

**Anfh** Association nationale  
pour la formation permanente  
du personnel hospitalier

**NORMANDIE**

# Plan d'actions régional 2023



# Édito

Vous tenez entre vos mains le PAR Normand 2023.

Son objectif est de vous permettre de prendre connaissance de toutes les formations achetées par l'Anfh et finançables sur les fonds mutualisés régionaux.

Vous trouverez également au début de ce document des rappels et indications sur les modalités de mise en œuvre des formations dites AFR (Action de formation régionale) ou AFN (Action de formation nationale) mais aussi des actions coordonnées financées sur les plans de formation et organisées par nos délégations.

75 actions et 5 dispositifs vous sont exposés dans ce fascicule.

Pour vous aider à les identifier plus aisément plusieurs clés d'entrée vous sont offertes :

- ♦ Le sommaire en pages 4 et 5 découpé en 4 grandes thématiques ;
- ♦ La répartition par filière en page 72 ;
- ♦ L'index en page 78 ;

Pour toutes les autres informations relatives à la présentation de l'Anfh, nos missions, les fonds gérés, notre projet stratégique, nous vous invitons à consulter le nouveau document « nos missions et nos offres de proximité ».

Nous espérons que les actions et dispositifs présentés permettront de soutenir efficacement vos dynamiques de formation. Nous attirons particulièrement votre attention sur les deux importants dispositifs ayant fait l'objet d'un rachat que sont 4C (des Clés pour des Connaissances, des Compétences et une Carrière) et Sécurisation des parcours. Nous espérons que leur nouveau format répondra à vos attentes toujours nombreuses sur ces sujets.

Vous pourrez utilement télécharger ce PAR 2023 sur notre site, afin de le partager avec le plus grand nombre.

Nous restons à votre écoute pour faire évoluer notre offre afin qu'elle soit au plus proche de vos stratégies de développement des compétences.

**Le pôle formation**

**Marine Crapart**  
**Sophie Crochet**  
**Hélène Dewasmes**  
**Sophie Roze**

**Les déléguées**

**Catherine Labbé**  
**Corinne Rouby**



# Sommaire



+ Édito	3
+ Qu'est-ce qu'une action de formation régionale?	6
+ Le pôle formation vous accompagne	6
+ Se saisir du PAR	7-8
+ L'Afnh vous accompagne dans vos achats de formation	9
+ Les marchés Anfh : de la commande au paiement	10
+ Conditions de prise en charge et modalités d'inscription	11
+ Frais annexes	12

## PARTIE 1

### Carrière, Savoirs de base

+ Sécurisation des parcours	14-19
+ Dispositifs 4C, des clés pour des connaissances, des compétences, une carrière	20-21
+ Orthodidacte : mieux maîtriser la langue française	22
+ Maîtriser les bonnes pratiques du courriel	22
+ Se préparer et préparer son entretien professionnel	23
+ Se préparer à son entretien professionnel	23
+ Préparation aux concours et admissions aux écoles	24-25
+ FAE adjoints des cadres hospitaliers	26
+ FAE assistant médico-administratif	27
+ FAE technicien et technicien supérieur hospitalier	27

## PARTIE 2

### Stratégie RH et management

+ Accompagnement RH et formation au management des métiers, emplois et compétences	29
+ Préparer sa prochaine campagne d'entretiens professionnels	29
+ Réglementation, enjeux et mise en œuvre de l'entretien professionnel	29
+ Se former aux techniques de l'entretien professionnel	30-33
+ Parcours à destination des encadrants	34
+ Développer la cohésion d'équipe	35
+ Comment être un membre actif au sein de son équipe?	36
+ Devenir un équipier efficace au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'équipe	37
+ Renforcer la cohésion et la communication de l'équipe au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'équipe	38
+ Actualisation des connaissances réglementaires	39
+ Laïcité, droits et obligations dans les établissements de la FPH	40





## PARTIE 3

### Transmission des savoirs / Stratégie formation

+ Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel	42
+ Être formateur interne occasionnel	43
+ Être tuteur de stagiaires paramédicaux	44
+ Formation des maîtres d'apprentissage	45
+ Legs de compétences entre agents publics normands	45
+ Professionnalisation de la fonction formation	46
+ Formateur interne et formations hybrides: revisiter sa posture et parfaire sa technique	47
+ Concevoir des formations hybrides ou à distance	48

+ Communication non verbale dans la relation patient-soignant	58
+ Mobiliser l'humour en situation professionnelle	60
+ Travail de nuit	62
+ Qualité de vie au travail, place et rôle de chacun	62
+ Distance relationnelle entre usagers et professionnels: un équilibre à trouver	63
+ Accompagner les aidants	64
+ Précarité et rupture des parcours de soin	65
+ Restaurer l'estime de soi des usagers	66
+ Les directives anticipées	67
+ Comment intervenir auprès d'une personne physiquement violente?	68
+ Violences dans les services d'urgences adultes	68
+ Gérer la violence et l'agressivité en service de psychiatrie	69
+ Gérer la violence et l'agressivité des personnes âgées	70
+ Santé sexuelle dans une approche pluriprofessionnelle	70
+ Les premiers secours en santé mentale	71

## PARTIE 4



### Développer ses connaissances et compétences

+ L'ère du digital: les apports et les enjeux de l'e-santé	50
+ Le professionnel de santé dans la télémédecine	51
+ Usages numériques et éthique professionnelle	52-54
+ Renforcement de la cybervigilance actions de sensibilisation et gestion des incidents liés aux risques cyber	55
+ Communiquer dans le cadre professionnel	56
+ La communication en facile à lire et à comprendre (Falc)	57

+ Actions de formation par filière	72
+ Index	78





# Qu'est-ce qu'une **action de formation régionale**?

- Une offre de formation finançable sur les fonds mutualisés de l'Anfh Normandie\*.
- Un service exclusivement réservé aux établissements adhérents de l'Anfh.
- Des actions de formation interétablissements, qui permettent aux agents de partager leurs expériences en matière de pratiques professionnelles.

\* Dans la limite des fonds disponibles et selon les critères définis pour la prise en charge.



## **Le pôle formation** vous accompagne

### **Pour sécuriser vos achats:**

- + En respectant les procédures d'achats publics.
- + En associant des experts métiers issus de vos établissements.

### **Pour apporter une expertise en ingénierie de formation:**

- + En vous proposant notre expertise en matière de construction de dispositifs et de parcours de formation.
- + En assurant une veille juridique pour adapter notre offre à vos besoins.



### **Pour optimiser votre plan de formation:**

- + En vous conseillant au besoin pour une articulation optimale de notre offre avec votre plan de formation.
- + En proposant des formations selon les contraintes organisationnelles des établissements.





# Se saisir du PAR

Pour son PAR 2023, l'Anfh Normandie vous propose une répartition des actions de formation régionales en quatre grandes thématiques :

## Carrière / Savoirs de base

- + Faire le point sur sa situation.
- + Repositionnement professionnel – Accepter le changement.
- + Immersion: appréhender un métier, un secteur d'activité.
- + Se questionner pour redéfinir son parcours professionnel.
- + Savoir rechercher de l'information, identifier les acteurs, s'orienter
- + Sécuriser sa reprise de poste après un arrêt de travail.
- + Construire son projet de formation.
- + Mettre en valeur ses compétences par écrit dans le cadre d'un projet professionnel.
- + Être à l'aise et pertinent lors d'une présentation orale dans le cadre de son projet professionnel.
- + Dispositif 4C – Des clés pour des connaissances, des compétences, une carrière.
- + Orthodidacte – mieux maîtriser la langue française.
- + Maîtriser les bonnes pratiques du courriel.
- + Se préparer et préparer son entretien professionnel.
- + Se préparer à son entretien professionnel.
- + Préparation à l'admission en institut de formation d'aide-soignant.
- + Préparation au concours d'adjoint des cadres hospitaliers.
- + Préparation au concours d'assistant médico-administratif.
- + Préparation aux concours de technicien hospitalier et de technicien supérieur hospitalier.
- + FAE adjoint des cadres hospitaliers.
- + FAE assistant médico-administratif.
- + FAE technicien hospitalier et technicien supérieur hospitalier.

## Stratégie RH et management

- + Accompagnement et formation au management des métiers, emplois et compétences.
- + Préparer sa prochaine campagne d'entretiens professionnels.
- + Réglementation, enjeux et mise en œuvre de l'entretien professionnel.
- + Se former aux techniques de l'entretien professionnel:
  - **module 1:** La fixation des objectifs / indicateurs et des critères d'évaluation de la valeur professionnelle de l'agent;
  - **module 2:** La formalisation d'un compte rendu d'entretien professionnel;
  - **module 3:** La conduite d'un entretien professionnel;
  - **module 4:** La préparation d'un entretien délicat.
- + Parcours à destination des encadrants.
- + Développer la cohésion d'équipe.
- + Comment être un membre actif au sein de son équipe ?
- + Devenir un équipier efficace au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game.
- + Renforcer la cohésion et la communication d'équipe au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game.
- + Actualisation des connaissances réglementaires des personnels administratifs.
- + Laïcité, droits et obligations dans les établissements de la FPH.

## Transmission des savoirs / Stratégie formation

- + Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel.
- + Être formateur interne occasionnel.
- + Être tuteur de stagiaires paramédicaux.
- + Formation des maîtres d'apprentissage.
- + Legs de compétences entre agents publics normands
  - **module 1** : Identifier et transmettre ses compétences : participer à un cercle de compétences ;
  - **module 2** : Devenir référent LeCap normand : participer au legs de compétences au sein de son établissement ;
- + Professionnalisation de la fonction de formation
  - **module 1** : Construire et suivre son plan de formation.
  - **module 2** : Évaluation des actions de formation.
- + Formateur interne et formations hybrides : Revisiter sa posture, parfaire sa technique.
- + Concevoir des formations hybrides ou à distance
  - **module 1** : Définir et scénariser son projet de formation.
  - **module 2** : Créer sa formation à distance ou hybride.

## Développer ses connaissances et compétences

- + L'ère du digital : les apports et les enjeux de l'e-santé.
- + Le professionnel de santé et la téléconsultation dans la télémédecine.
- + Usages numériques et éthique professionnelle – mobile learning.
- + Renforcement de la cybervigilance – Actions de sensibilisation et de gestion des incidents liés au risque cyber.
  - + Communiquer dans le cadre professionnel
- **module 1** : Communiquer efficacement dans le cadre professionnel.
- **module 2** : Gérer un conflit par la médiation.
- + La communication en facile à lire et à comprendre (Falc)
  - **module 1** : Concevoir des outils de communication en langage facile à lire et à comprendre (Falc).
  - **module 2** : S'approprier de la documentation rédigée dans un style Falc.
- + Communication non verbale dans la relation patient-soignant.
- + Mobiliser l'humour en situation professionnelle.
- + Travail de nuit.
- + Qualité de vie au travail, place et rôle de chacun.
- + Distance relationnelle entre usagers et professionnels : un équilibre à trouver.
- + Accompagner les aidants.
- + Précarité et rupture de parcours de soins.
- + Restaurer l'estime de soi des usagers.
- + Les directives anticipées.
- + Comment intervenir auprès d'une personne physiquement violente ?
- + Violence dans les services d'urgences adultes : place et rôle de chacun en équipe pluriprofessionnelle.
- + Gérer la violence et l'agressivité en psychiatrie.
- + Gérer la violence et l'agressivité des personnes âgées.
- + Santé sexuelle dans une approche pluriprofessionnelle.
- + Les premiers secours en santé mentale.





# L'Anfh vous accompagne dans vos achats de formation

Poursuivant notre volonté de répondre à vos besoins collectifs, nous avons mis à votre disposition plus de 48 thématiques de formation achetées par notre pôle formation normand en 2022. Nous ajouterons de nouvelles thématiques à cette liste courant 2023 afin de vous accompagner dans l'élaboration de votre plan de formation.

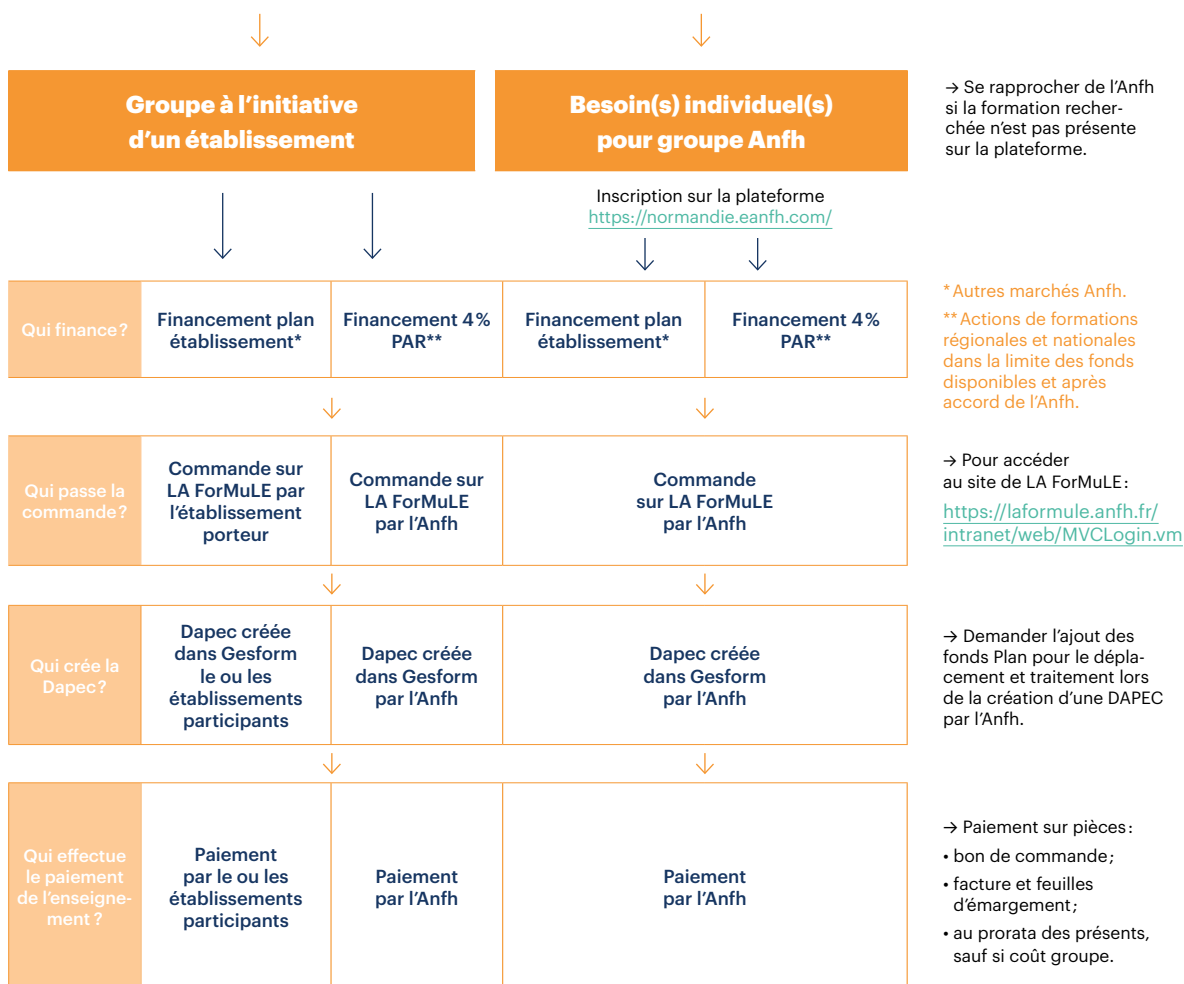
## Les marchés réalisés en 2022 par les délégations normandes

- + Accompagner le soin par le toucher.
- + Actualisation des connaissances réglementaires.
- + AFGSU.
- + Agent d'accueil.
- + Anglais pour un usage professionnel hospitalier.
- + Bureautique.
- + Business Intelligence.
- + Comment intervenir auprès d'une personne physiquement violente?
- + Concevoir des formations hybrides ou à distance en associant toutes les ressources et outils à disposition.
- + Consolidation des savoirs infirmiers en psychiatrie.
- + Dispositif Compétences clés.
- + Dispositif Sécurisation des parcours professionnels:
  - Faire le point sur son parcours;
  - Repositionnement professionnel: accepter le changement;
  - Stage d'immersion: appréhender un métier, un secteur d'activité;
  - Se questionner pour redéfinir son parcours professionnel;
  - Être autonome dans sa recherche d'information, d'identification des acteurs pour s'orienter professionnellement;
  - Sécuriser sa reprise de poste après un arrêt de travail;
  - Construire son projet de formation;
  - Mettre en valeur ses compétences par écrit dans le cadre de son projet professionnel.
  - Être à l'aise et pertinent lors d'une présentation orale dans le cadre de son projet professionnel.
- + Dispositif Usages numériques et éthique professionnelle.
- + Élaborer et participer à l'éducation thérapeutique du patient.
- + Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel.
- + Être formateur interne occasionnel.
- + Formateur interne et formations hybrides: revisiter sa posture et parfaire sa technique.
- + Gestion du stress.
- + La mort, quelle approche, quel accompagnement?
- + La place des familles en institution.
- + Le vocabulaire médical dans les fonctions administratives.
- + Les directives anticipées.
- + Maîtrise de la conduite automobile sur sol glissant.
- + Optimisation des charges et loi de finances.
- + Plaies et cicatrisation.
- + Préparation à l'entrée en Ifas.
- + Préparation au concours TH/TSH.
- + Prévention et soins des escarres.
- + Prise en charge des patients décédés.
- + QVT: place et rôle de chacun.
- + Réactiver ses capacités d'apprentissage et sa confiance en soi.
- + Se préparer à entrer en formation.
- + Réhabilitation psycho-sociale.
- + Savoir communiquer en langage Facile à lire et à comprendre (Falc).
- + Savoir restaurer l'estime de soi des usagers.
- + Soin et confort des pieds.
- + Statut de la FPH.
- + Techniques de l'hypnose au service du soin.
- + Travail de nuit.
- + Violences dans les services d'urgences adultes: place et rôle de chacun en équipe pluriprofessionnelle.



# Les marchés Anfh : de la commande au paiement

## Votre besoin de formation





# Conditions de prise en charge et modalités d'inscription

## L'imputation des actions de formation

Selon le type d'action de formation, la prise en charge des frais varie de la façon suivante :

Action de formation	Financement pédagogie	Financement repas	Financement déplacements et traitement
<b>AFN (action de formation nationale)</b>	Anfh (fonds nationaux)*	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement
<b>AFR (action de formation régionale)</b>	Anfh (fonds régionaux)*	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement
<b>AC (action coordonnée)</b>	Plan de formation de l'établissement***	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement
<b>Dispositif</b>	Anfh (fonds nationaux ou régionaux)*	Plan de formation de l'établissement	Plan de formation de l'établissement
<b>Journée thématique</b>	Anfh (fonds régionaux)*	Anfh (fonds régionaux)	Plan de formation de l'établissement
<b>Conférence managériale</b>	Anfh (fonds régionaux)*	Anfh (fonds régionaux)**	Plan de formation de l'établissement

\* En fonction des fonds disponibles, des priorités et décisions politiques de l'Anfh Normandie, les AFN et les AFR peuvent également être financées sur votre plan de formation.

\*\* Pas de prise en charge sur une demi-journée.

\*\*\* Pour les AC interétablissements, les coûts pédagogiques sont imputés par l'Anfh au prorata du nombre d'agents participants, il est donc essentiel que les engagements d'inscription soient respectés pour éviter les surcoûts aux autres établissements participants.

Les sessions de formation sont organisées sous réserve d'un nombre suffisant de participants.

### Modalités d'inscription aux AFR

**Pour la délégation de Rouen uniquement :** transmettez-nous vos demandes de financement de groupes intra via le tableau fourni par votre délégation territoriale avant la date limite du 15 novembre 2022, à l'adresse mail : [hautenormandie.formation@anfh.fr](mailto:hautenormandie.formation@anfh.fr)

Pour les inscriptions individuelles de vos agents à des sessions multi-établissements, merci de conserver la modalité de recueil des inscriptions en ligne.

### Particularité pour le personnel médical

Certaines de nos formations sont accessibles au personnel médical, à condition que vous étudiez les modalités de financement en contactant votre délégation.

#### Déploiement du plan d'actions régional de la délégation de Rouen :

+ Hélène Dewasmes  
> h.dewasmes@anfh.fr | Tél. 02 32 08 10 45

+ Sophie Roze  
> s.roze@anfh.fr | Tél. 02 32 08 18 28

#### Déploiement du plan d'actions régional de la délégation de Caen :

+ Marine Crapart  
> m.crapart@anfh.fr | Tél. 02 31 46 71 69

+ Sophie Crochet  
> s.crochet@anfh.fr | Tél. 02 31 46 71 65



# Frais annexes

Les taux applicables au remboursement des indemnités kilométriques des agents utilisant leur véhicule personnel lors de leurs déplacements ont été modifiés par l'arrêté du 14 mars 2022 modifiant l'arrêté du 3 juillet 2006 fixant les indemnités kilométriques prévues à l'article 10 du décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels de l'État.

Pour précision: la prise en charge des frais est à établir à partir de l'heure de départ de la résidence administrative et se termine à l'heure de retour à cette même résidence (article 10 du décret du 25 juin 1992). Cependant, l'autorité administrative peut décider de considérer que la mission, et donc la prise en charge des frais, commence à partir de la résidence familiale.

## Les taux applicables au remboursement des indemnités kilométriques au 1<sup>er</sup> janvier 2022

Catégorie de véhicule	Jusqu'à 2 000 km	De 2 001 à 10 000 km	Plus de 10 000 km
5 CV et moins	0,32€	0,40€	0,23€
De 6 à 7 CV	0,41€	0,51€	0,30€
8 CV et plus	0,45€	0,55€	0,32€
Motocyclette	0,15€	0,15€	0,15€
Vélocycleur	0,12€	0,12€	0,12€

L'ensemble de ces taux est applicable pour la France métropolitaine. Pour le montant des frais en outre-mer et à l'étranger, merci de vous rapprocher de votre délégation territoriale.

Le guide des bonnes pratiques de remboursement et GE ont été mis à jour pour tenir compte de ces nouveaux taux.

## Les frais d'hébergement et de restauration\*

Nature des remboursements	Base maximum	Tarif maximal grande ville (d'au moins 200 000 habitants) + Métropole de Paris	Tarif maximal (commune de Paris)	Tarif applicable aux agents RQTH
Repas	17,50€	17,50€	17,50€	17,50€
Hébergement (1 <sup>re</sup> à 10 <sup>e</sup> nuit), petit déjeuner inclus	70€	90€	110€	120€
Hébergement (11 <sup>e</sup> à 30 <sup>e</sup> nuit), petit déjeuner inclus	63€	81€	99€	108€
Hébergement (31 <sup>e</sup> à 60 <sup>e</sup> nuit), petit déjeuner inclus	56€	72€	88€	96€
Hébergement (plus de 61 nuits), petit déjeuner inclus	42€	54€	66€	72€

\* Dégressivité de 10% à partir du 11<sup>e</sup> jour, de 20% à partir du 31<sup>e</sup> jour et de 40% à partir du 61<sup>e</sup> jour.

## Les frais de traitement

Les instances paritaires nationales de l'Anfh ont voté l'application de nouveaux barèmes de remboursement des frais de traitement demandés par les établissements au titre du Plan et du Guichet unique (EP, FQ & CPF).

Deux types de forfaits sont applicables, dépendant de la durée de la formation (plus ou moins de 52 jours). À titre indicatif, le coût horaire de 21,61 € est celui applicable pour toute formation dont la durée totale est inférieure à 52 jours.

Pour toute demande de détail de prise en charge, contactez votre délégation et/ou reportez-vous aux grilles forfaitaires téléchargeables sur notre site Internet territorial.

PARTIE 1

# Carrière, Savoirs de base

# Sécurisation des parcours professionnels



+

**Durée :** 0,5 jour

**Nombre de participants**  
Atelier individuel

**Organisme**  
Sofaxis

**Modalités**  
Présentiel prioritairement

**Échéance du marché**  
20 janvier 2026

**Public** Tout agent de la fonction publique hospitalière en situation de transition professionnelle subie ou choisie.

## Faire le point sur sa situation

### Objectifs

- + Réaliser un bilan de sa situation professionnelle.
- + Se positionner dans le dispositif de formation.

### Programme

- + S'exprimer sur sa situation professionnelle.
- + Détecter et analyser les enjeux personnels et professionnels liés à son projet professionnel.
- + Identifier ses forces, faiblesses, opportunités et contraintes au regard de ce projet.
- + Définir les étapes utiles à la construction de son projet professionnel et repérer les outils, dispositifs et acteurs mobilisables.
- + Instaurer une relation de suivi avec les acteurs de son établissement impliqués dans sa transition professionnelle.
- + Construire le plan d'action associé à l'élaboration de son projet professionnel.

+

**Durée :** 2 jours (I + I)

**Nombre de participants**  
6 à 8

**Organisme**  
Sofaxis

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
20 janvier 2026

## Repositionnement professionnel – Accepter le changement

### Objectifs

Cette formation permettra à chaque participant d'identifier :

- + les éléments de situation qui sont difficiles à vivre, notamment ses ressentis par rapport à sa situation professionnelle actuelle;
- + ses compétences en termes de savoirs, savoir-être, savoir-faire;
- + ses propres potentiels d'adaptation et ses ressources pour dépasser les blocages.

### Programme

- + Faire le bilan de sa situation actuelle et de ses ressources.
- + Modifier son regard sur la situation actuelle.
- + Restaurer la confiance et l'estime de soi.
- + Se réapproprier et valoriser son histoire professionnelle pour mieux envisager sa reconversion.



**Durée :** 2 jours (1 + 1)

**Nombre de participants**

Atelier individuel

**Organisme**

Sofaxis

**Échéance du marché**

20 janvier 2026

### Immersion : appréhender un métier, un secteur d'activité

Ce module vous propose un accompagnement à la découverte d'un métier ou d'un secteur d'activité. Cet accompagnement vous permettra de sécuriser votre immersion afin qu'elle se passe dans les conditions les plus favorables à l'acquisition d'un premier niveau de connaissance du nouvel environnement de travail. Vous bénéficierez ainsi des conditions optimales pour centrer votre action sur les apprentissages attendus et opérer, à l'issue de la période d'immersion, les choix appropriés pour décider de l'orientation de votre trajectoire professionnelle.

#### Objectifs

- + **Vous permettre de découvrir** concrètement, sur le terrain, un métier ou un secteur d'activité pour valider ou non une nouvelle orientation professionnelle.
- + **Soutenir également les établissements** dans le cadrage, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de cette immersion.

#### Programme

##### • Préparer un contexte favorable à l'immersion

- + **Préparer le terrain** le plus favorable à l'immersion de l'agent (infos, contextes...).
- + **Identifier les enjeux** professionnels liés à l'immersion.
- + **Être vigilant sur les points de restriction** en matière de santé.

##### • Cadrer la période d'immersion

- + **Assurer** auprès de l'agent **un soutien** à l'organisation de la période d'immersion.
- + **Faire le point avec l'agent sur son projet de reconversion** et repositionner l'immersion dans le cadre de son parcours.
- + **Faire le point avec l'agent sur ses attentes et besoins**, et définir les objectifs précis de l'immersion afin d'élaborer une feuille de route cadrée et de faciliter l'orientation des actions à suivre.
- + **Apporter à l'agent les outils méthodologiques** et conseils afin de faciliter, optimiser et réussir son temps d'immersion.
- + **Rappeler**, si besoin, **les points de vigilance** en rapport avec les restrictions de santé.

##### • Bénéficier d'une évaluation « à 360° » de l'ensemble des parties prenantes

- + **Effectuer un bilan qualitatif** avec l'établissement d'accueil et les acteurs ayant été en proximité et en interactions avec l'agent immergé.
- + **Identifier les points forts et les axes de progression** de l'agent en immersion, tenant compte de ses réalisations effectives, postures professionnelles, restrictions et potentiels.
- + **Recueillir un regard « tiers »**, de professionnels experts de l'activité d'immersion de l'agent, afin de bénéficier d'éléments complémentaires quant à son immersion.

##### • Faire le bilan de l'immersion avec l'agent et capitaliser sur les réussites

- + **Faire le point avec l'agent** à l'issue de l'immersion pour recueillir son point de vue sur les difficultés rencontrées, les réussites identifiées, les axes de progression à poursuivre.
- + **Apprécier les écarts entre la cible envisagée et les constats** qui peuvent être formulés à l'issue de l'immersion.
- + **Identifier les leviers** complémentaires à actionner.
- + **Proposer un appui à l'expression** et l'explicitation des compétences mobilisées au cours de l'activité, pour valoriser leur mise en œuvre opérationnelle.





**Durée :** 2 jours (1 + 1)

**Nombre de participants**  
6 à 12

**Organisme**  
Sofaxis

**Échéance du marché**  
20 janvier 2026

### Se questionner pour redéfinir son parcours professionnel

#### **Objectif**

- + Apprendre à se questionner pour redéfinir son projet professionnel.

#### **Programme**

- + Identifier ses connaissances et ses compétences.
- + Identifier sa personnalité, ses motivations et ses besoins.
- + Identifier ses aptitudes physiques, psychologiques, cognitives.
- + Mettre en relation ses compétences, aptitudes, motivations pour analyser le champ des possibles de son projet professionnel.
- + Construire le plan d'action associé à son projet professionnel.
- + Construire une présentation argumentée de son projet professionnel.



**Durée :** 1 jour puis 0,5 jour  
par atelier collectif

**Nombre de participants**  
6 à 12

**Organisme**  
Sofaxis

**Échéance du marché**  
20 janvier 2026

### Savoir rechercher de l'information, identifier les acteurs, s'orienter

#### **Objectifs**

- + Rechercher en toute autonomie des informations.
- + Identifier les acteurs clés pour construire son parcours professionnel.

#### **Programme**

- + Définir son objectif de veille informationnelle.
- + Identifier les structures locales, régionales, nationales utiles à la formalisation de son projet.
- + Construire sa stratégie de veille et rechercher efficacement les informations.
- + Sélectionner, analyser les données recueillies, les synthétiser.
- + Présenter ses recherches à une tierce personne (conseil en évolution professionnelle, référent établissement, ...).

**Ce module peut être suivi au besoin sous forme de demi-journées après réalisation complète d'une première session de 1 jour.**







**Durée :** Jusqu'à 7 jours selon besoin

**Nombre de participants**  
Atelier individuel

**Organisme**  
Sofaxis

**Échéance du marché**  
20 janvier 2026

### Sécuriser sa reprise de poste après un arrêt de travail

#### **Objectifs**

- + **Sécuriser la reprise de poste** ou l'adaptation du poste en concertation avec les référents d'établissement et l'agent lui-même (référént handicap, référént GPMC, CEP, encadrant, service RH, direction...).
- + **Permettre à l'agent d'être pleinement acteur** de l'aménagement de son poste.

#### **Programme**

- **Présenter les différents acteurs, faire le point sur la situation.**
- **Analyser la situation de l'agent.**
- **Options mobilisées en fonction des problématiques identifiées**
- + **Aider à la résolution** d'une problématique sociale.
- + **Fiabiliser l'intégration** de l'agent.
- + **Prendre en compte les capacités** cognitives et psychiques de l'agent.
- + **Construire** les solutions d'aménagement.
- + **Valider** les solutions d'aménagement.



**Durée :** 2 jours (1 + 1)

**Nombre de participants**  
6 à 12

**Organisme**  
Sofaxis

**Échéance du marché**  
20 janvier 2026

### Construire son projet de formation

#### **Objectifs**

- + **Construire de façon éclairée** et pragmatique son projet de formation.

#### **Programme**

- + **Se positionner dans son projet de formation.**
- + **Identifier les formations adaptées à son projet, comparer les offres de formation et définir les financements possibles.**
- + **Mesurer les impacts et le coût de la reprise d'une formation sur sa vie personnelle.**
- + **Constituer son dossier d'inscription et de demande de financement.**
- + **Favoriser l'implication des parties prenantes dans son souhait d'évolution professionnelle.**
- + **Acquérir l'autonomie nécessaire à la réalisation de son projet.**





**Durée :** 2 jours

**Nombre de participants**  
6 à 12

**Organisme**  
Sofaxis

**Échéance du marché**  
20 janvier 2026

Mettre en valeur ses compétences par écrit  
dans le cadre d'un projet professionnel

#### **Objectifs**

- + Structurer sa pensée pour mettre en valeur ses compétences.
- + Valoriser ses compétences à l'écrit.

#### **Programme**

- + Structurer sa pensée pour mettre en valeur ses compétences.
- + Mettre en forme un CV.
- + S'exprimer aisément, organiser son discours.
- + Rédiger sa lettre de motivation.
- + Se relire.



**Durée :** 2 jours (1 + 1)

**Nombre de participants**  
6 à 12

**Organisme**  
Sofaxis

**Échéance du marché**  
20 janvier 2026

Être à l'aise et pertinent lors d'une présentation orale  
dans le cadre de son projet professionnel

#### **Objectifs**

- + Organiser son discours.
- + Valoriser son parcours et ses compétences.
- + Gérer son trac, ses émotions.
- + Défendre son projet.

#### **Programme**

- + Savoir présenter son parcours.
- + Savoir analyser les compétences et atouts clés recherchés par son jury.
- + Savoir se vendre, valoriser son parcours, ses compétences.
- + Traduire sa motivation pour le poste, la formation.
- + Savoir gérer son trac, ses émotions.
- + Préparer les questions spécifiques de ce type d'entretien.



## + Zoom Anfh

« **D**es modules autour de la sécurisation et la construction du parcours professionnel sont proposés depuis longtemps dans notre PAR. Il y a 4 ans, nous avons souhaité structurer davantage l'offre dans une logique de parcours, en proposant plusieurs modules individualisés. Cette fois, nous avons pensé cela de manière collective. Car il est important de se servir de la dynamique de groupe, d'avoir des échanges et de se rendre compte que d'autres personnes peuvent rencontrer des difficultés semblables. L'objectif ? Aider à (re)construire un parcours solide. Ici ne sont pas seulement visées les personnes en situation de reconversion professionnelle à la suite de problèmes de santé : c'est ouvert à tous ceux qui veulent changer d'horizon. Libre à chacun de choisir l'intégralité ou seulement une partie de l'offre, modulaire. L'agent peut ne pas avoir besoin de tout, il s'agit juste d'être un appui solide à chaque étape de sa progression, lorsque cela sera nécessaire. Nous sommes vraiment dans une logique de formation pour développer l'autonomie des participants pour : se préparer à un futur entretien, vaincre sa peur pour s'exprimer à l'oral, apprendre à cheminer pour accepter que son poste actuel ne convient plus, sécuriser sa prise de poste, être capable d'exposer ses savoir-faire en entretien ou à l'écrit... Autant de situations qui peuvent être travaillées dans le cadre de ce dispositif. »

**Corinne Rouby**, déléguée régionale Anfh Normandie



### **Vous pouvez être intéressé(e) par :**

- « Développer ses capacités d'apprentissage et sa confiance en soi »
- « Les préparations concours et préparations à l'entrée en formation »
- « Le dispositif Compétences clés – 4C »





# Dispositif 4C

## Des clés pour des connaissances, des compétences, une carrière



### Durée

Bilan de positionnement :  
4 heures

Parcours de formation  
modulaire :  
degrés 1-2 maximum 140 heures  
degrés 3-4 maximum 70 heures

### Organisme

Retravailler dans l'Ouest

### Modalités

Présentiel

### Échéance du marché

Mars 2026

**Public** Tous les agents de la FPH, en priorisant les agents occupant un métier de premier niveau de qualification au sein des établissements.

### Objectifs

#### Bilan de positionnement

- + **Évaluer les besoins de formation** de l'agent, pour chaque compétence de base et les compétences clés au regard de son contexte professionnel et personnel.
- + **Orienter** l'agent vers le parcours de formation adapté.

#### Parcours de formation

- **Degrés 1-2**
  - + **Acquérir le socle de connaissances nécessaires** (« savoir lire, écrire, compter », environnement numérique et informatique).
  - + **Valoriser** les compétences acquises.
- **Degrés 3-4**
  - + **Renforcer le socle de connaissances** et de compétences des agents permettant l'adaptation au contexte professionnel et aux évolutions des métiers.
  - + **Maintenir** l'employabilité des agents.
  - + **Valoriser** les compétences acquises.

### Programme

#### Bilan de positionnement

- + **Identifier** les acquis et les compétences à acquérir.
- + **Définir** un parcours de formation individualisé.

#### Parcours de formation

Au sein d'un parcours de formation, huit domaines peuvent être abordés :

- **Les fondamentaux du numérique**
  - + **Le numérique** dans son environnement et les outils associés.
  - + **Les règles et les bonnes pratiques** de la sécurité numérique.



- **Communiquer en français**

- + **Écouter et comprendre.**
- + **S'exprimer** à l'oral.
- + **Lire.**
- + **Écrire.**
- + **Décrire.**
- + **Formuler.**

- **Utiliser les règles de base de calcul et de raisonnement**

- + **Se repérer** dans l'univers des nombres.
- + **Résoudre un problème** mettant en jeu une ou plusieurs opérations.
- + **Lire et calculer** les unités de mesure, de temps et de quantités.
- + **Se repérer** dans l'espace.

- **Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique**

- + **Connaître** son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur.
- + **Saisir et mettre en forme** du texte.
- + **L'environnement Internet.**

- **Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe**

- + **Les règles de vie** collective.
- + **Travailler en équipe.**

- **Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel**

- + **Comprendre** son environnement de travail.
- + **Réaliser** des objectifs individuels.
- + **Prendre** des initiatives et être force de proposition.

- **Apprendre à apprendre tout au long de la vie**

- + **Accumuler de l'expérience** et en tirer les leçons appropriées.

- **Maîtriser les gestes et postures, et respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires**

- + **Respecter** un règlement, une procédure.
- + **Connaître** les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques.
- + **Connaître** les principaux gestes de premiers secours.



**Découvrez l'espace thématique sur :**

[www.anfh.fr/thematiques/competences-cles-dispositif-4c](http://www.anfh.fr/thematiques/competences-cles-dispositif-4c)

**Information complémentaire :**

Un bilan final est également prévu afin de valoriser les compétences acquises par l'agent et d'identifier ses nouveaux besoins.

## + Zoom Anfh

### Le dispositif 4C

« **N**otre projet stratégique 2020-2023 a remis en avant la question des savoirs de base pour tous, avec l'ambition de favoriser l'accès à la formation et à la qualification (...). Nous avons fait évoluer le dispositif : sa nouvelle version « 4C » s'appuie sur le cadre de référence interprofessionnel, le socle de connaissances et compétences professionnelles. Le parcours, défini après un bilan personnalisé initial, s'adapte aux besoins des agents. Il peut être plus ou moins long, depuis le renforcement des savoirs de base jusqu'à l'accompagnement des personnes en situation d'illettrisme (...). Pour les personnes qui s'engagent dans ce dispositif, l'enjeu relève souvent du développement personnel autant que de la construction et de la consolidation du parcours professionnel (...). Pour les établissements sanitaires et médico-sociaux, l'enjeu est d'identifier les personnes concernées puis de les convaincre de s'engager dans ce type de formation. Cela peut être délicat car ces agents ont parfois connu l'échec scolaire et n'osent pas toujours évoquer ouvertement leurs difficultés (...). Pour impulser une dynamique et inviter les établissements à s'impliquer dans le parcours 4C, nous proposons une prestation de sensibilisation sous la forme d'un webinar ou en présentiel. Par ailleurs, nous mettons à disposition (...) un ensemble d'outils pour inciter les agents à suivre le parcours : fiches pratiques, vidéo, guide... »

**Lydia Rivat**, coordinatrice de projet adjointe à la cellule Stratégie de l'Anfh  
Retrouvez l'intégralité de l'interview sur [www.anfh.fr](http://www.anfh.fr)



## Orthodidacte: mieux maîtriser la langue française



**Durée :** 24 heures

**Organisme**  
Demos

**Modalités**  
E-learning

**Échéance du marché**  
25 mai 2024

**Codes FORMULE**

→ 6 mois : 2019-585

→ 12 mois : 2019-586

**Public** Tout professionnel des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

**Objectifs**

- + Améliorer son niveau en langue française écrite.
- + Monter en compétences sur les écrits professionnels en français.

**Programme**

- + Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots.
- + Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux.
- + Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes.
- + Accorder les éléments du groupe nominal.
- + Accorder un verbe avec son sujet.
- + Accorder un participe passé.
- + Attribuer aux mots leur sens communément admis.
- + Employer le registre de langue approprié à la situation de rédaction.
- + Construire des phrases en employant les mots-outils adéquats.
- + Enrichir ses écrits en variant son style et la structure de ses phrases.
- + Construire des phrases grammaticalement correctes.



**Information complémentaire:**

Passage de la certification Le Robert en option.



## Maîtriser les bonnes pratiques du courriel



**Durée :** 3 heures

**Organisme**  
Woonoz

**Modalités**  
E-learning

**Échéance du marché**  
24 mai 2024

**Code FORMULE**

→ 2019-587

**Public** Tous publics.

**Objectifs**

- + Développer ses performances dans la maîtrise des bonnes pratiques du courriel professionnel.
- + Rédiger des courriels efficaces.

**Programme**

- + Adapter le contenu du courriel selon le(s) destinataire(s).
- + Adapter les différents types de présentation des courriels.
- + Utiliser les fonctionnalités du courriel (destinataires, copies, copies cachées, réponses individuelles et collectives...).
- + Rédiger un courriel en milieu professionnel.



## Se préparer et préparer son entretien professionnel



**Durée :** 2 heures

**Organismes**

Demeter Santé  
Prisma

**Modalités**

Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**

14 mars 2025

**Codes FORMULE**

**Demeter Santé**

→ Présentiel : 2020-191

→ Distanciel : 2020-192

**Prisma**

→ Présentiel : 2020-189

→ Distanciel : 2020-190

**Public** Tous publics.

**Objectifs**

- + **Connaître le cadre réglementaire** applicable aux entretiens professionnels.
- + **Comprendre** les nouveaux enjeux.
- + **S'approprier les nouvelles modalités** de l'entretien professionnel.
- + **Mesurer** la nécessité de préparer l'entretien.
- + **Savoir se préparer** pour son entretien professionnel.

**Programmes**

**Demeter Santé**

+ **L'entretien professionnel** : enjeux, finalités et objectifs de l'entretien professionnel. Le cadre réglementaire. La conduite d'un entretien professionnel et le compte rendu.

+ **Pourquoi préparer son entretien ?** Les enjeux pour l'agent évalué - L'auto-évaluation. Les points que l'on peut, que l'on veut, que l'on doit aborder.

**Prisma**

+ **Qu'est-ce que l'entretien professionnel ?**

+ **Quels en sont les fondements réglementaires ?**

+ **Quels objectifs** poursuit-on ?

+ **Quelles sont les rubriques du compte rendu ?**

+ **Se préparer** : la réflexion sur l'année antérieure et le résultat de ces objectifs - l'auto-évaluation de ses savoir-faire, des manières de servir. La réflexion sur l'avenir.



**Information complémentaire :** Découvrez l'intégralité des programmes, en consultant le support [www.anfh.fr/sites/default/files/fichiers/guide\\_offre\\_ep\\_catalogue\\_v4\\_0.pdf](http://www.anfh.fr/sites/default/files/fichiers/guide_offre_ep_catalogue_v4_0.pdf)



## Se préparer à son entretien professionnel



**Durée :** 10 minutes

**Organisme**

Simango

**Modalités**

E-learning

**Échéance du marché**

14 mars 2025

**Public** Tous publics.

**Objectifs**

- + **Sensibiliser les agents** aux nouveaux enjeux liés à l'entretien professionnel.
- + **Sensibiliser les agents** à l'importance de préparer et de se préparer à son entretien professionnel.



**Information complémentaire :**

Il faut disposer d'un smartphone, d'une tablette ou d'un ordinateur.

**Vous pouvez être intéressé(e) par :**

« Se préparer et préparer son entretien professionnel ».



# Préparations aux concours et admissions aux écoles



**Durée :** 5 jours

**Organisme**  
Convergences

**Modalités**  
Présentiel de préférence

**Échéance du marché**  
21 février 2025

## Préparation à l'admission en institut de formation d'aides-soignants

**Public** Tout agent des services hospitaliers souhaitant candidater en Ifas, ayant ou non trois ans d'expérience professionnelle.

### Objectifs

- + Formaliser son projet professionnel et/ou une analyse d'une situation personnelle ou professionnelle significative.
- + Préparer son oral de sélection en Ifas.

### Programme

#### Module 1

- + Formaliser un projet professionnel sincère et pertinent (3 jours en 2 + 1).

#### Module 2

- + Savoir échanger efficacement avec le jury (2 jours consécutifs).



Achat en cours

## Préparation au concours d'adjoint des cadres hospitaliers

**Public** Toute personne remplissant les conditions d'accès au concours.

### Objectifs

- + Se préparer aux épreuves écrites; maîtriser les techniques de présentation et de mobilisation de ses connaissances face à un jury.
- + Maîtriser la rédaction du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle; savoir présenter son parcours professionnel face au jury.



Achat en cours

## Préparation au concours d'assistant médico-administratif

**Public** Toute personne remplissant les conditions d'accès au concours.

### Objectifs

- + Se positionner, se remettre à niveau; étoffer sa culture professionnelle (interne et externe); maîtriser la méthodologie de l'écrit (cas pratique).
- + Maîtriser les techniques d'entretien avec le jury (interne et externe).
- + Maîtriser les bases de la terminologie médicale (concours interne).
- + Se confronter aux réalités de l'épreuve (interne et externe).





**Durée :** 8 jours  
(2 + 1 + 2 + 2 + 1)

**Organisme**  
EMS

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
27 février 2026

### Préparation aux concours de technicien et de technicien supérieur hospitalier

**Public** Toute personne remplissant les conditions d'accès au concours.

#### **Objectifs**

- Chaque candidat développera ses connaissances et sa méthodologie de synthèse et d'analyse, pour lui permettre :
  - + de valoriser ses capacités à entrer en formation ;
  - + de se projeter en tant que technicien ou technicien supérieur hospitalier ;
  - + d'évoluer et de revenir en situation de cadre au bénéfice des usagers et des institutions.

#### **Programme**

- Apport de connaissances basé sur l'arrêté du 14 août 2012 relatif à l'organisation du concours de technicien hospitalier et sur l'arrêté du 27 septembre 2012 relatif à l'organisation du concours de technicien supérieur hospitalier.
  - + S'approprier la méthodologie du concours.
  - + Connaître le cadre d'exercice des TH/TSH.
  - + Organisation du système de santé.
  - + Méthodologie des épreuves et revue des dossiers.
  - + Préparation à l'oral.



#### **Information complémentaire :**

Une plateforme numérique sera mise à la disposition des stagiaires avec un accès aux supports de cours, annales de concours, devoirs, exercices d'entraînement.





# FAE\* adjoints des cadres hospitaliers



**Durée :** 22 jours

**Organismes**

Convergences  
EMS  
Nove Concept

**Modalités**

Présentiel

**Échéance du marché**

2 janvier 2024

**Codes FORMULE**

**EMS**

- Module 1 : 2019-649
- Module 2 : 2019-650
- Module 3 : 2019-651

**Convergences**

- Module 1 : 2019-646
- Module 2 : 2019-647
- Module 3 : 2019-648

**Nove Concept**

- Module 1 : 2019-652
- Module 2 : 2019-653
- Module 3 : 2019-654

**Public** Agents nommés dans le corps à la suite d'un recrutement par concours ou sur liste d'aptitude.  
Agents détachés ou ayant bénéficié d'une intégration directe dans le corps.

**Objectifs**

- + Connaître le cadre d'exercice en établissement de santé ou établissement social ou médico-social relevant de la fonction publique hospitalière.
- + Connaître les techniques de management et de communication.
- + Développer le champ de ses connaissances techniques spécifiques.

**Programme**

- Conformément à l'arrêté du 24 octobre 2014 :

**Module 1**

- + Le cadre d'exercice en ES ou ESMS.

**Module 2**

- + Les principes et techniques de management et de communication.

**Module 3**

- + Développer ses connaissances spécifiques.



**Prérequis :**

Avoir réussi le concours ou être nouvellement nommé.

\* Formation d'adaptation à l'emploi





## FAE\* assistant médico-administratif



**Durée :** 15 jours

**Organismes**  
Convergences  
EMS

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
2 janvier 2024

### Codes FORMULE

#### Convergences

→ Module 1 : 2019-658  
→ Module 2 : 2019-659

#### EMS

→ Module 1 : 2019-661  
→ Module 2 : 2019-662

**Public** Agents nommés dans le corps à la suite d'un recrutement par concours ou sur liste d'aptitude et agents détachés ou ayant bénéficié d'une intégration directe dans le corps.

### Objectifs

- + Connaître le cadre d'exercice en établissement de santé ou établissement social ou médico-social relevant de la fonction publique hospitalière.
- + Comprendre les spécificités du secrétariat médical à l'hôpital.

### Programme

- Conformément à l'arrêté du 24 octobre 2014 :

#### Module 1

- + Le cadre d'exercice en établissement de santé, en établissement social ou médico-social relevant de la FPH.

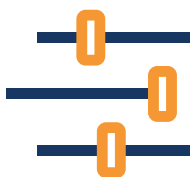
#### Module 2

- + Les spécificités du secrétariat médical en hôpital.



**Prérequis :** Avoir réussi le concours ou être nouvellement nommé.

\* Formation d'adaptation à l'emploi



**Durée :** 27 jours  
(189 heures)

**Organisme**  
Nove Concept

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
2 janvier 2024

### Code FORMULE

→ Module 1 : 2019-655  
→ Module 2 : 2019-656  
→ Module 3 : 2019-657

## FAE\* technicien et technicien supérieur hospitalier

**Public** Agents nommés dans le corps à la suite d'un recrutement par concours ou sur liste d'aptitude et agents détachés ou ayant bénéficié d'une intégration directe dans le corps.

### Objectifs

- + Approfondir les connaissances en matière de fonctionnement de l'hôpital et des établissements sociaux et médico-sociaux.
- + Perfectionner les connaissances en matière de ressources humaines.
- + Développer ou renforcer les compétences en matière de management.
- + Acquérir des connaissances techniques spécifiques nécessaires à l'exercice des fonctions.

### Programme

#### Module 1

- + Le cadre d'exercice en établissement de santé, en établissement social ou médico-social relevant de la FPH.

#### Module 2

- + Techniques de management et de communication.

#### Module 3

- + Connaissances techniques spécifiques aux établissements de la FPH permettant l'exercice des fonctions des TH et TSH.



**Prérequis :** Avoir réussi le concours ou être nouvellement nommé.

\* Formation d'adaptation à l'emploi

PARTIE 2

# Stratégie RH

## et management



## Accompagnement RH et formation au management des métiers, emplois et compétences

+

Achat en cours

**Public** Directions, membres des instances, responsables et personnels des services concernés, encadrants, référents.

### Objectifs

- + Accompagner les RH au vu des réformes et des évolutions réglementaires.
- + Déployer le management des métiers, emplois et compétences à l'échelle d'établissements ou groupes d'établissements en lien avec les projets sociaux, projets d'établissement et/ou projets de territoire.



+

Durée : 2 heures

**Organismes**  
Grand angle  
Capitan

**Modalités**  
Webinaire

**Échéance du marché**  
Mars 2025

## Préparer sa prochaine campagne d'entretiens professionnels

**Public** Directeurs, DRH, professionnels RH.

### Objectifs

- + Identifier les points clés des évolutions réglementaires.
- + Identifier les enjeux (politique RH, GPMC, management des compétences).
- + Intégrer l'entretien professionnel comme processus de gestion des carrières.
- + Préparer, lancer, piloter et clôturer sa campagne d'entretiens annuels.
- + Présenter l'offre de l'Anfh aux adhérents.



+

Durée : 15 minutes par module

**Organisme**  
Simango

**Modalités**  
E-learning

## Réglementation, enjeux et mise en œuvre de l'entretien professionnel

**Public** Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel; responsables hiérarchiques directs, tous secteurs confondus.

### Objectifs

- Rappel du cadre réglementaire et des enjeux liés à l'entretien professionnel dans la Fonction publique hospitalière:
  - + Appréhender la réforme de l'entretien professionnel.
  - + Identifier les enjeux et objectifs de l'entretien professionnel.
  - + Connaître les finalités de l'entretien pour l'établissement, le responsable hiérarchique et l'agent.
- La mise en œuvre de l'entretien professionnel: les étapes clés et les écueils à éviter:
  - + Connaître les parties constitutives de l'entretien.
  - + Connaître les critères d'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent.
  - + Savoir mettre en œuvre les techniques de fixation d'objectifs.
  - + Savoir construire une relation de confiance, pour un entretien professionnel constructif.



# Se former aux techniques de l'entretien professionnel



**Durée :** 3,5 heures

**Organismes**  
Demeter Santé  
EMS  
Prisma

**Modalités**  
Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**  
14 mars 2025

## Codes FORMULE

**Demeter Santé**  
→ Présentiel : 2020-165  
→ Distanciel : 2020-169

**EMS**  
→ Présentiel : 2020-181  
→ Distanciel : 2020-185

**Prisma**  
→ Présentiel : 2020-173  
→ Distanciel : 2020-177

**Public** Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel ; responsables hiérarchiques directs, tous secteurs confondus.

**Module 1 :** La fixation des objectifs / indicateurs et les critères d'évaluation de la valeur professionnelle de l'agent

### Objectifs

- + **Savoir fixer des objectifs « Smart »** et définir des indicateurs associés.
- + **Évaluer les critères d'appréciation** de la valeur professionnelle de l'agent.

### Programmes

#### **Demeter Santé**

- + **La fixation** des objectifs / indicateurs.
- + **Les critères d'évaluation** de la valeur professionnelle de l'agent.

#### **EMS**

- + **Rappel des enjeux et des dispositifs** de l'entretien professionnel.
- + **Fixer des objectifs et se préparer à les négocier** : préciser le positionnement de l'évaluateur, le positionnement de l'évalué.
- + **Déterminer les indicateurs** et les critères d'appréciation.
- + **Anticiper le déroulement** et savoir réagir en toutes circonstances.

#### **Prisma**

- + **La fixation d'objectifs individuels et collectifs.**
- + **La mise en œuvre des techniques** de fixation et de négociation.
- + **La définition et la formulation** d'indicateurs associés.
- + **Les critères d'appréciation** de la valeur professionnelle de l'agent.



**Durée :** 3,5 heures

**Organismes**

Demeter Santé  
EMS  
Prisma

**Modalités**

Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**

14 mars 2025

**Codes FORMULE**

**Demeter Santé**

→ Présentiel : 2020-166

→ Distanciel : 2020-170

**EMS**

→ Présentiel : 2020-182

→ Distanciel : 2020-186

**Prisma**

→ Présentiel : 2020-174

→ Distanciel : 2020-178



**Module 2 : La formalisation d'un compte rendu d'entretien professionnel**

**Objectifs**

- + **Identifier** les documents utiles à la préparation de l'entretien.
- + **Savoir rédiger les informations essentielles** devant figurer dans les différentes rubriques de l'entretien professionnel.
- + **Connaître les enjeux, les impacts et conséquences** que peut engendrer la formalisation écrite d'un compte rendu de l'entretien professionnel.

**Programmes**

**Demeter Santé**

- + **L'auto-évaluation** de ses forces / faiblesses méthodologiques en termes de **formalisation écrite d'un compte rendu** d'entretien professionnel.
- + **Les enjeux, impacts et conséquences** potentielles des écrits découlant de l'entretien professionnel.
- + **La rédaction** du compte rendu.
- + **Le circuit** du compte rendu.

**EMS**

- + **Comprendre** les objectifs du compte rendu.
- + **Formaliser la liste de tous les documents et supports nécessaires** pour la réussite de l'entretien professionnel et se les approprier, pour l'évaluateur.
- + **Faire en sorte que l'entretien professionnel constitue une véritable feuille de route** pour l'évalué et l'évaluateur en formalisant un compte rendu.

**Prisma**

- + **Les enjeux, impacts et conséquences** de la formalisation écrite du compte rendu de l'entretien.
- + **La rédaction de toutes les rubriques** à écrire pour aboutir à l'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent.
- + **Zoom particulier sur la formulation** de l'appréciation littérale de la valeur professionnelle de l'agent.
- + **Le respect des échéances** dans le parcours du compte rendu.



**Durée :** 3,5 heures

**Organismes**

Demeter Santé  
EMS  
Prisma

**Modalités**

Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**

14 mars 2025

**Codes FORMULE**

**Demeter Santé**

→ Présentiel : 2020-167  
→ Distanciel : 2020-171

**EMS**

→ Présentiel : 2020-183  
→ Distanciel : 2020-187

**Prisma**

→ Présentiel : 2020-175  
→ Distanciel : 2020-179

**Module 3 : La conduite d'un entretien professionnel**

**Objectifs**

- + **Identifier les enjeux, finalités et objectifs** de l'entretien professionnel.
- + **Acquérir les techniques spécifiques** liées à la conduite d'un entretien professionnel.
- + **S'entraîner entre pairs, via des jeux de rôles**, pour les différentes étapes de l'entretien.

**Programmes**

**Demeter Santé**

- + **L'auto-évaluation** de ses forces / faiblesses en termes de **conduite d'entretien professionnel**.
- + **Enjeux, finalités et objectifs** de l'entretien professionnel.
- + **La conduite d'un entretien professionnel**.

**EMS**

- + **Préparer l'organisation logistique** de l'entretien professionnel.
- + Préparer l'entretien professionnel et **garantir le bon déroulement**.

**Prisma**

- + **Les enjeux, finalités et objectifs** de l'entretien professionnel.
- + **Les techniques relationnelles** liées à la conduite de l'entretien.
- + **Le kit à outils relationnels à maîtriser**.







**Durée :** 3,5 heures

**Organismes**  
Demeter Santé  
EMS  
Prisma

**Modalités**  
Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**  
14 mars 2025

**Codes FORMULE**

**Demeter Santé**  
→ Présentiel : 2020-168  
→ Distanciel : 2020-172

**EMS**  
→ Présentiel : 2020-184  
→ Distanciel : 2020-188

**Prisma**  
→ Présentiel : 2020-176  
→ Distanciel : 2020-180



**Module 4 : La préparation d'un entretien professionnel délicat**

**Objectifs**

- + **Échanger entre pairs** sur des situations problématiques (format codéveloppement).
- + **Analyser des cas concrets** et proposer des pistes de réflexion.
- + **Acquérir des connaissances théoriques** en lien avec les situations exposées.

**Programmes**

**Demeter Santé**

- + **L'auto-évaluation de ses forces / faiblesses** relatives à la préparation d'un d'entretien professionnel délicat.
- + **Comment bien préparer et mener** un entretien professionnel délicat.
- + **Connaissances et compétences requises** pour préparer et conduire les entretiens professionnels délicats.

**EMS**

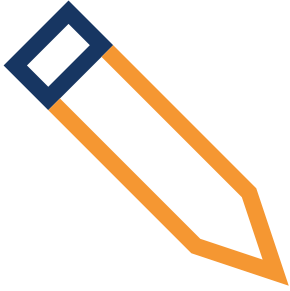
- + **Maîtriser toutes les phases de la préparation en amont du déroulement** et anticiper les événements qui pourraient survenir durant l'entretien.
- + **Connaître parfaitement son équipe, se connaître.**
- + **Être capable de prévenir et de gérer les conflits.**

**Prisma**

- + **Le repérage de situations professionnelles** qui peuvent rendre un entretien délicat.
- + **Quelles pistes de solutions** pour maintenir le cap d'un entretien constructif?
- + **La conduite d'entretiens délicats** et la qualité de vie au travail.



**Point d'attention:** Découvrez l'intégralité des programmes, en consultant le support : [www.anfh.fr/sites/default/files/fichiers/guide\\_offre\\_ep\\_catalogue\\_v4\\_0.pdf](http://www.anfh.fr/sites/default/files/fichiers/guide_offre_ep_catalogue_v4_0.pdf)



# Parcours à destination des encadrants



Achat en cours

**Public** Agents exerçant des fonctions de management au sein de la FPH, quelle que soit la filière d'exercice (soins, administratif, technique).

## **Objectifs**

- L'Anfh souhaite proposer aux établissements un parcours de formation permettant à chaque agent exerçant des missions d'encadrement de se former.

Il s'agira de proposer un parcours répondant à trois cibles différentes, incluant les spécificités des filières (soins, administratif et technique):

- + **1<sup>er</sup> cible**: les agents nouvellement nommés dans ces fonctions.
- + **2<sup>e</sup> cible**: les agents non formés mais faisant fonction d'encadrants.
- + **3<sup>e</sup> cible**: les agents en poste, identifiant un besoin d'actualisation de leurs connaissances et/ou de développement de compétences sur certains aspects.

## **Programme**

### **Cibles 1 et 2**

- + **Les relations avec l'agent**: accueillir un nouveau membre dans l'équipe, conduire un entretien, transmettre la motivation, utiliser les compétences de chacun.
- + **Les relations à l'équipe**: animer son équipe et favoriser le travail collaboratif, animer une réunion, savoir fédérer et gérer les situations difficiles.
- + **L'organisation du travail de l'équipe**: faire appliquer les procédures liées à l'activité de l'équipe, adapter les modes de fonctionnement aux évolutions de son environnement, accompagner le changement, gérer les risques.

### **Cible 3**

- + **Déploiement d'un itinéraire adapté aux besoins du cadre** déjà en poste pour renforcer le positionnement d'encadrant.

Les modules seront disponibles à compter de 2023.



**Vous pouvez être intéressé(e) par :**

« Le dispositif entretien professionnel »

« Une offre spécifique est mise à disposition des praticiens médicaux »



# Développer la cohésion d'équipe



**Durée :** 2 jours (1 + 1)

**Organisme**  
Capitan

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
Octobre 2024

**Code FORMULE**  
→ 2020-10

**Public** Membre d'un collectif au sein d'un établissement.

## Objectifs

+ **Cadrage des objectifs et contenus** du module à définir avec l'établissement demandeur.

## Programme

- + **Partager une vision commune** de l'état de cohésion et de la vie au sein de l'équipe.
- + **Expérimenter** en simulation les facteurs déterminants de la cohésion d'une équipe.
- + **Prendre conscience de nos différences** et de nos complémentarités dans le travail en équipe et dans les relations avec notre entourage professionnel (services transversaux, patients, famille...).
- + **Prendre conscience** de l'importance de la communication.
- + **Communiquer avec efficacité** au sein de l'équipe.
- + **Construire un plan d'amélioration des relations** dans l'équipe.
- + **Construire en collectif** un retour d'expérience.
- + **Mettre en place un processus de régulation des tensions** et des conflits internes comme externes à l'équipe.
- + **Revisiter et réajuster**, optimiser les pratiques de l'équipe en matière de réunions.
- + **Formaliser un plan de progrès collectif** pour les prochains mois.
- + **Se situer individuellement dans les changements** engagés par l'équipe.





# Comment être un membre actif au sein de son équipe et contribuer à la cohésion



**Durée :** 2 jours (1 + 1)

**Organisme**  
Capitan

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
Octobre 2024

**Code FORMULE**  
→ 2020-II

**Public** Toute personne amenée à travailler en équipe.

## Objectifs

- + **Prendre conscience de ses propres valeurs et présupposés** qui peuvent avoir une incidence sur ses interactions avec les autres.
- + **Prendre conscience de l'impact du changement** sur les équipes et développer une capacité à s'ouvrir au changement.
- + **Savoir observer les comportements et interactions** au sein de l'équipe.
- + **Savoir inclure le patient dans l'équipe**, ainsi que sa famille le cas échéant.
- + **Savoir utiliser des techniques de communication appropriées** et des techniques de soutien mutuel.
- + **Savoir percevoir les conflits** et proposer des solutions pour les résoudre.

## Programme

- + **Appréhender la nature et les enjeux** de la cohésion d'équipe dans le travail.
- + **Expérimenter les effets d'une posture collaborative** ou compétitive dans les relations de travail.
- + **Identifier les composantes clés d'une dynamique collaborative** sur les plans collectif et individuel.
- + **Diagnostiquer le taux de cohésion de son équipe** d'appartenance ainsi que ses capacités collaboratives personnelles.
- + **Prendre conscience de nos différences et de nos complémentarités** dans le travail en équipe et dans les relations avec notre entourage professionnel (services transversaux, patients, familles...). L'approche Team Management Systems.
- + **Construire une stratégie de renforcement** de la cohésion dans son équipe.
- + **Mise en œuvre** du plan de progression individuel.
- + **Construire en collectif** un retour d'expérience.
- + **Détecter et traiter les conflits internes.**
- + **Communiquer avec efficacité au sein de l'équipe** et avec les autres acteurs de notre environnement de travail.
- + **Déployer sa valeur ajoutée collaborative** dans les sept étapes d'une action.





# Devenir un équipier efficace

au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game



**Durée :** 1 jour

**Organisme**  
Com-Scape

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
Octobre 2024

**Code FORMULE**  
→ 2020-13

**Public** Toute personne amenée à travailler en équipe.

### Objectifs

- + **Appréhender le facteur humain comme un enjeu majeur** pour la sécurité des soins.
- + **Développer sa capacité à travailler en équipe**, avec ou sans lien hiérarchique.
- + **Renforcer son positionnement et sa contribution** à la performance de l'équipe avec assertivité.
- + **Optimiser ses outils de communication et de coopération** pour être plus efficace.
- + **Mettre à profit ses compétences non techniques** pour renforcer la cohésion d'équipe.

### Programme

- + **Travail individuel et collaboratif sur la posture et la dynamique de groupe** lors d'ateliers.
- + **Mises en situations simulées avec débriefings** construites autour de l'escape game.
- + **Consolidation** à l'aide d'un support théorique.
- + **Accès à un espace membre sur notre site web**, contenant un livret stagiaire ainsi qu'une base de données en consultation libre sur le sujet.
- + **Plan de développement personnel.**



**À noter :** Ces formations ludiques et interactives proposent de découvrir et mettre en œuvre les fondamentaux de la cohésion d'équipe à travers de nombreux jeux et simulations, inspirés des dernières recherches en neurosciences.

### **Vous pouvez être intéressé(e) par :**

- « Renforcer la cohésion et la communication de l'équipe au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game ».
- « Développer la cohésion d'équipe » .
- « Comment être un membre actif au sein de son équipe et contribuer à la cohésion ».



## Renforcer la cohésion et la communication de l'équipe au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game



**Durée :** 1 jour

**Organisme**  
Com-Scape

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
Octobre 2024

**Code FORMULE**  
→ 2020-12

**Public** Toute personne amenée à travailler en équipe.

### **Objectifs**

- + **Appréhender le facteur humain comme un enjeu majeur** pour la sécurité des soins.
- + **Développer sa capacité à travailler en équipe**, avec ou sans lien hiérarchique.
- + **Renforcer son positionnement et sa contribution** à la performance de l'équipe avec assertivité.
- + **Optimiser ses outils de communication et de coopération** pour être plus efficace.
- + **Mettre à profit ses compétences non techniques** pour renforcer la cohésion d'équipe.

### **Programme**

- + **Travail individuel et collaboratif sur la posture et la dynamique de groupe** lors d'ateliers.
- + **Mises en situations simulées avec débriefings** construites autour de l'escape game.
- + **Consolidation** à l'aide d'un support théorique.
- + **Plan de développement personnel.**

## + Zoom Anfh

### La cohésion d'équipe

« **C**e marché de cohésion d'équipe répond à la logique d'améliorer la qualité de vie au travail. La particularité des équipes de la Fonction publique hospitalière est d'être pluri-professionnelles, avec des statuts très différents, et c'est pourquoi la cohésion d'équipe y est très importante. Le marché a été initié en 2019, et lorsque la crise sanitaire est survenue, il nous a bien entendu semblé encore plus légitime et prégnant. C'est pourquoi nous avons relancé la promotion de cette offre en l'étendant à d'autres délégations que celle des Hauts-de-France, pour laquelle elle avait été conçue initialement. Car cela répond selon nous à des accompagnements d'équipes post-crise, éprouvées par les situations et qui ont besoin de renforcer leur cohésion. Cela peut aussi s'appliquer à des équipes en souffrance, mais cela ne pourra alors pas tout résoudre. Ce sera un premier levier. Dans l'offre que nous proposons, l'un des deux prestataires retenus a imaginé un format innovant avec un escape game où des scénarios sont imaginés et où le jeu d'évasion grandeur nature est filmé pour que les situations soient ensuite analysées : comment réagir dans un environnement stressant ? Qui a pris le leadership ? Comment le collectif s'est mis en marche ? Ce format inédit permet de travailler sur des éléments de communication verbale et non verbale. »

**Nathalie Richet**, déléguée territoriale Picardie Anfh



# Actualisation des connaissances réglementaires



**Durée :** 1 jour

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
31 décembre 2023

**Public** Le personnel administratif des établissements sociaux et médico-sociaux.

**Objectif**

+ Mettre à jour les connaissances réglementaires sur trois thèmes définis chaque année par les membres du ResoAnfh.

**Programme**

Défini selon les thèmes retenus.  
Achat en cours.





# Laïcité, droits et obligations dans les établissements de la FPH



Achat en cours

**Public** Équipes pluridisciplinaires constituées de personnes ressources permettant la mise en œuvre d'une démarche institutionnelle.

## **Objectifs**

- **Instaurer une véritable démarche institutionnelle, en permettant aux personnes formées de :**
  - + **Maîtriser le cadre juridique** de la laïcité.
  - + **Avoir des connaissances générales** sur les principales religions.
  - + **Savoir partager les principes de laïcité, vis-à-vis des personnels et des patients**, et pouvoir contribuer à leur mise en œuvre.
  - + **Acquérir les méthodes permettant de faire face aux tensions et conflits éventuels sur le sujet**, pour pouvoir ensuite diffuser ces méthodes dans l'établissement.

## **Programme**

- + **Connaissances et principes fondamentaux** relatifs à la laïcité.
- + **Les fondamentaux à connaître** concernant les principales religions pratiquées en France.
- + **Laïcité, droits et obligations des agents publics** : non-discrimination, stricte neutralité.
- + **Laïcité, droits et obligations des patients et usagers.**
- + **Les aumôniers** à l'hôpital et dans les établissements médico-sociaux et sociaux.
- + **L'observation et l'évaluation du respect** du principe de laïcité à l'hôpital.

## **Vous pouvez être intéressé(e) par :**



Laïcité : 2 nouveaux modules e-learning conçus par les établissements et l'Anfh Normandie.

Un module e-learning proposé par la DGAFP.

La capsule vidéo pédagogique « La laïcité dans la FPH ».



PARTIE 3

# Transmission des savoirs /

Stratégie  
formation



# Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel



**Durée :** 2 jours

**Organismes**

Cneh  
Demeter Santé

**Modalités**

Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**

11 février 2025

**Codes FORMULE**

**Cneh**

→ Présentiel : 2020-193

→ Distanciel : 2020-194

**Demeter Santé**

→ Présentiel : 2020-195

→ Distanciel : 2020-196

**Public** Toute personne en position d'encadrement susceptible d'animer des sessions de formation, au sein de son établissement ou dans le cadre d'une direction commune.

**Objectifs**

- + Déterminer la place de l'entretien professionnel dans le nouveau contexte réglementaire et les nouvelles modalités d'appréciation de la valeur professionnelle dans la FPH.
- + Repérer les messages et la méthodologie de l'entretien professionnel en lien avec les objectifs de son établissement.
- + Identifier les concepts clés et les techniques de la pédagogie pour adultes à mobiliser sur cette thématique.
- + Savoir se préparer, s'adapter et transmettre l'information sur ce sujet en tant qu'intervenant.

**Programmes**

**Cneh**

- + Les fondamentaux de l'entretien professionnel.
- + La méthodologie de l'entretien professionnel et les messages clés.
- + Les fondamentaux de la pédagogie pour adultes et la construction du programme de formation « Animer la formation sur l'entretien professionnel ».

**Demeter Santé**

- + De la notation à l'entretien professionnel.
- + Se préparer à son rôle de formateur interne : les concepts clés, méthodes et outils pédagogiques.
- + Concevoir le déroulé et les supports de la formation « Conduite de l'entretien professionnel » en tenant compte des objectifs et des spécificités de son établissement.



**Point d'attention :** Découvrez l'intégralité des programmes, en consultant le support : [www.anfh.fr/sites/default/files/fichiers/guide\\_offre\\_ep\\_catalogue\\_v4\\_0.pdf](http://www.anfh.fr/sites/default/files/fichiers/guide_offre_ep_catalogue_v4_0.pdf)



# Être formateur interne occasionnel



**Durée :** 4 jours (3 + 1)

**Organismes**

Cesiform  
Synergies DCF

**Modalités**

Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**

7 avril 2024

**Public** Tout professionnel en position de formateur interne occasionnel souhaitant développer ses compétences dans l'organisation et l'animation des sessions de formation.

**Objectifs**

- + Être sensibilisé aux bases de la formation d'adultes.
- + Concevoir des séquences de formation.
- + Mettre en œuvre une formation et animer un groupe d'apprenants constitué de professionnels, selon diverses méthodes pédagogiques.
- + Monter ses supports pédagogiques et les adapter au thème traité et au public visé.
- + Connaître les outils numériques de formation et savoir les utiliser.
- + Réaliser des recherches documentaires.
- + Construire et mener l'évaluation post-formation.
- + Déterminer son profil d'animateur.
- + Développer sa capacité à faire évoluer sa pratique en adoptant une posture réflexive.

**Programmes**

**Cesiform**

- + Les principes de l'andragogie.
- + Le rôle et la posture du formateur.
- + Les impacts des besoins de l'apprenant adulte sur la préparation, l'animation des sessions et la posture de l'animateur.
- + Les enseignements de la courbe d'attention.
- + Les techniques, outils et supports pédagogiques : traditionnels, innovants, numériques...
- + Le canevas ou déroulé d'animation.
- + Les différentes étapes jusqu'à l'évaluation d'une action de formation et les méthodes pédagogiques.
- + La consolidation des acquis sur le terrain avec un retour d'expérience.
- + Les principes généraux de la recherche documentaire.

**Synergies DCF**

- + Principes de l'andragogie et rôles du formateur.
- + Repères méthodologiques de l'ingénierie pédagogique : Addie et QQQQPC.
- + Les objectifs en formation : les niveaux, les taxonomies, leur formulation, lien avec savoirs et compétence.
- + Les démarches et méthodes pédagogiques : leurs avantages et leurs limites.
- + Techniques, outils et supports pédagogiques : traditionnels, innovants, numériques...
- + La communication en formation : fondamentaux, styles de formateurs, dynamique de groupe...
- + L'évaluation en formation : le modèle révisé de Kirkpatrick, les procédés et outils...

**Vous pouvez être intéressé(e) par :**

- « Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel ».
- « Être tuteur de stagiaires paramédicaux ».
- « Maître d'apprentissage ».
- « Transformer et/ou concevoir des formations hybrides ».



# Être tuteur de stagiaires paramédicaux



**Durée :** 4 jours (2 + 2)

**Organismes**

Ifso  
Synergies DCF

**Modalités**

Présentiel

**Échéance du marché**

20 juin 2025

**Codes FORMULE**

Ifso  
→ 2020-214

Synergies DCF  
→ 2020-218

**Public** Tout professionnel de santé des filières soins, rééducation et médicotechnique chargé des fonctions de tuteur de stagiaires paramédicaux des établissements de santé et médicosociaux de la FPH.

**Objectifs**

- + **Contextualiser la formation des stagiaires paramédicaux** et s'approprier les concepts clés liés à la réingénierie des formations paramédicales.
- + **Analyser sa pratique de tuteur** et identifier les axes d'amélioration de la fonction tutorale.
- + **Mettre en œuvre une démarche réflexive** pour améliorer sa fonction tutorale lors de l'accueil, l'accompagnement, le suivi et l'évaluation des stagiaires.

**Programme**

- + **Rôle, missions et compétences des tuteurs**, les principes et enjeux du tutorat.
- + **Les concepts clés des nouvelles orientations pédagogiques** et leurs impacts.
- + **L'organisation** du parcours de stage.
- + **Les outils existants ou à construire** à utiliser lors des temps d'accompagnement.
- + **La méthodologie pour définir les situations d'apprentissage** (prévalentes) en stage et leur rédaction.
- + **La place de l'évaluation dans un processus d'apprentissage.**
- + **Analyse des outils du tutorat** concernant l'accueil, l'encadrement et le suivi.
- + **Sémantique, méthodes et modalités** de la pratique réflexive de tuteur.
- + **L'accompagnement du stagiaire** pour renseigner le portfolio.
- + **Les relations du tuteur avec les autres acteurs du tutorat** (le maître de stage, les membres de l'équipe, le formateur référent de l'institut et l'étudiant).



**Vous pouvez être intéressé(e) par :**  
« Être formateur interne occasionnel ».





Achat en cours

## Formation des maîtres d'apprentissage

**Public** Professionnels amenés à devenir maître d'apprentissage.

**Objectifs**

- + Non communiqué

**Programme**

- + Non communiqué



**Durée :** Selon module

**Organisme**  
AVANTI

**Modalités**  
Présentiel

## Legs de compétences entre agents publics normands

**Module 1 :** Identifier et transmettre ses compétences : participer à un cercle de compétences

**Public** Tout public.

**Objectifs**

- + **Amorcer** un bilan professionnel.
- + **Se positionner** face à ses compétences transférables.
- + **Anticiper** l'épuisement professionnel.
- + **Bâtir différents plans d'actions** de maintien et/ou de transition professionnelle.

**Programme**

- + **Bilan de carrière.**
- + **Identification** de ses expériences prégnantes et différenciatrices.
- + **Prospection** sur le legs et les années restantes.
- + **Exploration** sur à qui et comment transmettre.
- + **Élaboration** de son plan d'actions.

**Module 2 :** Devenir référent LeCap normand : participer au legs de compétences au sein de son établissement

**Public** Tout public.

**Objectifs**

- + **Organisation** de la mission.
- + **Construction** d'un guide pratique des référents.
- + **Prise en main** de sa posture et de son rôle.
- + **Être acteur de la communauté** des référents LeCap normand.

**Programme**

- + **Mission, posture et rôle.**
- + **Préparation à l'organisation** et l'animation de cercles de compétences.
- + **Préparation d'entretiens** de bénéficiaires.



# Professionnalisation de la fonction formation

**Public** Toute personne impliquée dans le processus d'élaboration et de suivi du plan de formation : responsables des RH, responsables ou chargés de formation, encadrement supérieur et/ou de proximité, représentants du personnel.



**Durée :** 2 jours

**Organisme**  
Cneh

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
8 décembre 2024

**Code FORMULE**  
→ 2020-156

## Module 1 : Construire et suivre son plan de formation

### Objectifs

- + Construire et mettre en œuvre le plan de formation de l'établissement.
- + Identifier et définir le rôle des acteurs intervenant dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du plan de formation.
- + Mettre en œuvre les différentes étapes d'élaboration et de suivi du plan de formation.
- + Construire un argumentaire pour défendre le plan auprès des décideurs et instances.
- + Résoudre les difficultés liées à la gestion du plan de formation.
- + Communiquer autour du plan de formation.

### Programme

- + Appréhender la formation comme un moyen stratégique au service de la performance des établissements.
- + Recenser les pratiques en matière de politique.
- + Appréhender les différentes étapes d'élaboration.
- + Connaître les acteurs à mobiliser et leurs rôles.
- + Maîtriser les exigences en matière d'achat de formation.
- + Initier une réflexion sur la communication.
- + Appréhender la vie au quotidien d'un plan de formation.
- + S'entraîner à défendre le plan de formation auprès d'un décideur.



**Durée :** 2 jours

**Organisme**  
Cneh

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
8 décembre 2024

**Code FORMULE**  
→ 2020-157

## Module 2 : Évaluation des actions de formation

### Objectifs

- + Développer l'évaluation des impacts de la formation et construire un dispositif adapté.
- + Connaître les différentes formes d'évaluation.
- + Identifier pour chacune de ces formes d'évaluation les enjeux et freins éventuels.
- + Définir les modalités de mise en œuvre, notamment pour l'évaluation des impacts.
- + Proposer une démarche adaptée à l'établissement.
- + Communiquer autour de la mise en œuvre d'un dispositif d'évaluation.

### Programme

- + Enjeux et freins éventuels de l'évaluation de la formation.
- + Le concept d'évaluation en formation continue.
- + Les différentes formes d'évaluation et les différents outils.
- + Les phases du processus d'évaluation.
- + Anticiper le retour sur investissement d'un départ en formation.
- + Proposer une démarche adaptée à l'établissement.



# Formateur interne et formations hybrides : revisiter sa posture et parfaire sa technique



**Durée :** 1 jour (présentiel),  
2 fois 3,5 heures (distanciel)

**Organisme**  
Cesiform

**Modalités**  
Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**  
8 décembre 2024

**Public** Formateurs internes des établissements sanitaires, médico-sociaux ou sociaux de la Fonction publique hospitalière, professionnels des services de formation continue.

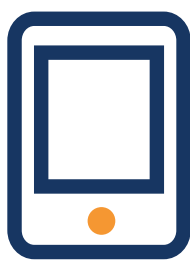
## Objectifs

- + Clarifier les enjeux et les spécificités des formats pédagogiques présentiel et distanciel.
- + Connaître les techniques / technologies nécessaires à l'animation de formations intégrant les nouveaux modes d'apprentissage digitaux.
- + Déterminer les conditions de réussite et les bénéfices de l'animation de formation intégrant des classes virtuelles et/ou des outils pédagogiques multimédias.
- + Adapter sa posture de formateur dans le cadre de formations à distance, hybrides ou présentielles enrichies d'outils pédagogiques multimédias.
- + Établir dans sa « classe » une (micro)société apprenante, une dynamique du partage des connaissances entre pairs, un maintien et un renforcement de l'attention et de la motivation.

## Programme

- + Les grands principes d'une formation en distanciel et hybride.
- + Les nouvelles générations d'apprenants.
- + Les différentes potentialités pédagogiques en formation à distance.
- + Les conditions de réussite et les bénéfices de l'animation de formation intégrant des classes virtuelles et/ou des outils pédagogiques multimédias.
- + Les conditions d'une « classe » / (micro)société apprenante.





# Concevoir des formations hybrides ou à distance

**Public** Formateurs internes occasionnels ou permanents, professionnels des services de formation continue, tout professionnel impliqué dans la construction de projets de formation internes devant être transformés en associant les ressources et outils à disposition.



## Durée

En hybride: 2 journées (14 heures) en présentiel, une intersession de 4 à 6 semaines, 7 heures de classe virtuelle.

En distanciel: 4 classes virtuelles de 3h30 réparties sur la même journée ou sur deux journées consécutives différentes, une intersession de 4 à 6 semaines.

**Organisme**  
CESIFORM

**Modalités**  
Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**  
8 décembre 2024

## Module 1 : Définir et scénariser son projet de formation hybride ou à distance

### Objectifs

- + Identifier les formats pédagogiques et les outils pédagogiques numériques disponibles.
- + Choisir l'outil pédagogique numérique le plus adapté à une séquence pédagogique.
- + Scénariser ses contenus digitaux.
- + Créer et argumenter son scénario pédagogique comportant des contenus digitaux.
- + Utiliser la classe virtuelle pour argumenter le choix et présenter l'utilisation d'un outil pédagogique numérique.

### Programme

- + Les grands principes de la digitalisation.
- + Les différentes potentialités pédagogiques en matière d'outils.
- + Le choix d'un outils pédagogique numérique.
- + Les principes et le processus de la scénarisation pédagogique.
- + Les invariants d'un scénario pédagogique à l'ère du digital.
- + Les spécificités des publics d'apprenants.
- + La scénarisation d'une séquence pédagogique digitalisée.



## Durée

En présentiel: regroupées en 2 X 2 journées consécutives et 1 journée de travail personnel.

En distanciel: 14 classes virtuelles interactives de 3h30.

## Module 2 : Créer sa formation à distance ou hybride

### Objectifs

- + Identifier les formats pédagogiques et les outils pédagogiques numériques disponibles.
- + Choisir l'outil pédagogique numérique le plus adapté à une séquence pédagogique.
- + Scénariser ses contenus digitaux.
- + Créer et argumenter son scénario pédagogique comportant des contenus digitaux.
- + Utiliser la classe virtuelle pour argumenter le choix et présenter l'utilisation d'un outil pédagogique numérique.

### Programme

- + Le cadrage du projet de formation.
- + Les différentes potentialités pédagogiques en matière d'outils.
- + Le diaporama interactif.
- + Le quiz interactif et le drag'n drop.
- + L'escape-game.
- + La vidéo pédagogique.
- + La finalisation et l'expérimentation du projet de formation.
- + L'évaluation du projet de formation.

### Points d'attention:

Ordinateur et accès à internet sont indispensables pour cette action de formation.



PARTIE 4

# Développer

ses connaissances  
et compétences



# L'ère du digital: les apports et les enjeux de l'e-santé



**Durée :** 4 jours (1+3)

**Organismes**

Cesiform  
Synergies DCF

**Modalités**

Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**

07 avril 2024

**Public** Tout professionnel amené à faire de la téléconsultation : infirmiers (IDE), aides-soignants (AS), aides médico-psychologiques (AMP), sage-femmes, médecins...

**Objectifs**

- + **Maîtriser les enjeux** et les objectifs des pratiques de télésanté dans le secteur hospitalier au travers de l'existant et des perspectives d'évolution.
- + **Identifier le cadre juridique et réglementaire lié à l'usage**, l'exploitation et la diffusion des données collectées pour informer, protéger, rassurer et respecter les droits des patients dans les pratiques de télésanté.
- + **Analyser l'émergence de nouveaux métiers et les impacts de la e-santé** sur les institutions, les services, les acteurs, la relation patients-soignants, l'organisation des soins et les pratiques professionnelles.
- + **Anticiper les impacts** sur l'évolution des pratiques professionnelles et la relation au patient.

**Programme**

- + **L'historique et l'état des lieux de la télémédecine et du télésoin en France.**
- + **Le numérique ou « la troisième révolution industrielle »** et les transformations sociétales associées.
- + **Les pratiques de télésanté : la télémédecine et le télésoin.**
- + **Le cadre légal et réglementaire des pratiques de télésanté** et les impacts sur les patients, des services socles de l'e-santé aux autres services tels que l'intelligence artificielle, les objets connectés, les robots en santé.
- + **Les nouveaux métiers en santé à l'ère du digital.**
- + **Le numérique**, sujet transversal, qui relève avant tout du management stratégique au plus haut niveau.
- + **La relation au patient.**
- + **L'évolution des pratiques professionnelles.**



**Vous pouvez être intéressé(e) par :**

- « Distance relationnelle entre usagers et professionnels »
- « Droits des patients et des résidents »
- « Les droits des résidents »



# Le professionnel de santé dans la télémédecine



**Durée :** 2 jours

**Organismes**  
Formavenir Performances

**Modalités**  
Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**  
4 janvier 2025

**Code FORMULE**  
→ 2020-141

**Public** Toute personne participant à une téléconsultation (personnels médicaux, paramédicaux et personnels non médicaux).

## Objectifs

- + Collaborer à un acte de téléconsultation sécurisé et adapté au patient dans la limite du périmètre de sa fonction au sein d'une équipe multidisciplinaire.
- + Appréhender le cadre réglementaire, éthique, juridique en lien avec la télémédecine et la téléconsultation.
- + Identifier les différentes étapes d'une téléconsultation et les modalités techniques nécessaires à sa réalisation.
- + Proposer des outils d'accompagnement dans l'acte de téléconsultation en cohérence avec les recommandations de la HAS.
- + Communiquer de manière adaptée et rassurante envers le patient durant les phases préconsultation, consultation et post-consultation.

## Programme

- + Historique, définitions et enjeux de la télémédecine.
- + Principes éthiques et déontologiques, le cadre juridique et réglementaire, le recueil du consentement en amont et l'information du patient.
- + Les enjeux territoriaux et en termes d'organisation des soins.
- + Les modalités de mise en œuvre et étapes de la téléconsultation.
- + Coûts, financement et modèles financiers, les impacts de la téléconsultation sur les pratiques professionnelles.
- + L'examen clinique mené à distance, les responsabilités engagées dans les actes de téléconsultation.
- + La contractualisation des engagements avec les différents partenaires : établissements, prestataires techniques.
- + La place des professionnels médicaux, paramédicaux et non médicaux, les attentes et besoins des différents acteurs.
- + Le besoin d'appropriation de l'outil de la part du patient, l'écoute active et la relation d'aide : applications dans le cadre de la téléconsultation.
- + Le suivi post-consultation.





# Usages numériques et éthique professionnelle



**Durée :** À la carte selon le besoin, allant de 1 heure à 1 journée.

**Organismes**

Cneh  
Demeter Santé

**Modalités**

Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**

29 novembre 2024

## Empreinte web et réseaux sociaux : stratégie d'établissement et plan d'action

**Public** Directions, encadrement, tout professionnel impliqué dans la définition d'une politique et d'un plan d'action liés aux usages numériques et l'éthique professionnelle au sein de son établissement.

### Programmes

**Cneh**

- + **Introduire** les notions d'empreinte web et de réseaux sociaux.
- + **Diagnostiquer** le besoin de l'établissement.
- + **Analyser l'existant** et les actions déjà mises en œuvre.
- + **Présenter** l'offre Anfh.
- + **Concevoir** un plan d'action adapté.

**Demeter Santé**

- + **L'état des lieux des réseaux sociaux** et du Web dans le quotidien et le travail des participants.
- + **Web et réseaux sociaux**: concepts, fonctionnement technique et impact social.
- + **Empreinte numérique et e-réputation**: présentation, fonctionnement, impact.
- + **Travailler sur son empreinte numérique**: évaluer et diagnostiquer le besoin.
- + **Les leviers nécessaires** à une évolution de son empreinte numérique.
- + **Construction d'un plan d'action.**
- + **Partage et échanges**: le retour d'expérience.

## Encadrer et manager à l'ère des nouvelles technologies : quelles opportunités, quels risques ?

**Public** Directions et professionnels en position d'encadrement.

### Programmes

**Cneh**

- + **Cartographier les différents usages numériques** du professionnel de santé.
- + **Présenter le cadre réglementaire** dans lequel s'insèrent ces usages numériques.
- + **Illustrer par des cas concrets** les problématiques engendrées par l'usage du numérique sur le terrain.
- + **Définir les impacts du numérique sur le management d'équipe.**
- + **Aborder la question de la cybersécurité et des risques numériques.**
- + **Définir les bonnes pratiques individuelles et organisationnelles** permettant de diminuer le risque numérique et définir son plan d'action.

**Demeter Santé**

- + **Les usages numériques** des professionnels de santé.
- + **Les situations problématiques** rencontrées sur le terrain.
- + **La reconfiguration des pratiques managériales à l'ère des NTIC**: quelles compétences pour le manager? Dans quels espaces de travail? Avec quel type de collaboration?
- + **Les nouvelles habilités individuelles, organisationnelles** face au risque numérique dans les établissements.



**Durée :** 0,5 ou 1 jour en fonction du format choisi

**Nombre de participants**

20 pour le format 1 jour,  
40 pour le format conférence managériale

**Organismes**

Cneh  
Demeter Santé

**Modalités**

Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**

29 novembre 2024

**Durée :**

Cneh : 2 fois 5 séances de 1,5 heure,  
Demeter Santé : 8 séances de 1,5 heure

**Organismes**

Cneh  
Demeter Santé

**Modalités**

Présentiel à partir de 2 blocs  
ou distanciel

**Échéance du marché**

29 novembre 2024

### Usages numériques, agir de façon responsable dans mon établissement

**Public Tous les agents.****Programmes****Cneh**

- + **Développer une culture du numérique** tout en préservant la qualité de vie au travail.
- + **Connaître les réseaux sociaux** et savoir les utiliser.
- + **Respecter l'éthique** et les lois dans son usage du numérique.
- + **Appréhender l'usage des NTIC** par les usagers.
- + **Comprendre les enjeux de cybersécurité** et prévenir la cybercriminalité.

**Demeter Santé**

- + **Le développement** d'une culture du numérique.
- + **Sécurité numérique de son espace de travail**, de son établissement.
- + **Les connaissances fondamentales** relatives à la cybersécurité et à la cybercriminalité.
- + **Travailler sur son identité numérique** et son e-réputation.
- + **Fonctionnement des réseaux sociaux**, leurs atouts et les risques.
- + **La validité d'une information** circulant sur les réseaux.
- + **La relation aux usagers** face aux nouvelles technologies.
- + **Risques psychosociaux**, qualité de vie au travail et usages numériques.
- + **Partage et échanges** : le retour d'expérience.

**Information complémentaire :**

Ces séquences sont disponibles « à la carte » et peuvent être combinées en une formation d'une durée de 3 heures à 2 jours en présentiel ou à partir de 1,5 heure en distanciel.

**Durée**

Ambassadeurs numériques : 2 jours,  
retour d'expérience : 1 jour

**Organismes**

Cneh  
Demeter Santé

**Modalités**

Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**

29 novembre 2024

### Ambassadeurs numériques

**Programmes****Cneh**• **Ambassadeurs numériques**

- + **Connaître le cadre réglementaire** lié aux outils numériques et à leur utilisation.
- + **Impacts des usages numériques dans les établissements de santé.**
- + **Passer en revue les initiatives existantes** dans des établissements ayant déjà initié une politique interne sur le sujet.
- + **Disposer des outils nécessaires pour être un relais de conseil et d'information** auprès des professionnels de son établissement.
- + **Définir son rôle d'ambassadeur** et sa posture au sein de son établissement.
- + **Concevoir une ébauche de plan d'action** à soumettre à sa hiérarchie.

• **Programme optionnel « retour d'expérience »**

- + **Partager des retours d'expérience concrets** d'ambassadeurs du numérique.
- + **Permettre à une équipe de mettre en commun** une sélection de ses meilleures pratiques, autour d'un sujet donné.

**Demeter Santé**• **Ambassadeurs numériques**

- + **Partage d'un socle commun de connaissances** et de références sur les usages numériques.
- + **Se préparer à agir en ambassadeur numérique** : représentation, fiche de poste, outils, concepts utiles.
- + **Le plan d'action** : planifier la transformation numérique de son établissement.

• **Programme optionnel « retour d'expérience »**

- + **Partager des expériences vécues** durant l'intersession.
- + **Analyser des situations** : réussites et difficultés.
- + **Mutualiser** les expériences réussies.
- + **Axes d'amélioration** pour consolider son rôle d'ambassadeur numérique.

**Durée**

2 heures en mobile learning (l'ordre dans lequel ces séquences sont suivies est libre)

**Organismes**

Didask  
Obea

**Modalités**

E-learning

**Mobile learning : éthique 2.0**

**Public** Tous les agents de la fonction publique hospitalière.

**Programme****Didask et Obea**

- + Impacts des outils numériques au quotidien.
- + Effets du numérique sur la concentration et le bien-être au travail.
- + Cybercitoyenneté: la responsabilité de chacun, l'affaire de tous.
- + Protéger sa vie privée sur Internet.
- + Relation aux usagers et usage du numérique.
- + Sensibiliser patients et visiteurs aux bonnes pratiques du numérique.
- + Contribuer à la sécurité numérique dans son établissement.
- + Se protéger collectivement des dérives du numérique au sein de son établissement.



**Prérequis:** Maîtriser la navigation sur Internet.  
Posséder une adresse e-mail.

**Information complémentaire :**

Retrouvez la vidéo de présentation de l'offre globale, les supports et programmes détaillés dans la rubrique thématique du site [www.anfh.fr/thematiques/usages-numeriques](http://www.anfh.fr/thematiques/usages-numeriques).

**+ Zoom Anfh****Les enjeux éthiques des usages du numérique et l'offre de formation proposée par l'ANFH Normandie et l'ANFH Corse à ce sujet.**

« Les nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC), et en particulier les réseaux sociaux, sont aujourd'hui omniprésents dans notre quotidien : 75% des Français possèdent un smartphone. Et nous passons environ 2 h 30 par jour sur internet. En milieu hospitalier, un usage peu réfléchi des réseaux sociaux peut avoir des conséquences importantes pour les patients et leurs familles, les professionnels de santé, l'établissement et son image. Et, contrairement à certaines idées reçues, toutes les catégories et toutes les générations de personnels sont concernées par ces usages inappropriés. Avec l'offre de formation de l'ANFH, notre but est de fournir des repères aux agents pour prendre du recul et aller vers des pratiques numériques plus conscientes et responsables. Pour cela, nous proposons un parcours en quatre modules à la carte, afin de mieux prendre en compte la différence de maturité des établissements sur le sujet. En parallèle, nous avons élaboré un outil de mobile learning « Éthique 2.0 », disponible sur ordinateur, tablette et smartphone. Il permet aux agents de suivre une formation découpée en huit courtes séquences d'apprentissage, comprenant des mises en situation : effets sur la concentration au travail, protection de la vie privée, cyber-citoyenneté, sensibilisation des patients, sécurité de l'établissement, etc. »

**Joïce Caron**, délégué général de l'ANFH Corse

Retrouvez l'intégralité de l'interview sur [www.anfh.fr](http://www.anfh.fr)



## Renforcement de la cybervigilance: actions de sensibilisation et de gestion des incidents liés au risque cyber



Achat en cours

### Objectifs

- + **Sensibiliser aux pratiques d'«hygiène informatique»** dans un but préventif.
- + **Développer les bons réflexes pour permettre d'assurer la continuité des activités** (médicales, médico-techniques, techniques et administratives) dans le cadre d'incidents et d'attaques cyber entraînant l'arrêt total ou partiel du système d'information hospitalier.
- + **La formation doit poser des bases communes et s'adapter aussi à la situation spécifique des établissements de santé** avec l'intégration de sessions de simulations en vie réelle au travers de cas pratiques dédiés et avec la participation active de l'ensemble des professionnels.





# Communiquer dans le cadre professionnel

+

**Durée :** 2 jours

**Organismes**

EMS  
Formations Partenaire  
Excellens Formation

**Modalités**

Présentiel

**Échéance du marché**

8 avril 2024

**Codes FORMULE**

→ EMS : 2019-372  
→ Formations Partenaire : 2019-376  
→ Excellens Formation : 2019-374

**Public** Tout professionnel des établissements.

## Module 1 : Communiquer efficacement dans le cadre professionnel

### Objectifs

- + **Acquérir les connaissances** en matière de communication professionnelle.
- + **Identifier les obstacles** à la communication.
- + **Développer des relations positives** avec sa hiérarchie, entre professionnels.

### Programmes

#### EMS

- + **Identifier les composantes d'une situation interpersonnelle** et apprendre à décoder les signes verbaux et non verbaux.
- + **Identifier les comportements** et les attitudes, générateurs de situations difficiles ou conflits.
- + **Gérer une situation délicate** en impulsant une dynamique constructive.

#### Formations Partenaire

- + **Comprendre** en quoi les éléments de personnalité impactent la relation à l'autre.
- + **Faire de l'estime de soi** le facteur clé d'une relation efficiente.
- + **Gérer les situations** relationnelles complexes.

#### Excellens Formation

- + **Le rappel des principes** et obstacles à la communication professionnelle.
- + **Le rappel de la dimension non verbale** dans la communication.
- + **Se connaître** pour bien communiquer.

+

**Durée :** 2 jours

**Organismes**

EMS  
Formations Partenaire  
Excellens Formation

**Modalités**

Présentiel

**Échéance du marché**

8 avril 2024

**Codes FORMULE**

→ EMS : 2019-373  
→ Formations Partenaire : 2019-377  
→ Excellens Formation : 2019-375

## Module 2 : Gérer un conflit par la médiation

### Objectifs

- + **Comprendre la dynamique des situations de tension** pour les anticiper.
- + **Analyser les causes**, les différents types de conflits.
- + **Connaître les objectifs** et le cadre de la médiation.
- + **Connaître les méthodes et outils appropriés** pour désamorcer les conflits.

### Programmes

#### EMS

- + **Comprendre la dynamique** des situations de tension.
- + **S'autodiagnostiquer** face aux tensions et conflits.
- + **Connaître les objectifs** et le cadre de la médiation.
- + **Connaître les méthodes et outils** appropriés pour apaiser et désamorcer le conflit.

#### Formations Partenaire

- + **Préciser la notion de conflit**, ses différents types.
- + **Développer ses ressources propres** en vue de prévenir les conflits.
- + **S'approprier les techniques de gestion** de conflits interpersonnels.

#### Excellens Formation

- + **La notion de conflit.**
- + **La négociation raisonnée** pour gérer les conflits.
- + **La préparation de la résolution** de conflit.





# La communication en facile à lire et à comprendre (Falc)

**Public** Agents exerçant en établissement de la Fonction publique hospitalière.



**Durée :** 1 jour

**Organisme**  
Retravailler dans l'Ouest

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
15 juin 2024

**Code FORMULE**  
→ 2019-389

## Module 1 : Concevoir des outils en Falc

### Objectifs

- + **Savoir réaliser** des documents en Falc.
- + **Acquérir les outils** pour créer des documents Falc.
- + **Expérimenter, s'approprier et adapter** les outils techniques proposés.

### Programme

- + **Identifier les documents les plus couramment utilisés** et repérer les éléments qui freinent leur lecture ou leur compréhension.
- + **Identification des solutions permettant de faciliter** l'approche, la lecture et la compréhension d'un document.
- + **Identification** des publics cibles du Falc.
- + **Présentation** des règles de base du Falc.
- + **Présentation et appropriation des outils**, banques d'images, ressources à disposition.



**Durée :** 1 jour

**Organisme**  
Retravailler dans l'Ouest

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
15 juin 2024

**Code FORMULE**  
→ 2019-390

## Module 2 : S'approprier de la documentation rédigée dans un style Falc afin de pouvoir la communiquer à autrui

### Objectifs

- + **Connaître les enjeux, la compréhension de l'information** et l'intérêt du Falc.
- + **Savoir identifier les habitudes de communication** et les sources d'incompréhension.
- + **Savoir se positionner** pour une communication adaptée à l'interlocuteur.
- + **Savoir identifier les messages à transmettre** et les supports d'information.

### Programme

- + **Identification des enjeux, des règles générales et de la méthodologie du Falc.**
- + **Les fondamentaux de la communication interpersonnelle**, les conditions d'une communication respectueuse et efficace.
- + **Repérage des difficultés et des blocages face à l'information**, écrite ou orale.
- + **L'adaptation des supports, l'utilisation des documents Falc** comme outils d'adaptation et de valorisation de la personne.





# Communication non verbale

## dans la relation patient-soignant



**Durée :** 3 jours  
non consécutifs

**Organisme**  
Elide Formation

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
25 avril 2025

**Code FORMULE**  
Elide Formation

→ Présentiel : 2020-304  
→ Distanciel : 2020-305

**Public** Tout professionnel de santé en contact avec des patients dont la communication verbale est altérée.

### **Objectifs**

- + Identifier les patients dont la communication verbale est altérée et repérer les situations où les échanges verbaux sont perturbés.
- + S'approprier des techniques de communication non verbale.
- + Construire une relation de qualité au-delà des déficits.

### **Programme**

- **Prise en charge des patients non communicants :** ressources, difficultés, représentations des soignants.
- **Les représentations des soignants**
- **Construire une alliance thérapeutique par la qualité et l'authenticité de la relation soignant / patient :**
- + S'approprier des outils pour communiquer avec les patients mal ou non communicants.
- + Détecter et évaluer la douleur du patient mal ou non communicant.
- **Développer sa créativité pour mieux communiquer avec le patient non communicant :**
- + Législation sur les droits des patients.
- + Le travail en réseau.
- + Outils de la Communication Alternatifs : tablettes, pictogrammes, nouvelles technologies...



**Vous pouvez être intéressé(e) par :**

« La communication non verbale dans la relation patient / soignant »  
par Formavenir Performances.





# Communication non verbale

## dans la relation patient-soignant



**Durée :** 3 jours

**Organisme**  
Formavenir Performances

**Modalités**  
Présentiel et distanciel

**Échéance du marché**  
25 avril 2025

**Codes FORMULE**  
→ Présentiel : 2020-307  
→ Distanciel : 2020-308



**Public** L'ensemble des personnels soignants des établissements de santé.

### Objectifs

- + **Proposer une prise en charge adaptée aux patients non communicants** en favorisant la relation patient-soigné.
- + **Identifier** les patients non communicants.
- + **Repérer les situations dans lesquelles** les échanges verbaux entre patients et soignants sont altérés.
- + **S'approprier les techniques** de communication non verbale.
- + **Expliquer les consignes appropriées aux patients** et les faire participer aux soins.
- + **Échanger** avec le public concerné.

### Programme

- + **Connaître les fondements de la communication.**
- + **Comprendre la place de la communication non verbale** dans la relation d'aide.
- + **Les situations d'altération communicationnelle** au cœur des soins.
- + **Hypothèses sur le « monde »** des patients non communicants.
- + **Les méthodes et aides techniques pour communiquer non verbalement.**
- + **Savoir lire les messages non verbaux** et savoir y répondre.
- + **Le toucher relationnel et ses représentations :** caractéristiques, intérêts, limites.
- + **L'importance du travail en équipe** auprès des patients non communicants.
- + **Élaboration** du plan d'actions d'amélioration.



**Vous pouvez être intéressé(e) par :**  
« Communication non verbale dans la relation patient-soignant »  
par Elide Formation.



# Mobiliser l'humour en situation professionnelle



**Durée :** 2 jours et  
0,5 jour en distanciel

**Nombre de participants**  
8 à 15

**Organisme**  
Reliance

**Modalités**  
Présentiel et distanciel

**Échéance du marché**  
20 juin 2025

**Code FORMULE**  
→ 2020-212



**Public** Tout professionnel en relation avec l'utilisateur.



## Objectifs

- + Définir le concept de l'humour.
- + Repérer la place de l'humour dans la relation à l'utilisateur et à son entourage.
- + Appréhender les différentes formes d'humour, leurs effets et leurs impacts, sur soi-même et sur autrui.
- + Identifier les limites de son interlocuteur et les respecter.
- + Employer l'humour avec authenticité et pertinence selon les situations professionnelles rencontrées (usagers, famille, collègues...).
- + Évaluer et ajuster sa pratique de l'humour.

## Programme

- + Les conditions d'un humour *sain*: «L'humour, c'est trop sérieux pour être pris à la légère!»
- + Définir le concept de l'humour.
- + Appréhender et mesurer les bienfaits de l'humour : analyse des pratiques et échanges des représentations.
- + Définir le cadre (limites) d'un humour *sain* en situation professionnelle.
- + L'humour au service de la cohésion d'équipe.
- + Découverte de la posture du clown.
- + Mises en situation / co-construction et simulation de scénarios humoristiques.
- + L'humour, un allié au service de l'accompagnement des usagers et leur entourage.
- + Exercices d'improvisation (Danse thérapie).

## **Jour 3 : ½ journée de classe virtuelle**

- + Stimuler son sens de l'humour.
- + Retours d'expériences.
- + Intégrer l'humour BIENVEILLANT au quotidien.
- + Rédaction d'une déclaration des droits de l'Humour.



**Vous pouvez être intéressé(e) par :**

«Mobiliser l'humour en situation professionnelle» par Nonaka et «La communication non verbale».



# Mobiliser l'humour

## en situation professionnelle



**Durée :** 3 jours

**Organisme**  
Nonaka

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
20 juin 2025

**Code FORMULE**  
→ 2020-208

**Public** Tout professionnel en relation avec l'utilisateur.

### Objectifs

- + Définir le concept de l'humour.
- + Repérer la place de l'humour dans la relation à l'utilisateur et à son entourage.
- + Appréhender les différentes formes d'humour, leurs effets et leurs impacts.
- + Identifier les limites de son interlocuteur et les respecter.
- + Employer l'humour avec authenticité et pertinence selon les situations professionnelles rencontrées (usagers, famille, collègues...).
- + Évaluer et ajuster sa pratique de l'humour.

### Programme

- + **Introduire l'humour avec soin :** qu'est-ce que l'humour en situation professionnelle?
- + **La naissance de l'humour :** première immersion et définition du rôle du clown.
- + **La présence solaire (la bonne humeur) :** restaurer sa capacité à s'enthousiasmer, cultiver un état d'esprit ouvert.
- + **Itinéraire de la relation :**
  - L'empathie : écoute, observation et ajustement.
  - Repérer, évaluer et adapter sa cartographie humoristique.
- + **L'effet caméléon :** maîtriser la propagation émotionnelle pour en faire un outil humoristique au service de la relation de soin.
- + **L'humour FFP2 :** sortir de la contrainte du masque chirurgicale.
- + **S'appuyer pour rebondir :** rôle et importance des interactions.
- + **La juste distance ou comment respecter les limites :**
  - Garder à l'esprit la finalité professionnelle et ne pas se laisser déborder.
  - Étayer sa capacité de discernement.
- + **Faisons l'humour, pas la guerre ! :**
  - Résolution des conflits.
  - Dire son refus ou mécontentement.
  - Détecter l'agressivité de l'autre.



**Vous pouvez être intéressé(e) par :**

« Mobiliser l'humour en situation professionnelle » par Reliance et « La communication non verbale ».





## Travail de nuit

**Public** Tous professionnels travaillant la nuit ou qui seraient amenés à travailler la nuit dans les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

### Objectifs

- + Acquérir les connaissances spécifiques concernant la physiologie du sommeil, les règles d'hygiène de vie adaptées et la gestion du stress lié au travail de nuit.
- + Connaître les protocoles de sécurité.
- + Cerner les responsabilités du travailleur de nuit en fonction de l'établissement dans lequel l'agent exerce.
- + Adapter ses comportements aux besoins des personnes sur le temps de la nuit.
- + Faire face aux situations difficiles la nuit.
- + Renforcer la communication entre les équipes de jour et de nuit, comprendre et favoriser leur complémentarité et en comprendre l'intérêt.

### Programme

- + Le cadre juridique du travail de nuit, responsabilités des professionnels travaillant la nuit.
- + Les spécificités du travail de nuit, vécu et représentations des professionnels.
- + Les conséquences physiologiques du travail de nuit.
- + Comment faire face aux situations d'urgence ou contraignantes la nuit.
- + Autonomie dans le respect de son champ de compétences professionnelles, recours aux protocoles de soins d'urgence et de sécurité.
- + La continuité des soins et des prestations, transmissions entre équipes et traçabilité.
- + Bientraitance des usagers et travail de nuit.
- + Élaboration d'un plan d'actions personnel et/ou collectif d'amélioration de la qualité du travail de nuit.



## Qualité de vie au travail, place et rôle de chacun

**Public** Tout agent de la FPH souhaitant être acteur de sa propre qualité de vie au travail et de celle de son équipe ou établissement.

### Objectifs

- + Maîtriser les concepts fondamentaux de la qualité de vie au travail.
- + Identifier les leviers et actions concrètes favorisant la qualité de vie au travail.
- + Mesurer sa propre responsabilité et son rôle face à la qualité de vie au travail.
- + Analyser sa posture professionnelle au regard de son expérience antérieure.
- + Établir un premier plan d'actions individuel.

### Programme

- + Définir la notion de qualité de vie au travail et décrypter les idées reçues.
- + Identifier les étapes et les leviers de la qualité de vie au travail.
- + Créer les conditions favorables à la qualité de vie au travail.
- + Savoir analyser son niveau de qualité de vie au travail.



**Durée :** 3 jours (2 + 1)

**Organisme**  
Antidote Expertise

**Modalités**  
Présentiel et distanciel

**Échéance du marché**  
5 janvier 2026



**Durée :** 1 jour

**Organisme**  
Spirale Formation

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
7 avril 2024



# Distance relationnelle entre usagers et professionnels, un équilibre à trouver



**Durée :** 3 jours (2+1)

**Nombre de participants**  
12

**Organismes**  
Formavenir Performances  
Grieps

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
17 février 2024

**Public** Tout public médical, paramédical, administratif.

## Objectifs

- + **Maintenir un accompagnement de qualité du patient et de sa famille** dans toutes situations, y compris celles d'imprévus et de contraintes.
- + **Définir les concepts** « distance relationnelle » et « accompagnement ».
- + **Analyser les émotions / mécanismes de défense** et leurs impacts sur la relation avec le patient et sa famille.
- + **Distinguer** communication, information et relation.
- + **Développer une relation de confiance** avec le patient et sa famille.
- + **Adapter sa posture dans le triangle équipe soignante, patient, famille** en fonction des contraintes situationnelles.

## Programme

- **Clarifier les concepts**
  - + **Appréhender la place de l'usager au sein de l'hôpital** et l'impact potentiel sur la relation avec les professionnels.
  - + **Développer des compétences communicationnelles.**
  - + **Distinguer les notions de communication, d'information et de relation.**
  - + **Explorer collectivement le concept de distance relationnelle** en s'appuyant sur son vécu expérientiel.
- **Savoir se situer dans la juste distance relationnelle**
  - + **Approfondir la définition** du concept de distance relationnelle.
  - + **Identifier les attitudes et contre-attitudes du professionnel** favorisant ou défavorisant la relation et la distance.
  - + **L'impact de la proxémie.**
  - + **Repérer les attitudes, contre-attitudes, mécanismes de défense** et leur impact.
  - + **Expérimenter la relation de confiance** et la prise de distance relationnelle.
- **Pratiques professionnelles et analyses de pratiques professionnelles**
  - + **Analyser sa pratique professionnelle** en situations communicationnelles et/ou relationnelles.
  - + **Expérimenter** la triade patient, famille, professionnel.
  - + **Se situer dans un travail collectif** pour cheminer vers une juste distance relationnelle.





# Accompagner les aidants



**Durée :** 2 jours (1 + 1)

**Organismes**  
Antidote Expertise  
Formavenir Performances

**Modalités**  
Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**  
17 février 2024

**Public** Tout personnel médical, paramédical, socio-éducatif, de rééducation, psychologues et personnel administratif.

## Objectifs

- + **Situer les enjeux, les rôles et les caractéristiques** du proche aidant du patient ou résident.
- + **Identifier les facteurs de risques de comorbidités** liées au rôle de proche aidant.
- + **Repérer les signaux d'alerte** de souffrance.
- + **Sensibiliser l'aidant** à la promotion de sa santé.
- + **Orienter vers les dispositifs d'aide aux aidants** et d'accompagnement de la personne aidée disponibles.

## Programme

- + **Les rôles et caractéristiques** de l'aidant.
- + **Les besoins** et attentes des aidants.
- + **Les risques sur la santé physique et mentale de l'aidant** et les facteurs aggravants. Les situations à risque, les signes avant-coureurs et les outils de repérage.
- + **De la demande implicite à la souffrance explicite :** causes et nature de la souffrance des aidants.
- + **L'importance de l'orientation vers des formes de soutien :** lieux de vie, accueil de l'aidé, solutions de répit et aides accessibles.
- + **La sensibilisation de l'aidant à la promotion de sa santé :** suivi médical de l'aidant.







# Précarité et rupture des parcours de soin



**Durée :** 3 jours (2 + 1)

**Nombre de participants**  
12

**Organisme**  
Grieps

**Modalités**  
Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**  
12 mai 2024

**Public** Tout public médical, paramédical, social.

## Objectifs

- + Définir la précarité, toutes les formes qu'elle peut prendre et l'auto-exclusion.
- + Repérer les signes de la précarité.
- + Caractériser les effets de la précarité sur la santé et la santé mentale.
- + Mettre en œuvre l'alliance thérapeutique.
- + Identifier les dispositifs et les structures adaptés à la prise en charge des personnes en situation de précarité et/ou de migration au niveau territorial et régional.
- + Décrire les critères d'admissibilité dans ces dispositifs et structures.
- + Identifier les ressources permettant de lever la barrière linguistique.

## Programme

### En amont: webinaire « Le parcours de soins coordonné »

- + La notion de parcours.
- + L'identification des freins à la constitution des parcours.
- + Les différentes modalités de travail dans le cadre d'un parcours de soins.

### Formation présentielle

- + La précarité (définition, facteurs et effets).
- + Les démarches de prise en soins des situations de précarité.
- + L'élaboration d'un parcours de soins coordonné.

### Suivi post-formation

- + L'accompagnement du suivi au plan d'action.

**Un travail d'intercession est à prévoir sur l'analyse d'une situation de soins, de l'accueil au suivi en individuel.**





# Restaurer l'estime de soi des usagers



**Durée :** 3 jours (2 + 1)

**Organisme**  
Askoria

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
17 juin 2024

**Public** Toute personne en situation d'accompagner des usagers.

## Objectifs

- + **Connaître les enjeux** liés à l'estime de soi.
- + **Savoir identifier** et prévenir les risques de perte d'estime de soi.
- + **Savoir repérer les signes** de perte d'estime de soi.
- + **Réduire les situations** ou attitudes qui contribuent à la perte d'estime de soi.
- + **Savoir valoriser** la personne dans ses capacités et/ou compétences par l'individualisation de l'accompagnement.
- + **Acquérir les outils** pour améliorer ou restaurer l'estime de soi des personnes accueillies.
- + **Expérimenter**, s'approprier et adapter les outils et techniques proposés.

## Programme

- + **Les fondements de l'estime de soi**: concepts psychologiques et réflexions éthiques.
- + **Les facteurs de risques** de perte d'estime de soi dans la relation d'aide.
- + **Prévenir les situations à risques**: la démarche de bientraitance, « une relation souple et ouverte dans un cadre clair ».
- + **Repérer les signaux** de la perte d'estime de soi: la couleur du discours, l'expression des émotions, les attitudes corporelles, etc.
- + **Prendre soin de soi** pour mieux prendre soin des usagers, méthodes et outils.
- + **Qualité relationnelle dans le soin** et participation des usagers, enjeux et méthodes.
- + **Agir sur l'image de soi**: les techniques de base en soins corporels.
- + **Le toucher relationnel.**



**Vous pouvez être intéressé(e) par:**

« La mort, quelle approche, quel accompagnement? »

« Les directives anticipées »





# Les directives anticipées



**Durée :** 2 jours

**Organisme**  
Antidote Expertise

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
17 janvier 2025

**Public** Tout professionnel amené à recueillir ou traiter les directives anticipées des personnes accueillies au sein des établissements sociaux et médico-sociaux.

## Objectifs

- + **Connaître le droit de la fin de vie** et la réglementation sur les directives anticipées.
- + **Comprendre le dispositif des directives anticipées** et reconnaître les situations qui ne permettent pas leur recueil.
- + **Appréhender le formulaire de recueil des directives anticipées** et l'adapter, si besoin, au public accueilli.
- + **Identifier l'articulation des directives anticipées** avec les autres dispositifs ou moyens de témoigner de ses volontés.
- + **Situer la place de la famille et des autres tiers** dans le recueil des volontés de la personne accueillie.
- + **Expliquer le dispositif des directives anticipées aux résidents et à leurs familles**, de façon factuelle, sans faire transparaître ses émotions.
- + **Mener l'entretien de recueil des directives anticipées** en s'assurant de la bonne compréhension de la part du résident.

## Programme

- + **Évolution du droit de la fin de vie** éclairé par les principes éthiques.
- + **Les directives anticipées**: intérêt, rôle, pour qui, quand ?
- + **La personne de confiance, en remplacement ou complémentarité des directives anticipées**: statut de la personne de confiance, quand la désigner, modalités de désignation.
- + **Témoignages rapportés par d'autres tiers.**
- + **Outils de présentation** et de recueil des directives anticipées et sur les autres dispositifs de recueil des volontés.
- + **Savoir parler de ces dispositifs avec le résident et sa famille**, respecter le cheminement psychologique des personnes face à leur situation.
- + **Informer le résident dans le respect de ce qu'il est prêt à entendre.** Saisir le moment opportun pour (re)parler des directives anticipées au résident.
- + **S'assurer que le résident reste libre de toute pression** pour adopter ou non des directives anticipées.





+

**Durée :** 3 jours

**Organisme**  
Cneh

**Modalités**  
Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**  
20 octobre 2024

## Comment intervenir auprès d'une personne physiquement violente

**Public** Personnels d'encadrement, personnels soignants et tout personnel en contact avec les usagers.

### Objectifs

#### Objectifs généraux

+ Permettre aux agents d'acquérir un savoir-être et un savoir-faire pour mieux maîtriser les situations de violence allant jusqu'à un échange physique tout en se préservant.

#### Objectifs pédagogiques

- + Identifier les tensions ainsi que les publics souffrant de certaines pathologies pouvant conduire à des situations de violence souvent physique.
- + Être en mesure d'apprécier le contexte et la gravité d'une situation et proposer une réponse adaptée aux situations rencontrées.
- + Être en mesure d'intervenir tout en se protégeant soi-même ainsi que la personne concernée.
- + Savoir éviter les coups et blessures par un échange, des attitudes et des gestes appropriés.
- + Connaître les techniques d'atténuation et de contention face à la violence.

### Programme

- + La compréhension de la survenue de situations de violence et/ou d'agressivité.
- + Identification d'un contexte précédant une situation de violence.
- + Mise en application des méthodes de prévention.
- + Les compétences individuelles et collectives à mettre en œuvre face à une situation de violence.
- + La mise en application des techniques relationnelles et des gestes techniques de mise en sécurité.



+

Achat en cours

## Violences dans les services d'urgences adultes: place et rôle de chacun en équipe pluriprofessionnelle

**Public** Tous professionnels des établissements.

### Objectifs

- + Développer au sein des services d'urgences des pratiques et postures individuelles et collectives pour prévenir les situations de violence et y faire face en identifiant le rôle et la place de chacun.
- + Contribuer à la qualité des prises en charge dans les services d'urgences adultes dans un climat adapté aux soins spécifiques.
- + Contribuer pour les professionnels à la qualité de vie au travail.



# Gérer la violence et l'agressivité en psychiatrie



**Durée :** 14 heures

**Nombre de participants**  
12

**Organisme**  
Practis Formation

**Modalités**  
Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**  
31 août 2024

**Code FORMULE**  
→ 2020-144

**Public** Infirmiers diplômés d'État et tout professionnel de santé exerçant en psychiatrie.

## **Objectifs**

- + Identifier et analyser les différents types de violence en milieu hospitalier.
- + Identifier l'impact de ces violences sur les personnels exposés.
- + Analyser les mécanismes de l'agressivité.
- + Savoir désamorcer une situation de conflit (identifier les signes avant-coureurs, les principaux comportements à adopter...).
- + Identifier les conduites à tenir et les techniques pour faire face à des personnes menaçantes.
- + Acquérir quelques techniques de gestion du stress.

## **Programme**

### **Compréhension et prévention des situations conflictuelles :**

- + Les différents types de violence en milieu hospitalier.
- + Contexte et différentes causes de la violence en milieu hospitalier.
- + Liens entre contexte de travail, comportement et qualité de la relation soignant-soigné.
- + Impact des situations de violence sur les personnels exposés.
- + Analyse des mécanismes de l'agressivité.
- + Modalités de protection juridique et administrative du personnel.
- + Dangerosité et facteurs de risques spécifiques à la psychiatrie.
- + Désamorcer une situation qui dégénère par un discours et un comportement adaptés.
- + Quelques techniques d'apaisement des tensions agressives.
- + Principaux comportements à éviter.
- + Conduites à tenir face aux personnes menaçantes.
- + Quelques techniques de gestion du stress.



## Gérer la violence et l'agressivité des personnes âgées



**Durée :** 14 heures

**Nombre de participants**  
12

**Organisme**  
Practis Formation

**Modalités**  
Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**  
30 août 2024

**Public** Tout professionnel de santé exerçant dans une structure accueillant des personnes âgées. Formation ouverte aux personnels médicaux.

### **Objectifs/Programme**

- + Comprendre le phénomène d'agressivité et de violence chez la personne âgée.
- + Identifier les facteurs d'apparition et d'installation de comportements agressifs et violents.
- + Savoir réagir de manière adaptée à l'agressivité et la violence.
- + Mettre en œuvre une procédure claire et adaptée pour limiter et prévenir le risque d'agressivité et de violence.

**Code FORMULE**

→ 2020-146



## Santé sexuelle dans une approche pluriprofessionnelle



**Durée :** 3 jours

**Organisme**  
Aius

**Modalités**  
Présentiel ou distanciel

**Échéance du marché**  
30 décembre 2024

**Public** Médecins, infirmier-ères, psychologues, assistan-tes sociales-aux, aides soignant-es, sages-femmes.

### **Objectifs / Programme**

- + Définir les concepts de santé sexuelle/reproductive et de droits humains.
- + Utiliser les sources d'informations officielles et validées sur les aspects réglementaires et scientifiques.
- + Délivrer des informations actualisées pour la mise en place et l'appropriation d'une stratégie de prévention globale en santé sexuelle.
- + Identifier les caractéristiques et les besoins des populations les plus exposées ainsi que les freins et les leviers d'action.
- + Identifier les violences sexuelles et plus particulièrement la question du repérage des mineurs en situation de prostitution.
- + Adopter une attitude éthique de bientraitance et de bienveillance pour éviter les inégalités de soins, les stigmatisations et les discriminations.
- + Accompagner le patient à renforcer son autonomie et sa capacité à agir sur sa santé sexuelle.
- + Repérer les personnes et structures ressources internes et externes.

**Code FORMULE**

→ 2020-140



# Les premiers secours en santé mentale (PSSM)



**Durée :** 2 jours

**Nombre de participants**  
8 à 15

**Organisme**  
Infipp

**Modalités**  
Présentiel

**Échéance du marché**  
1<sup>er</sup> mars 2025

**Code FORMULE**  
→ 2020-296

**Public** Tout agent hospitalier, soignant ou non soignant.

## **Objectifs**

- + **Acquérir des connaissances** concernant les troubles et crises en santé mentale.
- + **Maîtriser** un plan d'action.
- + **Développer** des compétences relationnelles.
- + **Informé, renseigner** sur les ressources disponibles.
- + **Apporter un soutien initial** aux personnes présentant des troubles de santé mentale.

## **Programme**

- **Troubles psychiques**
  - + **Définition** et état des lieux.
  - + **Interventions PSSM.**
  - + **Pourquoi PSSM ?**
  - + **Plan d'action** dépression.
  - + **Signes et symptômes.**
  - + **Interventions Plan d'action PSSM** pour la dépression.
  - + **Pensées** et intentions suicidaires.
  - + **Dépression** troubles anxieux.
  - + **Interventions.**
- **Plan d'action PSSM pour les troubles anxieux**
  - + **Attaques** de panique.
  - + **Après un événement traumatique troubles anxieux** Troubles psychotiques signes et symptômes.
  - + **Interventions plan d'action PSSM** pour les troubles psychotiques crise psychotique sévère.
  - + **Troubles psychotiques** liés à l'utilisation de substances signes et symptômes.
  - + **Conduites agressives** urgences médicales.
  - + **Troubles** liés à l'utilisation de substances.



# Actions de formation par filière

## Filière achats, logistique, ingénierie et maintenance technique

### **Intitulé action**

#### **Carrières, parcours professionnels & Savoirs de base**

Faire le point sur sa situation

Repositionnement professionnel - Accepter le changement

Immersion : appréhender un métier, un secteur d'activité

Se questionner pour redéfinir son parcours professionnel

Être autonome dans sa recherche d'information, d'identification des acteurs pour s'orienter professionnellement - module 1

Être autonome dans sa recherche d'information, d'identification des acteurs pour s'orienter professionnellement - module 2

Sécuriser sa reprise de poste après un arrêt de travail

Construire son projet de formation

Valoriser ses compétences à l'écrit

Etre à l'aise et pertinent lors d'une présentation orale dans le cadre de son projet professionnel

Orthodidacte - Mieux maîtriser la langue française

Maîtriser les bonnes pratiques de l'email

4C - Compétences Clés - positionnement / parcours de formation

Se préparer à son entretien professionnel

Mobile learning - Se préparer à son entretien professionnel

Préparation au concours d'adjoint des cadres hospitaliers

Préparation au concours de technicien hospitalier et technicien supérieur hospitalier

FAE adjoint des cadres hospitaliers

FAE technicien hospitalier et technicien supérieur hospitalier

#### **Stratégie RH & Management**

Les évaluateurs et l'entretien professionnel : elearning

Module 1 : Rappel du cadre réglementaire

Module 2 : Mise en œuvre de l'entretien professionnel

Se former aux techniques de l'entretien professionnel :

Module 1 : La fixation des objectifs / indicateurs et critères d'évaluation de la valeur professionnelle de l'agent

Module 2 : La formalisation d'un compte-rendu d'entretien professionnel

Module 3 : La conduite d'un entretien professionnel

Module 4 : La préparation d'un entretien délicat

Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel

Itinéraire à destination des encadrants

Développer la cohésion d'équipe

Renforcer la cohésion et la communication de l'équipe au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game

Comment être un membre actif au sein d'une équipe et contribuer à la cohésion d'équipe

Devenir un équipier efficace au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game

Parcours à destination des encadrants

Laïcité et FPH : module elearning

La laïcité dans la Fonction publique hospitalière

#### **Transmettre son savoir & Stratégie formation**

Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel

Être formateur interne occasionnel

Maître d'apprentissage

Dispositif Leg de compétences entre agents publics normands

Transformer et/ou concevoir ses formations internes en intégrant de nouvelles modalités et de nouveaux outils pédagogiques - 3 modules

#### **Développer ses connaissances & Compétences**

Dispositif Usages numériques et éthique professionnelle - 4 modules

Renforcement de la cybervigilance – Actions de sensibilisation et de gestion des incidents liés au risque cyber

Communiquer efficacement dans le cadre professionnel - M1

Gérer un conflit par la médiation - M2

Concevoir des outils de communication Facile à lire et à comprendre

S'approprier de la documentation rédigée dans un style Facile à lire et à comprendre pour pouvoir la communiquer à autrui

Mobiliser l'humour en situation professionnelle

Qualité de vie au travail, place et rôle de chacun

Les premiers secours en santé mentale



# Filière Management, gestion et aide à la décision

## Intitulé action

### Carrières, parcours professionnels & Savoirs de base

Faire le point sur sa situation
Repositionnement professionnel - Accepter le changement
Immersion : appréhender un métier, un secteur d'activité
Se questionner pour redéfinir son parcours professionnel
Être autonome dans sa recherche d'information, d'identification des acteurs pour s'orienter professionnellement - module 1
Être autonome dans sa recherche d'information, d'identification des acteurs pour s'orienter professionnellement - module 2
Sécuriser sa reprise de poste après un arrêt de travail
Construire son projet de formation
Valoriser ses compétences à l'écrit
Être à l'aise et pertinent lors d'une présentation orale dans le cadre de son projet professionnel
Orthodidacte - Mieux maîtriser la langue française
Maîtriser les bonnes pratiques de l'email
4C - Compétences Clés - positionnement / parcours de formation
Se préparer à son entretien professionnel
Mobile learning - Se préparer à son entretien professionnel
Préparation au concours d'adjoint des cadres hospitaliers
FAE adjoint des cadres hospitaliers

### Stratégie RH & Management

Accompagnement et formation au management des métiers, emplois et compétences
Webinaire lancer sa campagne d'entretien professionnel
Les évaluateurs et l'entretien professionnel : elearning
Module 1 : Rappel du cadre réglementaire
Module 2 : Mise en œuvre de l'entretien professionnel
Se former aux techniques de l'entretien professionnel :
Module 1 : La fixation des objectifs / indicateurs et critères d'évaluation de la valeur professionnelle de l'agent
Module 2 : La formalisation d'un compte-rendu d'entretien professionnel
Module 3 : La conduite d'un entretien professionnel
Module 4 : La préparation d'un entretien délicat
Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel
Itinéraire à destination des encadrants
Développer la cohésion d'équipe
Renforcer la cohésion et la communication de l'équipe au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game
Comment être un membre actif au sein d'une équipe et contribuer à la cohésion d'équipe

Devenir un équipier efficace au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game

Parcours à destination des encadrants
Actualisation des connaissances réglementaires des personnels administratifs
Laïcité et FPH : module elearning
La laïcité dans la Fonction publique hospitalière

### Transmettre son savoir & Stratégie formation

Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel
Être formateur interne occasionnel
Maître d'apprentissage
Dispositif Leg de compétences entre agents publics normands
Professionnalisation de la fonction formation - 2 modules
Transformer et/ou concevoir ses formations internes en intégrant de nouvelles modalités et de nouveaux outils pédagogiques - 3 modules

### Développer ses connaissances & Compétences

Le professionnel de santé et la téléconsultation dans la télémédecine
Dispositif Usages numériques et éthique professionnelle - 4 modules
Renforcement de la cybervigilance - Actions de sensibilisation et de gestion des incidents liés au risque cyber
Communiquer efficacement dans le cadre professionnel - M1
Gérer un conflit par la médiation - M2
Concevoir des outils de communication Facile à lire et à comprendre
S'approprier de la documentation rédigée dans un style Facile à lire et à comprendre pour pouvoir la communiquer à autrui
La communication non verbale dans la relation patient / soignant
Mobiliser l'humour en situation professionnelle
Qualité de vie au travail, place et rôle de chacun
Distance relationnelle entre usagers et professionnels : un équilibre à trouver
Accompagner les aidants
Restaurer l'estime de soi des usagers
Les directives anticipées
Comment intervenir auprès d'une personne physiquement violente ?
Violences dans les services d'urgences adultes : place et rôle de chacun et en équipe pluri-professionnelle
Gérer la violence et l'agressivité en psychiatrie
Gérer la violence et l'agressivité des personnes âgées
Les premiers secours en santé mentale

# Filière Soins, social, éducatif, psychologie et culturel

## **Intitulé action**

### **Carrières, parcours professionnels & Savoirs de base**

Faire le point sur sa situation

Repositionnement professionnel - Accepter le changement

Immersion : appréhender un métier, un secteur d'activité

Se questionner pour redéfinir son parcours professionnel

Être autonome dans sa recherche d'information, d'identification des acteurs pour s'orienter professionnellement - module 1

Être autonome dans sa recherche d'information, d'identification des acteurs pour s'orienter professionnellement - module 2

Sécuriser sa reprise de poste après un arrêt de travail

Construire son projet de formation

Valoriser ses compétences à l'écrit

Être à l'aise et pertinent lors d'une présentation orale dans le cadre de son projet professionnel

Orthodidacte - Mieux maîtriser la langue française

Maîtriser les bonnes pratiques de l'email

4C - Compétences Clés - positionnement / parcours de formation

Se préparer à son entretien professionnel

Mobile learning - Se préparer à son entretien professionnel

Préparation au concours d'adjoint des cadres hospitaliers

Se préparer à l'admission en institut de formation d'aide soignant

Préparation au concours d'assistant médico administratif

FAE adjoint des cadres hospitaliers

FAE assistant médico administratif

### **Stratégie RH & Management**

Les évaluateurs et l'entretien professionnel : elearning

Module 1 : Rappel du cadre réglementaire

Module 2 : Mise en œuvre de l'entretien professionnel

Se former aux techniques de l'entretien professionnel :

Module 1 : La fixation des objectifs / indicateurs et critères d'évaluation de la valeur professionnelle de l'agent

Module 2 : La formalisation d'un compte-rendu d'entretien professionnel

Module 3 : La conduite d'un entretien professionnel

Module 4 : La préparation d'un entretien délicat

Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel

Itinéraire à destination des encadrants

Développer la cohésion d'équipe

Renforcer la cohésion et la communication de l'équipe au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game

Comment être un membre actif au sein d'une équipe et contribuer à la cohésion d'équipe

Devenir un équipier efficace au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game

Parcours à destination des encadrants

Laïcité et FPH : module elearning

La laïcité dans la Fonction publique hospitalière

### **Transmettre son savoir & Stratégie formation**

Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel

Être formateur interne occasionnel

Être tuteur de stagiaires paramédicaux

Maître d'apprentissage

Dispositif Leg de compétences entre agents publics normands

Transformer et/ou concevoir ses formations internes en intégrant de nouvelles modalités et de nouveaux outils pédagogiques - 3 modules

### **Développer ses connaissances & Compétences**

L'ère du digital : les apports et les enjeux de la e-santé

Le professionnel de santé et la téléconsultation dans la télémédecine

Dispositif Usages numériques et éthique professionnelle - 4 modules

Renforcement de la cybervigilance – Actions de sensibilisation et de gestion des incidents liés au risque cyber

Communiquer efficacement dans le cadre professionnel - M1

Gérer un conflit par la médiation - M2

Concevoir des outils de communication Facile à lire et à comprendre

S'approprier de la documentation rédigée dans un style Facile à lire et à comprendre pour pouvoir la communiquer à autrui

La communication non verbale dans la relation patient / soignant

Mobiliser l'humour en situation professionnelle

Travail de nuit

Qualité de vie au travail, place et rôle de chacun

Distance relationnelle entre usagers et professionnels : un équilibre à trouver

Accompagner les aidants

Précarité et rupture de parcours de soins

Restaurer l'estime de soi des usagers

Les directives anticipées

Comment intervenir auprès d'une personne physiquement violente ?

Violences dans les services d'urgences adultes : place et rôle de chacun et en équipe pluri-professionnelle

Gérer la violence et l'agressivité en psychiatrie

Gérer la violence et l'agressivité des personnes âgées

Santé sexuelle dans une approche pluri professionnelle

Les premiers secours en santé mentale

# Filière Information, système d'information

## **Intitulé action**

### **Carrières, parcours professionnels & Savoirs de base**

Faire le point sur sa situation  
Repositionnement professionnel -  
Accepter le changement

Immersion : appréhender un métier, un secteur  
d'activité

Se questionner pour redéfinir son parcours  
professionnel

Être autonome dans sa recherche d'information,  
d'identification des acteurs pour s'orienter  
professionnellement - module 1

Être autonome dans sa recherche d'information,  
d'identification des acteurs pour s'orienter  
professionnellement - module 2

Sécuriser sa reprise de poste après un arrêt de travail  
Construire son projet de formation

Valoriser ses compétences à l'écrit

Etre à l'aise et pertinent lors d'une présentation  
orale dans le cadre de son projet professionnel

Orthodidacte - Mieux maîtriser la langue française

Maîtriser les bonnes pratiques de l'email

4C - Compétences Clés - positionnement / parcours  
de formation

Se préparer à son entretien professionnel

Mobile learning - Se préparer à son entretien  
professionnel

Préparation au concours d'adjoint des cadres  
hospitaliers

Préparation au concours de technicien hospitalier et  
technicien supérieur hospitalier

FAE adjoint des cadres hospitaliers

FAE technicien hospitalier et technicien supérieur  
hospitalier

### **Stratégie RH & Management**

Les évaluateurs et l'entretien professionnel :  
elearning

Module 1 : Rappel du cadre réglementaire

Module 2 : Mise en œuvre de l'entretien professionnel

Se former aux techniques de l'entretien  
professionnel :

Module 1 : La fixation des objectifs / indicateurs et  
critères d'évaluation de la valeur professionnelle de  
l'agent

Module 2 : La formalisation d'un compte-rendu  
d'entretien professionnel

Module 3 : La conduite d'un entretien professionnel

Module 4 : La préparation d'un entretien délicat

Être formateur interne a la conduite de l'entretien  
professionnel

Itinéraire à destination des encadrants

Développer la cohésion d'équipe

Renforcer la cohésion et la communication de  
l'équipe au moyen d'une pédagogie active et  
innovante articulée autour de l'escape game

Comment être un membre actif au sein d'une équipe  
et contribuer à la cohésion d'équipe

Devenir un équipier efficace au moyen d'une  
pédagogie active et innovante articulée autour  
de l'escape game

Parcours à destination des encadrants

Laïcité et FPH : module elearning

La laïcité dans la Fonction publique hospitalière

### **Transmettre son savoir & Stratégie formation**

Être formateur interne a la conduite de l'entretien  
professionnel

Être formateur interne occasionnel

Maître d'apprentissage

Dispositif Leg de compétences entre agents publics  
normands

Transformer et/ou concevoir ses formations  
internes en intégrant de nouvelles modalités  
et de nouveaux outils pédagogiques - 3 modules

### **Développer ses connaissances & Compétences**

Le professionnel de santé et la téléconsultation  
dans la télémédecine

Dispositif Usages numériques et éthique  
professionnelle - 4 modules

Renforcement de la cybervigilance –  
Actions de sensibilisation et de gestion des incidents  
liés au risque cyber

Communiquer efficacement dans le cadre  
professionnel - M1

Gérer un conflit par la médiation - M2

Concevoir des outils de communication  
Facile à lire et à comprendre

S'approprier de la documentation rédigée  
dans un style Facile à lire et à comprendre  
pour pouvoir la communiquer à autrui

Mobiliser l'humour en situation professionnelle

Qualité de vie au travail, place et rôle de chacun

Les premiers secours en santé mentale

# Filière Qualité, hygiène, sécurité, environnement

## **Intitulé action**

### **Carrières, parcours professionnels & Savoirs de base**

Faire le point sur sa situation

Repositionnement professionnel - Accepter le changement

Immersion : appréhender un métier, un secteur d'activité

Se questionner pour redéfinir son parcours professionnel

Être autonome dans sa recherche d'information, d'identification des acteurs pour s'orienter professionnellement - module 1

Etre autonome dans sa recherche d'information, d'identification des acteurs pour s'orienter professionnellement - module 2

Sécuriser sa reprise de poste après un arrêt de travail

Construire son projet de formation

Valoriser ses compétences à l'écrit

Être à l'aise et pertinent lors d'une présentation orale dans le cadre de son projet professionnel

Orthodidacte - Mieux maîtriser la langue française

Maîtriser les bonnes pratiques de l'email

4C - Compétences Clés - positionnement / parcours de formation

Se préparer à son entretien professionnel

Mobile learning - Se préparer à son entretien professionnel

Préparation au concours d'adjoint des cadres hospitaliers

Préparation au concours d'assistant médico administratif

FAE adjoint des cadres hospitaliers

FAE assistant médico administratif

### **Stratégie RH & Management**

Les évaluateurs et l'entretien professionnel : elearning

Module 1 : Rappel du cadre réglementaire

Module 2 Mise en œuvre de l'entretien professionnel

Se former aux techniques de l'entretien professionnel :

Module 1 : La fixation des objectifs / indicateurs et critères d'évaluation de la valeur professionnelle de l'agent

Module 2 : La formalisation d'un compte-rendu d'entretien professionnel

Module 3 : La conduite d'un entretien professionnel

Module 4 : La préparation d'un entretien délicat

Être formateur interne a la conduite de l'entretien professionnel

Itinéraire à destination des encadrants

Développer la cohésion d'équipe

Renforcer la cohésion et la communication de l'équipe au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game

Comment être un membre actif au sein d'une équipe et contribuer à la cohésion d'équipe

Devenir un équipier efficace au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game

Parcours à destination des encadrants

Laïcité et FPH : module elearning

La laïcité dans la Fonction publique hospitalière

### **Transmettre son savoir & Stratégie formation**

Être formateur interne a la conduite de l'entretien professionnel

Être formateur interne occasionnel

Maître d'apprentissage

Dispositif Leg de compétences entre agents publics normands

Transformer et/ou concevoir ses formations internes en intégrant de nouvelles modalités et de nouveaux outils pédagogiques - 3 modules

### **Développer ses connaissances & Compétences**

Le professionnel de santé et la téléconsultation dans la télémédecine

Dispositif Usages numériques et éthique professionnelle - 4 modules

Renforcement de la cybervigilance – Actions de sensibilisation et de gestion des incidents liés au risque cyber

Communiquer efficacement dans le cadre professionnel - M1

Gérer un conflit par la médiation - M2

Concevoir des outils de communication Facile à lire et à comprendre

S'approprier de la documentation rédigée dans un style Facile à lire et à comprendre pour pouvoir la communiquer à autrui

Mobiliser l'humour en situation professionnelle

Travail de nuit

Qualité de vie au travail, place et rôle de chacun

Restaurer l'estime de soi des usagers

Les directives anticipées

Comment intervenir auprès d'une personne physiquement violente ?

Violences dans les services d'urgences adultes : place et rôle de chacun et en équipe pluri-professionnelle

Gérer la violence et l'agressivité en psychiatrie

Gérer la violence et l'agressivité des personnes âgées

Les premiers secours en santé mentale

# Filière médicale

## **Intitulé action**

### **Carrières, parcours professionnels & Savoirs de base**

Être à l'aise et pertinent lors d'une présentation orale dans le cadre de son projet professionnel

Orthodidacte - Mieux maîtriser la langue française

Maîtriser les bonnes pratiques de l'email

### **Stratégie RH & Management**

Développer la cohésion d'équipe

Renforcer la cohésion et la communication de l'équipe au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game

Comment être un membre actif au sein d'une équipe et contribuer à la cohésion d'équipe

Devenir un équipier efficace au moyen d'une pédagogie active et innovante articulée autour de l'escape game

Laïcité et FPH : module elearning

La laïcité dans la Fonction publique hospitalière

### **Transmettre son savoir & Stratégie formation**

Transformer et/ou concevoir ses formations internes en intégrant de nouvelles modalités et de nouveaux outils pédagogiques - 3 modules

### **Développer ses connaissances & Compétences**

L'ère du digital : les apports et les enjeux de la e-santé

Le professionnel de santé et la téléconsultation dans la télémédecine

Dispositif Usages numériques et éthique professionnelle - 4 modules

Renforcement de la cybervigilance – Actions de sensibilisation et de gestion des incidents liés au risque cyber

Communiquer efficacement dans le cadre professionnel - M1

Gérer un conflit par la médiation - M2

La communication non verbale dans la relation patient / soignant

Mobiliser l'humour en situation professionnelle

Travail de nuit

Qualité de vie au travail, place et rôle de chacun

Distance relationnelle entre usagers et professionnels : un équilibre à trouver

Accompagner les aidants

Précarité et rupture de parcours de soins

Restaurer l'estime de soi des usagers

Les directives anticipées

Comment intervenir auprès d'une personne physiquement violente ?

Violences dans les services d'urgences adultes : place et rôle de chacun et en équipe pluri-professionnelle

Gérer la violence et l'agressivité en psychiatrie

Gérer la violence et l'agressivité des personnes âgées

Santé sexuelle dans une approche pluri-professionnelle

Les premiers secours en santé mentale



Retrouvez  
le sommaire  
des programmes  
en pages 7-8

# Index

Accompagnement RH : 29	Escape game : 8, 35, 37-38	Sécurisation : 9, 14, 19
Achats : 6, 10, 46	Estime de soi : 8-9, 15, 56, 66	Stagiaire paramédicaux : 44
Action de formation : 6, 11, 43, 48	Éthique : 8-9, 51, 52-54, 66	Technicien : 7, 25, 27
Adjoint des cadres hospitaliers : 7, 24	FAE : 7, 26-27	Technicien hospitalier : 7, 25, 27
Aidants : 8, 65	FALC : 8-9, 57	Télémedecine : 8, 50-51
Aide-soignant : 7, 24, 50	Formateur interne : 8-9, 42, 43, 47	Travail : 7-9, 15, 17, 21, 33-38, 52, 54, 58-59, 62, 63, 65, 68
AS : 50	Frais annexes : 12	TSH : 9, 25, 27
Assistant médico administratif : 7, 24, 27	Hybride : 9, 47-48	Tuteur : 8, 44
Bilan : 14, 16, 20, 21, 45, 46	Immersion : 7, 9, 15-16, 61	Urgence : 8-9, 62, 68, 71
Carrière : 7, 13, 16, 20, 29, 45	Laïcité : 8, 40	Usager : 8-9, 25, 40, 53-54, 60-63, 68, 70
Changement : 8, 14, 34, 36, 37	Legs de compétences : 8, 45	Violence : 8-9, 68-70
Clés : 16, 18, 20, 29, 42, 44, 71	Maître d'apprentissage : 8, 45	Violente : 8-9, 68
Cohésion : 8, 35-38, 61	Mail : 11, 54	
Communication : 21, 26, 27, 35-38, 43, 46, 56-62, 64, 70	Management : 7, 26-29, 34, 36, 50, 52	
Communiquer : 8, 10, 21, 35-38, 46, 51, 56-60	Marché : 9-10	
Compétences : 7-9, 20-21, 30, 45	Métiers : 6, 7, 20, 29, 50	
Compétences clés : 7, 9, 20	Modalités : 8, 11-12, 23, 42, 44, 46, 51, 65, 67, 69, 70	
Compte rendu : 7, 23, 31	Nuit : 8-9, 62	
Concours (préparation) : 7, 24-27	Numérique : 8-9, 20-21, 25, 43, 48, 50, 52-54	
Connaissances : 8-9, 16, 20-21, 24-27, 33-34, 39-40, 47, 53, 56, 62, 71	Objectifs : 7, 15, 17, 21, 23, 29-32, 35, 42-43	
Connaissances réglementaires : 8, 9, 39	Orthodidacte : 7, 22	
Courriel : 22	PAR : 7-8, 10	
Cybervigilance : 8, 55	Parcours : 6-9, 18-20, 31, 34, 34, 44, 65	
Digital : 8, 48, 50	Parcours de soin : 8, 65	
Directives : 8, 9, 67	Parcours professionnels : 9, 14	
Dispositif 4C : 20-21	Pluriprofessionnelle : 8-9, 68, 70	
Droits : 40, 50, 60, 58	Pôle formation : 6, 9	
École : 24-25	Précarité : 8, 65	
E-mail : 7, 54	Présentation orale : 7, 9, 18	
Emplois : 7, 29	Professionalisation : 46	
Encadrement : 17, 29, 34	Psychiatrie : 8-9, 69	
Entretien : 18, 23	Qualité de vie au travail : 8, 33, 38, 53, 62, 68	
Entretien professionnel : 7-9, 23, 29, 30-33, 42	QVT : 9	
Équipe : 8, 9, 21, 33-38, 40, 44, 52-53, 58-62, 68	Réglementaire : 23, 29, 39, 42, 50-51	
Équipier : 8, 37	Reprise de poste : 7, 9, 17	
E-santé : 8, 50	Rupture : 8, 65	
	Santé mentale : 8, 65, 71	
	Santé sexuelle : 8, 70	
	Secours : 8, 21, 71	



**Anfh** Association nationale  
pour la formation permanente  
du personnel hospitalier

**NORMANDIE**

## 2 délégations

---

### **DÉLÉGATION DE CAEN**

Départements Calvados,  
Manche, Orne

Parc Athéna, 1, rue Andreï-Sakharov  
14280 Saint-Contest

Tél. : 02 31 46 71 60  
bassenormandie@anfh.fr  
www.anfh.fr/basse-normandie

---

---

### **DÉLÉGATION DE ROUEN**

Départements Eure,  
Seine-Maritime

85 A, rue Jean-Lecanuet  
76107 Rouen Cedex 1

Tél. : 02 32 08 10 40  
hautenormandie@anfh.fr  
www.anfh.fr/haute-normandie

---