

ANFH CENTRE-VAL DE LOIRE

7 rue Copernic
41260 La Chaussée-Saint-Victor
> tél: 02 54 74 65 77
> centre@anfh.fr

Conseillères formation

Mathilde COSTES
> 02 54 46 55 11
> m.costes@anfh.fr

Esther GUILLAUME-BIARÉ
> 02 54 74 98 45
> e.guillaume@anfh.fr

Nathalie COUTON
> 02 54 74 98 46
> n.couton@anfh.fr



Pour consulter le contenu des programmes de formation et vous préinscrire, rien de plus simple!



1. Retrouvez les programmes détaillés sur le site internet de l'Anfh: <https://www.anfh.fr/les-offres-de-formation>

2. Adressez-vous à votre cadre ou au service formation de votre établissement qui pourra vous inscrire sur une session 2024.

AXE 8 Accompagnement à l'entretien professionnel

> L'entretien professionnel pour les évaluateurs – 3h30 par module

Public: Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel; responsables hiérarchiques directs, tous secteurs confondus

Module 1 – La fixation des objectifs/indicateurs et les critères d'évaluation | EP1-MOD1

Module 2 – La formalisation du compte rendu | EP1-MOD2

Module 3 – La conduite de l'entretien professionnel | EP1-MOD3

Module 4 – La préparation d'un entretien délicat | EP1-MOD4

> Entretien professionnel pour les évaluateurs – Formation e-learning « Réglementation, enjeux et mise en œuvre de l'entretien professionnel » | EP2 | 30 minutes

Public: Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel; responsables hiérarchiques directs, tous secteurs confondus

Module 1 – Rappel du cadre réglementaire et des enjeux liés à l'entretien professionnel dans la Fonction publique hospitalière

Module 2 – La mise en œuvre de l'entretien professionnel: les étapes-clés et les écueils à éviter

> Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel | EP3 | 2 jours

Public: Toute personne en position d'encadrement susceptible d'animer des sessions de formation, au sein de son établissement ou dans le cadre d'une direction commune, etc.

> L'entretien professionnel pour les évalués – Se préparer et préparer son entretien professionnel | EP4 | 2 heures

Public: Tous les agents de la Fonction publique hospitalière (hors personnel de direction et direction des soins)

> Entretien professionnel pour les évalués – Sensibilisation à la préparation de l'entretien professionnel Mobile-learning | EP5 | 10 minutes

AXE 9 Qualité de vie au travail (QVT)

> Diagnostic du besoin - Dispositif QVT | A200 | 0,5 à 3 jours

Public: Directions, DRH, services RH, autres acteurs de la QVT au sein des établissements

> Accompagnement à la mise en place d'une politique de QVT | A201 | 3 à 9 jours

Public: Ensemble des acteurs porteurs du projet au sein de l'établissement ou des établissements dans le cas d'un groupement
Public: Directions, responsables RH, responsables QHSE, cadres de service, préventeurs, chargés de mission QVT

> Module « flash » – Mise en place du télétravail | A210 | 1 à 4 jours

Public: Direction, DRH, service RH de l'établissement, représentants du personnel, constitution d'un groupe de travail paritaire

> Module « flash » – Accueil, suivi et intégration des nouveaux arrivants | A211 | 2 à 4 jours

Public: Directions, DRH, services RH, cadres de service

> Module « flash » – Définir et impulser une vision managériale porteuse de sens | A212 | 1 à 4 jours

Public: Direction, encadrants, DRH, service RH, et toute personne exerçant des missions de management

> Module « flash » – Améliorer la communication institutionnelle interne | A213 | 4 jours

Public: Directions, DRH, services RH, SSI, services de santé au travail, encadrants,

représentants du personnel et toute personne investie dans le pilotage du projet QVCT

> Module « flash » – Améliorer la communication institutionnelle interne | A213 | 2,5 jours

Public: Personnels de direction, responsables QVT et tous référents en communication interne en exercice (cadres de pôles, cadres supérieurs, cadres, etc.).

> Module « flash » – Élaboration du Document Unique et du PAPRI Pact | A214 | 1 à 4 jours

Public: Directions, DRH, service RH, encadrants, représentants du personnel et toute personne investie dans le pilotage du projet QVT

> Module « flash » – Élaboration du Document Unique et du PAPRI Pact | A214 | 4 jours

> Module « flash » – Webinaire: « Comment favoriser la QVT dans son management au quotidien? » | A215 | 3 heures

Public: Directions, DRH, préventeurs, responsables de services, chargés de mission QVT, cadres de service

> Mieux-être au travail – Les clés pour réussir | H112 | 3 jours (2+1)

> Égalité professionnelle Femmes-Hommes diagnostic et cadrage | A300 | 1 à 4 jours

Public: Directions, DRH, services RH, référents

> Égalité professionnelle Femmes-Hommes accompagnement des acteurs | A301 | 3 jours

> Égalité professionnelle Femmes-Hommes accompagnement des acteurs – Exemple GHT | A301 | 3 jours

> Égalité professionnelle Femmes-Hommes formation de l'encadrant intermédiaire | A310 | 3h30

Public: Tout le personnel en situation d'encadrement intermédiaire, titulaires ou faisant fonction

> Égalité professionnelle Femmes-Hommes: formation des agents des services de Ressources humaines | A311 | 1 jour

Public: Tous les agents des services de Ressources humaines, ou des services centraux d'administration ou de gestion portant les missions RH au sein de l'établissement

> Égalité professionnelle Femmes-Hommes formation des référent(e)s Égalité et/ou Diversité | A312 | 2 jours

Public: Tous les agents missionnés ou sur le point d'être missionnés en tant que référent(e) Égalité dans leur établissement ou sur un territoire donné

> Égalité professionnelle homme-femme (e-learning) | A313

> Développement Durable – Webinaire n°1 « Comment favoriser le déploiement durable d'une politique de développement durable au sein de mon établissement? » | A401

> Développement Durable – Webinaire n°2 « Comment mener un diagnostic de développement durable? » | A402

> Développement Durable – Webinaire n°3: « Comment formaliser un plan d'actions adapté à l'établissement? » | A403

> Développement Durable – Webinaire n°4: « Comment mettre en œuvre les actions, comment les prioriser? » | A404

> Achats durables et éco-responsables | A410

Module 1 – Directeurs des achats 1 jour

Module 2 – Acheteurs, juristes, prescripteurs 3 jours

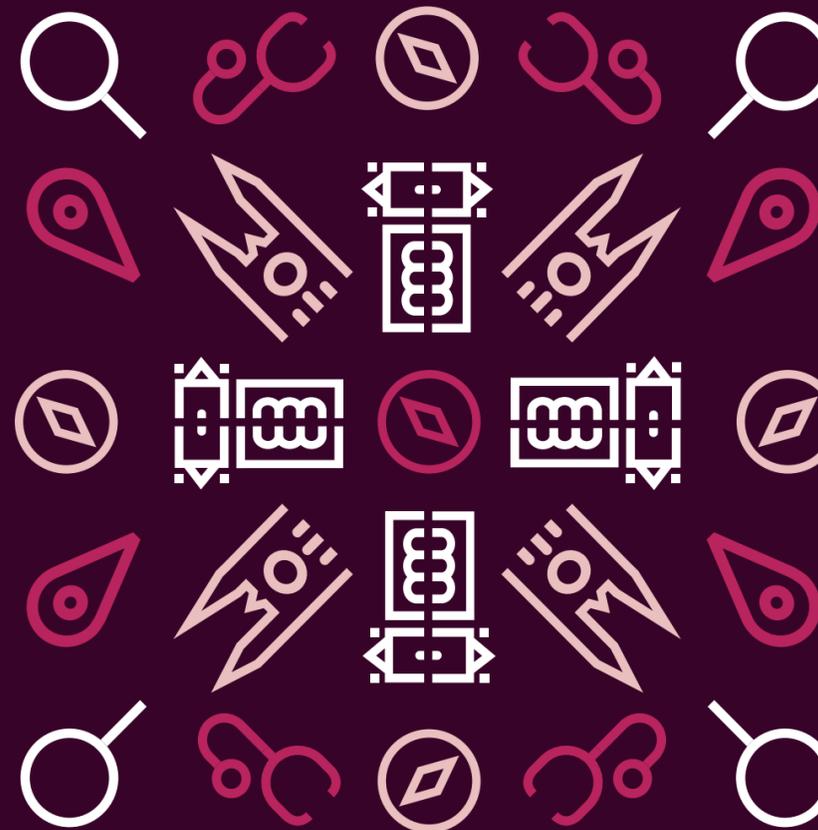
Anfh

Siège
265, rue de Charenton
75012 Paris
01 44 75 68 00
www.anfh.fr

[@ANFH](https://www.instagram.com/ANFH)
[in ANFH](https://www.linkedin.com/company/ANFH)
[@anfh_opca](https://www.facebook.com/anfh_opca)
[@ANFHfilm](https://www.youtube.com/channel/UCANFHfilm)

Anfh Association nationale pour la formation permanente du personnel hospitalier

Plan d'actions régional et coordonné 2024 Centre-Val de Loire



AXE 1

Prise en charge des patients et résidents

> **Bientraitance des personnes accueillies** | H122 | **2 jours**

Public: Personnels soignants et éducatifs des établissements de la Fonction publique hospitalière

> **Prise en charge de la dénutrition des personnes âgées** | H130 | **2 jours**

Public: Infirmiers diplômés d’État, aides-soignants, aides médico-psychologiques, agents de service hospitalier, auxiliaires de vie et personnels de cuisine

> **Prise en charge des troubles de la déglutition** | H131 | **2 jours**

Public: Professionnels exerçant auprès de personnes âgées en Ehpad

> **Connaissance de la personne âgée à destination du personnel non soignant** | H180 | **2 jours**

Public: Tout personnel non qualifié en soins: agents de service hospitalier, agents des services hospitaliers qualifiés et personnels administratifs, ouvriers et techniques

> **Approche globale des techniques d’accompagnement des personnes en Ehpad pour les ASH en Ehpad** | H315 | **5 jours**

Public: ASH et AMP en Ehpad

> **Le service des repas** | H316 | **2 jours**

Public: Le personnel chargé du service en salle, en chambre et le personnel de cuisine

> **Construire un projet d’animation et des activités/ateliers spécifiques en institution** | H330 | **2 jours par module**

Public : Tout personnel ayant une appétence pour l’organisation d’activités d’animation et souhaitant assister le professionnel qualifié à l’animation

Module 1 – L’animation: savoir-faire et savoir-être

Module 2A – Animation d’ateliers mémoire

Module 2B – Animation d’ateliers de gymnastique douce

Module 2C – Animation d’ateliers créatifs dans un souci de développement durable

Module 2D – Animation d’ateliers sensoriels

Module 2E – Animation d’activités en extérieur – Ateliers jardinage

Module 2F – Animation d’activités « flash » occupationnelles

Module 2G – Animation d’ateliers à la manipulation d’objets connectés

> **Soins et hygiène des pieds des personnes âgées** | S100 | **2 jours**

Public: Tout personnel exerçant auprès de personnes âgées

> **Image de soi: soins esthétiques médiateurs de la relation d’aide** | S101 | **3 jours**

Public: Tout professionnel du secteur santé, social et éducatif

> **Comprendre et prendre en charge les personnes atteintes de troubles démentiels en Ehpad** | S120 | **3 jours**

Public: AS, ASH, IDE

> **La maladie d’Alzheimer: quelles techniques de soins?** | S122 | **3 jours**

Public: Tous les professionnels de santé prenant en charge des personnes atteintes de la maladie d’Alzheimer et troubles apparentés (AS, IDE, AES, AVS, ASHQ, professionnels de la rééducation, psychologues, etc.)

> **Prise en charge non médicamenteuse des troubles du comportement en Ehpad et USLD** | S123 | **3 jours**

Public: L’ensemble des personnels des Ehpad et USLD: administratifs, encadrants, soignants dont médecins

> **Prise en charge de la santé bucco-dentaire des personnes âgées ou dépendantes** | S125 | **2 jours**

Public: Cadres de santé, infirmiers, aides-soignants, aides médico-psychologiques, auxiliaires de vie sociale, services de gériatrie, Unités de soins de longue durée (USLD),

services de Soins de suite et de réadaptation (SSR), santé mentale, unités de soins palliatifs, services accueillant des patients à risques: cardiologie, oncologie, réanimation, etc.

> **Prise en charge des troubles psychiatriques en Ehpad** | S126 | **3 jours**

> **Accompagner le patient/résident par le toucher** | S128 | **3 jours**

Public: Tout professionnel du secteur sanitaire, social et médico-social

> **Prise en charge de la douleur – Sensibilisation** | S130 | **2 jours**

Public: AS et ASH

> **Prise en charge de la douleur – Perfectionnement** | S130 | **2 jours**

Public: Cadres de santé, IDE, AS et tout personnel paramédical et médical

> **Plaies et cicatrisation** | S132 | **3 jours**

Public: IDE

> **Manutention et autonomie des personnes âgées** | S140 | **3 jours**

Public: Personnels exerçant auprès des personnes âgées et des personnes handicapées vieillissantes

> **Risque suicidaire: identification et conduite à tenir** | S145 | **2 jours**

Public: Tout public accueillant des personnes âgées ou en situation de handicap

> **Accompagnement des personnes en fin de vie en Ehpad** | S161 | **3 jours**

Public: Tout professionnel d’établissements sanitaires, médico-sociaux et sociaux

> **Assistant de soins en gérontologie – ASG** | S173 | **20 jours**

Public: Métiers de l’assistance aux soins (AS, AMP/AES)

> **Intimité et sexualité des personnes âgées en Ehpad** | S230 | **2 jours**

Public: Professionnel intervenant auprès des personnes âgées

AXE 2

Prévention et gestion des risques

> **AFGSU Niveau 1 – Formation initiale** | H102 | **2 jours**

Personnels non-soignants (ASH, ASHQ, AVS) administratifs, techniques et ouvriers

> **AFGSU Niveau 2 – Formation initiale** | H103 | **3 jours**

Public: Techniciens de laboratoire, métiers de la pharmacie (préparateurs en pharmacie, aides pharmaciens), métiers de la rééducation (kinésithérapeutes, ergothérapeutes, psychomotriciens, diététiciens, pédicures podologues), métiers soignants (AS, infirmiers, IADE, IBODE, puéricultrices), professionnels de santé inscrits dans la 4^e partie du Code de la santé publique

> **Les Premiers secours en santé mentale (PSSM)** | H104 | **2 jours**

Public: Tout agent hospitalier, soignant ou non soignant

> **Comment intervenir auprès d’une personne physiquement violente?** | H110 | **3 jours**

Public: Tout professionnel du secteur santé, social et éducatif

> **Initiation à la pratique de la méditation en pleine conscience (AFN 2021)** | H120 | **2 jours**

Public: ous les professionnels de la FPH

> **Gestion des conflits avec les familles des résidents et des patients** | H123 | **2 jours**

Public: Tout personnel de la FPH

> **Qualité de la prestation hôtelière en Ehpad: hygiène et entretien des locaux** | H320 | **3 jours**

Public: Tout public en charge de l’entretien des locaux dans les établissements et services hébergeant des personnes âgées

> **Formateur en manutention des personnes** | S141 | **12 jours**

Public: Professionnels soignants exerçant dans un établissement ou service de santé, médico-social ou service de soins à domicile

> **Prévention des erreurs médicamenteuses** | S169 | **2 jours**

Public: Personnels soignants: infirmiers, IADE, IBODE, puéricultrices, préparateurs en pharmacie

> **Prévention et soins des escarres** | S240 | **2 jours**

Public: Aides-soignants, infirmiers, aides médico-psychologiques

> **Travailler la nuit** | S270 | **3 jours**

Public: Personnel des services de soins de tous les secteurs exerçant la nuit

> **Travailler la nuit en Ehpad** | S270 | **2 jours**

Public: ASH, AS, AMP en Ehpad

AXE 3

Ressources humaines et conseil aux agents

> **Professionalisation de la fonction formation** | A130 | **2 jours par module**

Public: Tout acteur de la formation: responsables des Ressources humaines, responsables ou chargés de formation, cadres supérieurs et/ou de proximité, représentants du personnel, qualitatifs, etc.

Module 1 – Construire et suivre son plan de formation

Module 2 – Évaluation des actions de formation

> **Formation de base à la gestion des Ressources humaines** | A150 |

Public: Tout agent affecté à la gestion du personnel hospitalier

Module 1 – Les aspects réglementaires de l’absentéisme **2 jours**

Module 2 – Paie et rémunération **2 jours**

Module 3 – Gestion des carrières **2 jours**

Module 4 – Recrutement, mobilité et transition professionnelle **2 jours**

Module 5 – Fin de carrières

et retraites **2 jours**

Module 6 – Principes de la loi de Transformation de la fonction publique **1 jour**

> **Accompagnement collectif VAE** | H530 | **81 heures maximum**

AXE 4

Management et tutorat

> **Parcours de formation modulaire pour les encadrants** | H195 |

Public: Personnel d’encadrement tous services ou faisant fonction

Module 1 – Module de positionnement

Module 2 – L’actualité juridique de l’environnement sanitaire et médico-social public

Module 3 – L’actualité juridique des droits des usagers

Module 4 – La qualité dans la FPH

Module 5 – Communication et accompagnement du changement

Module 6 – Gestion et conduite de projet

Module 7 – Gestion des situations difficiles

Module 8 – Gestion du temps de travail

Module 9 – Conduire un entretien professionnel

Module 10 – Manager des compétences

Module 11 – Du manager au leader

Module 12 – Optimiser son temps de travail

Module 13 – Le management multi-sites

Module 14 – Le management intergénérationnel

> **Manager une petite équipe** | H295 | **2 jours**

Public: Agents de la Fonction publique hospitalière en situation d’encadrement d’une petite équipe

> **Accueillir et accompagner un nouvel arrivant** | H395 | **2 jours**

Public: Tout professionnel accompagnant un nouvel arrivant dans sa prise de poste.

> **Formation modulaire – Maîtres d’apprentissage** | H420 | **4 jours maximum**

Public: Tout agent de la FPH intéressé et volontaire, soutenu par son employeur, qui souhaite s’engager dans la mission de maître d’apprentissage ou qui assure déjà cette mission

> **Formation Maîtres d’apprentissage – e-learning** | H421

Public: Tout agent de la FPH pouvant attester de l’accompagnement d’au moins un apprenti/alternant sur la durée totale de son parcours et d’une formation complète de maître d’apprentissage en lien avec le référentiel de compétences

Module 1 – Appréhender le cadre juridique de l’apprentissage dans la Fonction publique hospitalière **1 heure maximum**

Module 2 – Accueillir et faciliter l’intégration de l’apprenti/alternant **1 heure maximum**

Module 3 – Accompagner le développement des apprentissages et l’autonomie professionnelle **1 heure maximum**

Module 4 – Participer à la transmission des savoir-faire et à l’évaluation des apprentis-sages **1 heure maximum**

Module 5 – Se préparer à la certification **3 heures maximum**

> **Parcours Manager médical** | M100

Public: Tout personnel médical en situation de management (chef de pôle, chef de service, responsable d’unité, médecin coordonnateur, président de CME, etc.)

Module 1 – Quel positionnement du manager médical dans un environnement hospitalier en pleine mutation? **1 jour**

Module 2 – Développer son leadership et prendre soin de son équipe **2 jours**

Module 3 – Prévenir et traiter les conflits par la communication positive **2 jours**

Module 4 – Mieux manager pour mieux soigner: démarche participative et Qualité de vie au travail **1 jour**

> **Être tuteur de stagiaires paramédicaux** | S189 | **4 jours**

Public: Tout professionnel de santé de filière soins, rééducation et médico-techniques chargé des fonctions de tuteurs d’étudiants paramédicaux des établissements de santé et médico-sociaux de la FPH

AXE 5

Services logistiques

> **La méthode RABC en blanchisserie** | T150 | **2 jours**

Public: Agents de blanchisserie/buanderie, de lingerie et tout personnel en lien avec la fonction du linge

> **Dispositif modulaire pour les personnels de cuisine** | T170 | **2 jours par module**

Public: Métiers de la restauration (cuisinier, agent de restauration)

Module 1 – Les techniques de cuisson évolutive

Module 2 – Cuisson et valorisation des légumes

Module 3 – Cuisson et valorisation des poissons

Module 4 – Améliorer l’appétence et les goûts des plats mixés froids, du manger-mains (hors d’œuvres et desserts)

Module 5 – Les pâtisseries d’assemblage en collectivité

Module 6 – Les principes de l’équilibre alimentaire

Module 7 – Élaborer et valoriser une production de hors-d’œuvres et d’entrées en restauration collective

Module 8 – Améliorer l’appétence et le goût des plats mixés chauds

Module 9 – Cuisiner pour les personnes âgées

Module 10 – Nutrition des personnes âgées

AXE 7

Amélioration des savoirs de base et développement des compétences orthographiques

> **Dispositif 4C: des Clés pour des Compétences, des Connaissances, une Carrière** | H500

Public: Agents de la FPH souhaitant acquérir ou renforcer leurs savoirs et compétences de base

> **Orthodidacte: formation e-learning sur les écrits professionnels en français** | H510

Public: Tout agent de la FPH

> **Savoir rédiger un courriel** (e-learning) | H520 | **3 heures**

Public: Tout agent de la FPH

AXE 6

Préparation aux concours et à l’intégration en Institut de formation

> **Préparation à l’intégration en Institut de formation aides-soignants (IFAS)** | P100 | **5 jours**

Public: Agents ou contractuels de la Fonction publique hospitalière en exercice sur des fonctions d’agents des services hospitaliers

> **Préparation au concours d’entrée à l’Institut de formation en soins infirmiers (IFSI)** | P200 | **12 jours**

Public: Toutes les personnes justifiant d’un minimum de trois ans de cotisation à la Sécurité sociale. Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap