

# Présentation du dispositif d'accompagnement et de formation centré sur

# L'entretien professionnel



## Établissements :

- **Webinaires**  
*de 2H en distanciel*
- **Journées**  
*de lancement*  
*en présentiel ou distanciel*
- **Gesform Evolution**  
*Compte rendu adapté, workflow de validation, système de cotation*
- **Tutoriels**  
*Étapes de l'entretien sous GE*
- **Infographie**
- **Affiches**
- **Vidéos** -  
*témoignages*



## Évaluateurs :

- **2 modules e-learning**  
*« Règlements, enjeux et mise en œuvre de l'entretien professionnel »*  
*en distanciel*
- **4 formations modulaires thématiques**  
*« Se former aux techniques de l'entretien professionnel »*  
*en présentiel ou distanciel*
- **Formation**  
*« Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel »*  
*en présentiel ou distanciel*
- **Tutoriels**  
*Ouverture sous GE, préparation des campagnes sous GE*
- **Guide**  
*de l'évaluateur*



## Évalués :

- **Formation**  
*« Se préparer à son entretien professionnel »*  
*en présentiel ou distanciel*
- **Application Mobile-learning**  
*« Se préparer à son entretien professionnel »*  
*en distanciel*
- **Guide**  
*de l'évalué*
- **Vidéo**  
*pédagogique*
- **Plaquette**  
*d'information*



# Établissements



## WEBINAIRES

### « Préparer sa prochaine campagne d'entretien professionnel en lien avec le nouveau contexte réglementaire » 2 heures (en distanciel)

Disponible fin  
février 2021

#### Public cible :

Directeurs / DRH / Professionnels RH

- Ouverture du webinaire
- Décryptage des points essentiels des évolutions réglementaires sur la mise en œuvre de l'entretien professionnel 2021
- Les enjeux globaux entre le Management des métiers, emplois, postes et compétences et l'entretien professionnel
- Les éléments de réflexions à intégrer dans sa politique RH / GPMC / LDG / Gestion des carrières / Appréciation de la valeur professionnelle des agents / Modalités de calcul de la prime de service / Exploitation des entretiens
- Préparation, lancement, pilotage et clôture de sa campagne d'entretien annuel
- Présentation du dispositif d'accompagnement et de formation mis à disposition par l'ANFH
- Clôture du webinaire



Établissements

## JOURNÉES DE LANCEMENT

« L'entretien professionnel remplace la notation »  
1 jour (en présentiel ou distanciel)

Disponible début  
mai 2021

### Public cible :

Directeurs / DRH / Professionnels RH / Encadrants / représentants du personnel

### - Ouverture de la journée

### - Format « conférence » le matin :

- Historique et Contexte
- Finalité et conditions de réalisation de l'entretien professionnel
- Place de l'entretien professionnel dans le cadre de la politique RH des établissements

### - Format « Ateliers » l'après-midi :

- Les leviers permettant l'appropriation de l'entretien professionnel
- Les critères d'appréciation de la valeur professionnelle
- Les modalités de prise en compte des nouvelles conditions d'appréciation de la valeur professionnelle des agents dans le cadre des lignes directrices de gestion, du calcul de la prime

- Présentation du **dispositif d'accompagnement formation** proposée par l'ANFH

- Clôture de la journée



Établissements

## LE LOGICIEL GESFORM EVOLUTION

Déploiement  
en cours

### Adaptation du logiciel Gesform Évolution – Module GPMC

#### Janvier 2021 :

- Mise à jour des rubriques du compte rendu de l'entretien professionnel (arrêté du 23/11/2020)
- Adaptation de certains paramétrages, selon les politiques des établissements

#### Février 2021 :

- Possibilité pour les évaluateurs d'ajouter des objectifs fixés l'année précédente même s'ils n'utilisaient pas le logiciel

#### Mars 2021 :

- Adaptation de la gestion des habilitations
- Ajout d'outils de gestion de l'entretien (consultation, suivi, validation des entretiens)



Établissements

## LE LOGICIEL GESFORM EVOLUTION

Déploiement  
en cours

### Adaptation du logiciel Gesform Évolution – Module GPMC (suite)

#### Avril 2021 :

- Intégration d'un système de calcul automatique de cotation permettant aux établissements d'extraire des éléments sur la valeur professionnelle
- Ajout de référentiels d'objectif afin de faciliter la saisie des entretiens par les évaluateurs

#### Mois suivants :

- Ajouts de nouvelles éditions permettant d'exploiter le contenu issus des entretiens et de faciliter le Management des métiers / emplois / postes / compétences



Établissements

## LE LOGICIEL GESFORM EVOLUTION

Déploiement  
en cours

**Mise à disposition de tutoriels / didacticiels / vidéos de présentation :**

**Mars 2021 :**

- Destinés aux équipes RH :
  - Ouverture du logiciel aux évaluateurs par la gestion des habilitations et des périmètres de droit
  - Préparation et paramétrage de la campagne d'évaluation





# Évaluateurs

Disponible en  
mai 2021



Évaluateurs

## 2 MODULES E-LEARNING environ 35 minutes le parcours (en distanciel)

**Module 1** : Rappel du cadre réglementaire et des enjeux liés à l'entretien professionnel dans la Fonction publique hospitalière

- Appréhender la réforme de l'entretien professionnel
- Identifier les enjeux et objectifs de l'entretien professionnel
- Connaître les finalités de l'entretien pour l'établissement, le responsable hiérarchique et l'agent

**Module 2** : La mise en œuvre de l'entretien professionnel : les étapes clés et les écueils à éviter

- Connaître les parties constitutives de l'entretien
- Connaître les critères d'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent
- Savoir mettre en œuvre les techniques de fixation d'objectifs
- Savoir construire une relation de confiance, pour un entretien professionnel constructif



Évaluateurs

## 4 FORMATIONS THÉMATIQUES MODULAIRES

### « Se former aux techniques de l'entretien professionnel » une demi-journée (en présentiel ou distanciel)

Disponible en  
mars 2021

**Module 1** : La fixation des objectifs / indicateurs et les critères d'évaluation de la valeur professionnelle de l'agent

- Identifier des objectifs individuels et collectifs
- Savoir mettre en œuvre les techniques de fixation et de négociation
- Définir les indicateurs associés
- Évaluer les critères d'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent

**Module 2** : La formalisation d'un compte-rendu d'entretien professionnel

- Identifier les documents utiles à la préparation de l'entretien (CR de l'année N-1, fiche de poste)
- Savoir rédiger les informations essentielles devant figurer dans les différentes rubriques de l'entretien professionnel
- Connaître les enjeux, les impacts et conséquences que peuvent engendrer la formalisation écrite d'un compte-rendu de l'entretien professionnel



Évaluateurs

## 4 FORMATIONS THÉMATIQUES MODULAIRES

« Se former aux techniques de l'entretien professionnel »  
une demi-journée (en présentiel ou distanciel)

Disponible en  
mars 2021

### Module 3 : La conduite d'un entretien professionnel

- Identifier les enjeux, finalités et objectifs de l'entretien professionnel
- Acquérir les techniques spécifiques liées à la conduite d'un entretien professionnel
- S'entraîner entre pairs, via des jeux de rôles

### Module 4 : La préparation d'un entretien délicat

- Échanger entre pairs sur des situations problématiques
- Analyser des cas concrets et proposer des pistes de réflexion
- Apport de connaissances théoriques en lien avec les situations exposés



Évaluateurs

## FORMATION DE FORMATEURS « Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel »

### 2 jours (en présentiel ou distanciel)

Disponible en  
mars 2021

Animer une session de formation sur la thématique spécifique de la conduite de l'entretien professionnel au sein de son établissement ou dans le cadre d'une direction commune...

- Déterminer la place de l'entretien professionnel dans le nouveau contexte réglementaire
- Identifier les concepts clés et les techniques de la pédagogie pour adultes à mobiliser utiliser sur cette thématique
- Savoir se préparer, s'adapter et transmettre l'information sur ce sujet en tant qu'intervenant
- S'approprier les outils, séquences pédagogiques mises à disposition par le prestataire pour animer la session de formation et son évaluation.
- Repérer les messages et la méthodologie de l'entretien professionnel en lien avec les objectifs de son établissement et mobiliser les outils, séquences pédagogiques mises à disposition en tenant compte des spécificités de son établissement
- Savoir s'autoévaluer en tant que formateur



Évaluateurs

# LE GUIDE DE L'ÉVALUATEUR

Disponible en mars 2021

- Abordé sous l'aspect de **fiches pratiques**,
- **entre 20 et 30 pages**,
- **personnalisable** par l'établissement (insertion du logo, des dates de début et fin de campagne...)

### L'entretien professionnel pour les établissements

## En cours de généralisation

**L'entretien professionnel, obligatoire et gratuit, a pour objectif de garantir le temps de formation continue des agents de la Fonction publique hospitalière et son supérieur sur ses perspectives d'évolution professionnelle, notamment en termes de qualification et d'emploi.**

La loi du 6 août 2019 de modernisation de la fonction publique (art. 27) prévoit le développement de la relation employeur-employé en matière de formation professionnelle.

- depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2021 et la mise en œuvre progressive du l'entretien professionnel annuel.
- Chaque année, l'agent doit consacrer cette ressource soit par un 20 de 16 jours (2020).
- depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2021 et la mise en œuvre progressive de l'entretien professionnel de la filière professionnelle des fonctionnaires de la Fonction publique hospitalière.
- arrêté du 17 juin 2020 modifiant l'arrêté du 1<sup>er</sup> septembre 2005 relatif aux modalités d'évaluation des personnels de direction et des cadres de la fonction publique hospitalière.
- arrêté du 17 juin 2020 modifiant l'arrêté du 1<sup>er</sup> septembre 2005 relatif aux modalités d'évaluation des personnels de direction et des cadres de la fonction publique hospitalière.

### Les nouvelles dispositions relatives à l'appréciation de la valeur professionnelle s'appliquent aux entretiens professionnels effectués en 2021 au titre de l'année 2020.

**L'ANFH, vous propose un kit de communication pour mener à bien vos entretiens professionnels.**

#### Qui est concerné par l'entretien professionnel ?

Tous les agents bénéficiaires chaque année d'un entretien professionnel, organisé dans des conditions permettant de garantir la confidentialité.

**Qui va conduire l'entretien ?**

L'entretien professionnel permet de :

- Réaliser le bilan de l'année, identifier la motivation et contribuer à la formation de l'agent.
- Anticiper des évolutions professionnelles.
- Répondre à des délégations en matière de maintien de l'emploiabilité.

**Qui a intérêt ?**

L'entretien professionnel permet de :

- Faire le point sur les parcours et les perspectives de ses agents.
- Partager des aspirations, et envisager des projets communs.

#### Comment préparer l'entretien ?

Préparer un entretien qui tienne compte du changement de statut de l'agent.

Informez l'agent, des objectifs et des modalités de mise en œuvre de son entretien par des moyens diversifiés. En effet, un mail ou un affichage. L'information au niveau individuel est obligatoire. Pas d'obligation pour les agents, mais un mail à donner du soin.

**La date de l'entretien :**

Elle est fixée par l'agent, mais doit être compatible pour mener l'entretien, et compatible à l'agent au cours de la filière de passage de l'entretien et de passage de la filière de passage professionnelle au sein de la fonction publique hospitalière.

**Indépendant de l'entretien :**

L'entretien professionnel est indépendant de tout autre (pas de lien avec le contrat de travail, il n'est pas lié à l'agent dans les années à venir).

Pour cela, il est nécessaire de :

- Analyser et connaître le bilan des années précédentes (année précédente).
- Faire les objectifs, notamment pour l'année à venir.
- Informer l'agent de l'entretien et son caractère obligatoire et de validation des préconisations et de donner son accord d'évaluation de l'entretien.

#### Qui va conduire l'entretien ?

L'entretien professionnel permet de :

- Réaliser le bilan de l'année, identifier la motivation et contribuer à la formation de l'agent.
- Anticiper des évolutions professionnelles.
- Répondre à des délégations en matière de maintien de l'emploiabilité.

**Qui a intérêt ?**

L'entretien professionnel permet de :

- Faire le point sur les parcours et les perspectives de ses agents.
- Partager des aspirations, et envisager des projets communs.

#### Comment préparer l'entretien ?

Préparer un entretien qui tienne compte du changement de statut de l'agent.

Informez l'agent, des objectifs et des modalités de mise en œuvre de son entretien par des moyens diversifiés. En effet, un mail ou un affichage. L'information au niveau individuel est obligatoire. Pas d'obligation pour les agents, mais un mail à donner du soin.

**La date de l'entretien :**

Elle est fixée par l'agent, mais doit être compatible pour mener l'entretien, et compatible à l'agent au cours de la filière de passage de l'entretien et de passage de la filière de passage professionnelle au sein de la fonction publique hospitalière.

**Indépendant de l'entretien :**

L'entretien professionnel est indépendant de tout autre (pas de lien avec le contrat de travail, il n'est pas lié à l'agent dans les années à venir).

Pour cela, il est nécessaire de :

- Analyser et connaître le bilan des années précédentes (année précédente).
- Faire les objectifs, notamment pour l'année à venir.
- Informer l'agent de l'entretien et son caractère obligatoire et de validation des préconisations et de donner son accord d'évaluation de l'entretien.

Disponible en  
février 2021



# L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL DANS GESFORM EVOLUTION

## Mise à disposition de didacticiels / vidéos de présentation :

Destiné à accompagner les évaluateurs :

- Présentation des différentes étapes de l'entretien professionnel et de formation
  - Information sur les rubriques de l'entretien
  - Vidéo explicitant les manipulations de l'outil GESFORM EVOLUTION



# Évalués



## L'APPLICATION MOBILE LEARNING « Se préparer à son entretien professionnel » environ 10 minutes (en distanciel)

Disponible fin  
mai 2021

- **Sensibiliser les agents** de la fonction publique hospitalière sur les **nouveaux enjeux** liés à l'entretien professionnel
- **Sensibiliser les agents** sur l'importance **de préparer et de se préparer** à leur entretien professionnel



DISPONIBLE  
SUR LA  
PLATEFORME  
LMS  
DE L'ANFH



## FORMATION

### « Se préparer à son entretien professionnel » session de 2h00 (en présentiel ou distanciel)

Disponible en  
mars 2021

- Former les agents de la fonction publique hospitalière sur **les nouveaux enjeux liés à l'entretien professionnel**
- Former les agents sur **l'importance de préparer et de se préparer à leur entretien professionnel**
- Favoriser **les échanges entre pairs**, avec le formateur et le cas échéant un représentant de l'établissement
- **Connaître les process de mise en œuvre en interne** de l'entretien professionnel définis par l'établissement



# DES SUPPORTS D'INFORMATION

Disponible en mars 2021

Une Vidéo pédagogique



Une plaquette d'information

Le guide de l'évalué :



- environ 10 pages,
- **personnalisable** par l'établissement (insertion du logo, des dates de début et fin de campagne)



**Merci pour votre  
attention**