SANTE ENVIRONNEMENT - FICHE NATIONALE	E	ED	1 850,00	0,00	1 850,00
						Total Poste :	***1 850,00***	***0,00***	***1 850,00***
PLAN Ets									
2024/227	2	04/11/2024	06/11/2024	ACCOUCHEMENT INOPINE	E	ED	1 068,00	0,00	1 068,00
2024/275	2	03/12/2024	03/12/2024	RECYCLAGE FORMATION DE FORMATEURS GSU	E	ED	330,00	0,00	330,00



A la clôture 2025

Constitution des DENM 2025 (provisions) pour les factures non réceptionnées (enseignement et traitement)

Validation par les commissaires aux comptes

Mars à juin 2026

Règlement des factures organismes/trésoreries

novembre 2026

Dernier délai pour le règlement des factures/titres OU annulation de la DENM OU report du règlement sur 2027

A la clôture 2026

Constitution des DENM (provisions) pour les factures 2026 non réceptionnées (enseignement et traitement)

Décembre 2027

Annulation de la DENM 2025 (DEA)

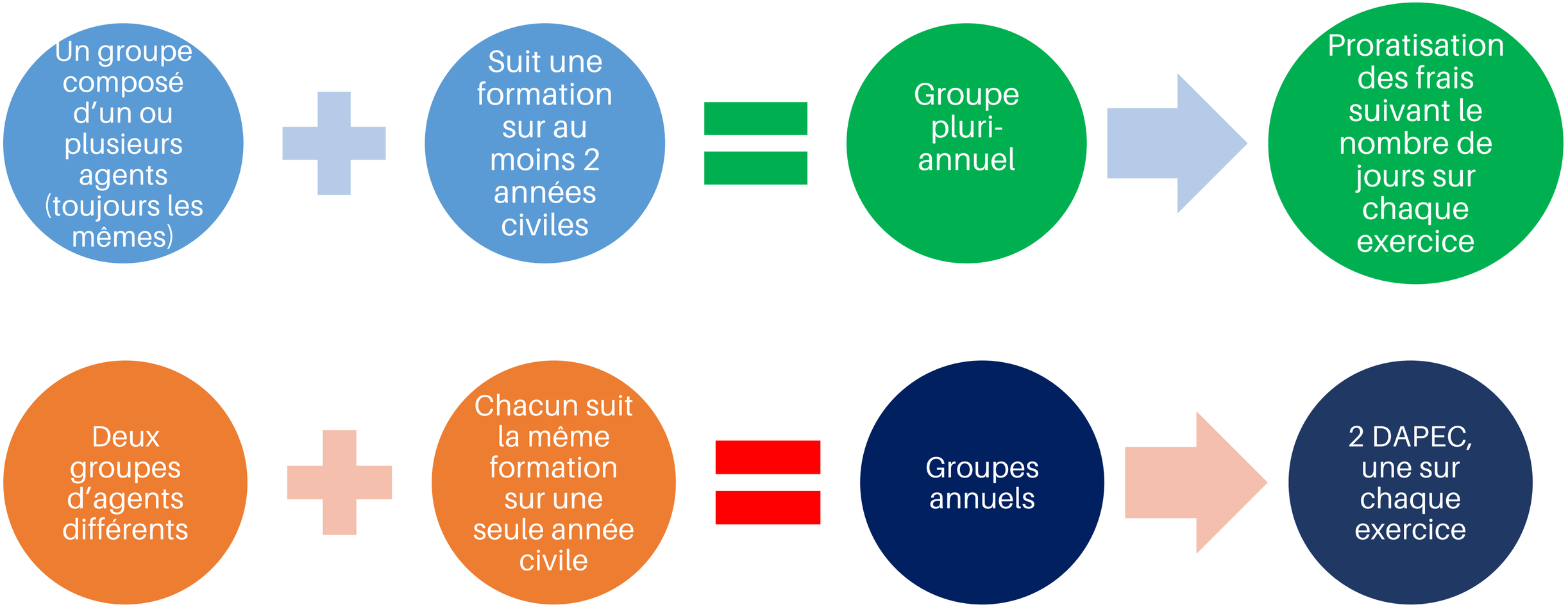
Les DENM : chronologie

Mi-octobre, il restait encore 42% de DENM constituées à régler

dont 2.5% concernent des traitements à rembourser à la trésorerie

LA PLURIANNUALITE

La pluriannualité



La pluriannualité

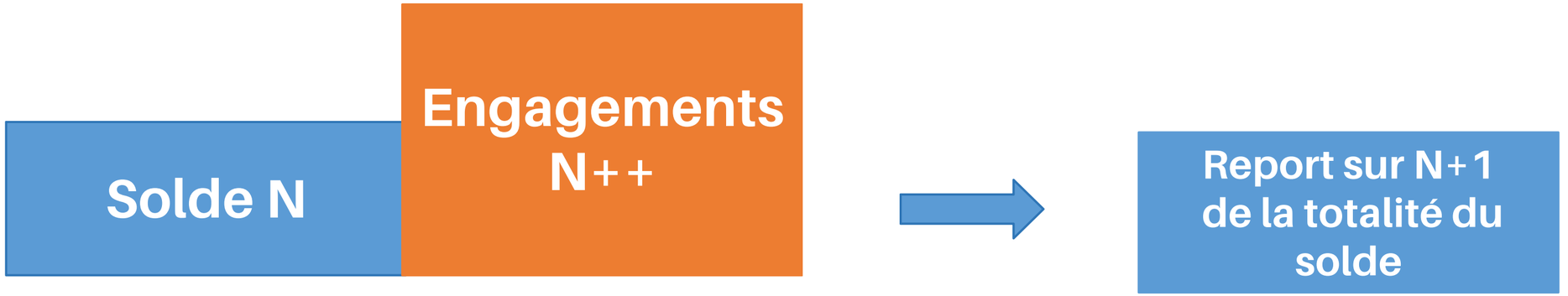
1 agent / même groupe d’agents qui suit toute la formation sur 2 exercices.

Frais proratisés sur chaque exercice suivant nombre de jours par année

Possibilité de reporter le solde comptable de l’enveloppe PLAN. Dans la limite du montant des engagements N++

Les reports d'enveloppes

1er cas :



2ème cas :



LES OUTILS DE PILOTAGE

Pilotage du budget dans GE

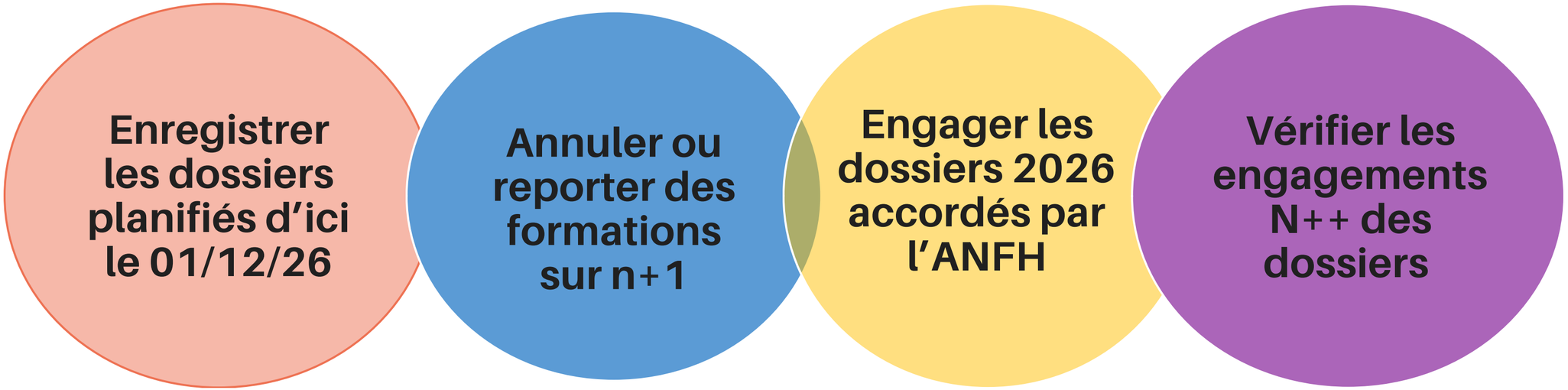
Suivre le budget formation : Suivi de l'utilisation des recettes établissement / ou des recettes DPCM

GE > Menu > Toutes Editions

													En fonction du solde comptable et des ARF N++			
Etablissement	Poste	Report autorisé	Enveloppes réajustées	RCE	Recettes de l'année	ARF N	Solde comptable	Accordé non engagé	Solde prévisionnel	Attente de décision + déc. reportées	Nouveau solde	ARF N + 1	Solde reportable	Solde non reportable	Total ARF N++	Enveloppes encaissées
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
X	PLAN Ets	3 000	70 000	0	**73 000**	70 000	3 000	3 000	**0**	0	3 000	8 000	3 000	0	8 000	50 000
T	PLAN Ets	300	40 206	0	**40 000**	7 000	33 000	1 000	32 000	25 000	7 000	1 000	1 000	30 000	1 000	27 000
U	PLAN Ets	50 000	300 000	0	**350 000**	150 000	200 000	150 000	50 000	100 000	**-50 000**	20 000	20 000	180 000	20 000	230 000

Piloter et Optimiser le plan

1) La consolidation des données :



2) Les leviers dans l'année :

La valorisation des coûts relatifs aux formations internes, le traitement des apprentis et EP

+

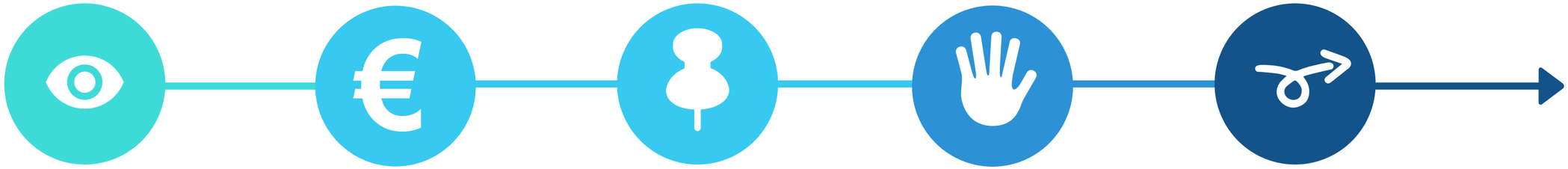
Avancer / reculer la mise en œuvre de formations d'un exercice à l'autre

→

Prévoir des niveaux de priorités des DAPEC (ou PLAN complémentaire)

3) En cas de solde : Report possible du solde sur N+1 à hauteur des impacts N++

PLANNING CLÔTURE 2026



1er décembre

-Transmettre les **derniers dossiers** de prise en charge
-Solder les **avances**
-Transmettre les **demandes de remboursement** des formations antérieures au 15/11
-**DENM** : annulation ou report des 2025 / Les 2024 sont annulées.

18 décembre

- Transmettre les **demandes de remboursement** : enseignement déplacement et traitements du 15/11 au 15/12
-Réclamer les **attestations de présence** des EP aux écoles

31 décembre

-Transmission des **derniers frais de déplacements** (pas de DENM possible) et des autres frais
-Vérification des **suivis de candidatures**
-Avances de janvier possibles à partir du 01/01

22 janvier

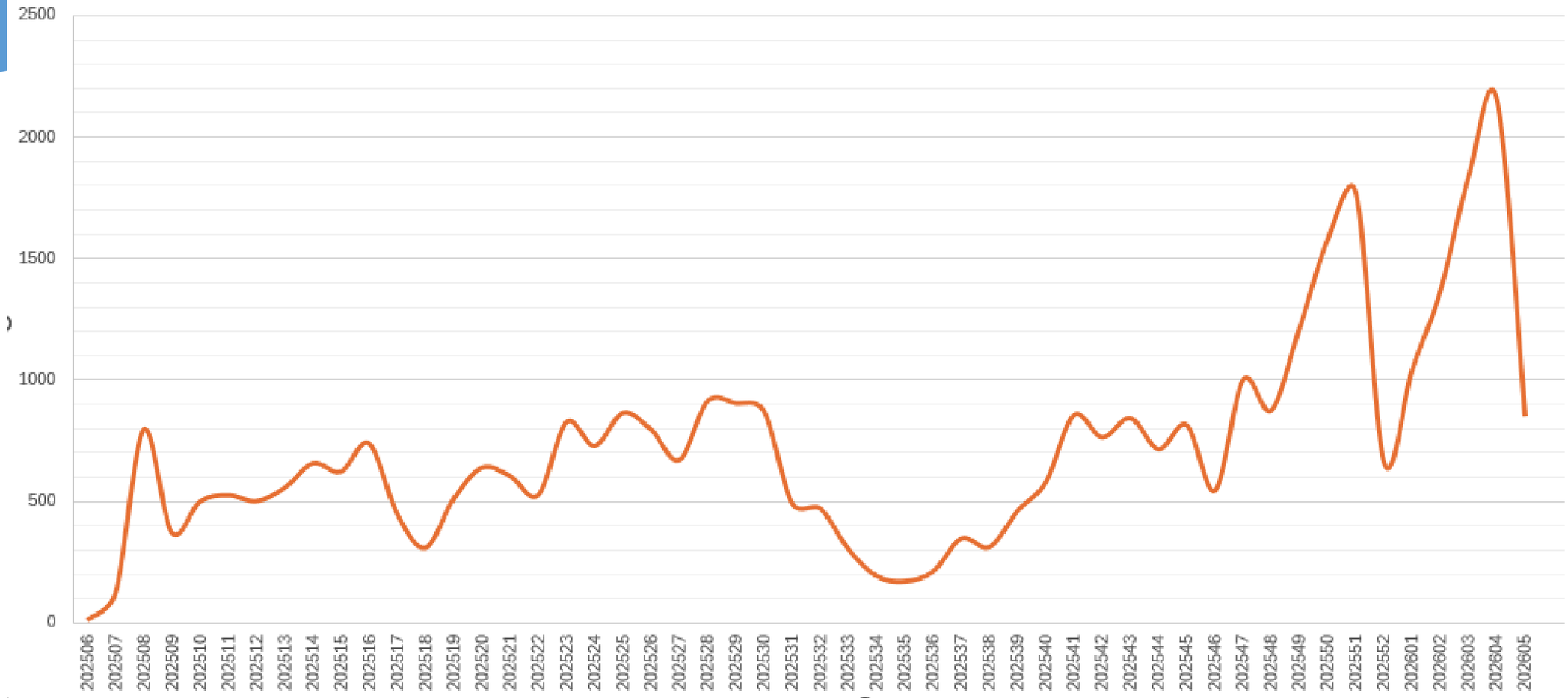
-**Blocage** exercice 2026
-Constitution des **DENM**
-**Effectifs** 2026 à renseigner
-Dernier envoi des **titres des indemnités CFP**

début février

-Préparation **bilan social**

Les attestations de présence et conventions sont obligatoires pour constituer les DENM

Nombre de demandes de remboursements / semaine



Et après ?

Contrôle des **commissaires aux comptes** pour validation

Transmission des **heures CPF** à la caisse des dépôts et consignation par l'ANFH

Transmission des actions PAP - DPCM réalisées pour valider **l'abondement ANDPC**

Préparations des **bilans** : financier et social pour le CSE et préparation du RSU

Utilisateurs GE : Formations et contacts

- Formation GE initiale
- Recueil des besoins
- Suivi budgétaire du plan *
- Mise en place des courriers *
- Mise en place de requêtes simples *

* en classe virtuelle

Les webinaires			
GPMC	Saisie entretiens évaluateurs	Ouverture campagne + paramétrage espace agent	Editions GPMC
Le Plan	Mise en place d'un référentiel formation	Formations Obligatoires - Règlementaires	Recueil des besoins
Le suivi	Inscription en ligne	Interface CHORUS Pro	
GHT	Gestion des actions GHT	Recueil des besoins GHT	

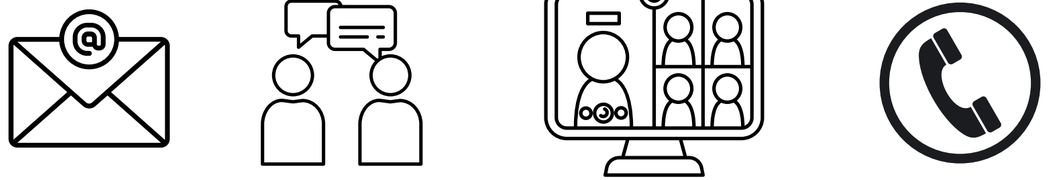
Un blocage technique sous GE

Une question ou un blocage RH SENDER

Question sur le module GPMC

support.ge@anfh.fr

Anfh Bretagne à votre disposition





Des questions ?

Anfh Bretagne