

Présentation du dispositif d'accompagnement et de formation centré sur

L'entretien professionnel

complémentaire au projet Management des Métiers,
des Emplois et des Compétences - MMEC



Établissements :

- **Webinaires**
 - de 2H en distanciel
- **Journées**
 - de lancement
 - en présentiel ou distanciel
- **Gesform Evolution**
 - Compte rendu adapté, workflow de validation, système de cotation
- **Tutoriels**
 - Étapes de l'entretien sous GE
- **Infographie**
- **Affiches**
- **Vidéos - témoignages**



Évaluateurs :

- **2 modules e-learning**
 - « Règlements, enjeux et mise en œuvre de l'entretien professionnel »
 - en distanciel
- **4 formations modulaires thématiques**
 - « Se former aux techniques de l'entretien professionnel »
 - en présentiel ou distanciel
- **Formation**
 - « Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel »
 - en présentiel ou distanciel
- **Tutoriels**
 - Ouverture sous GE, préparation des campagnes sous GE
- **Guide**
 - de l'évaluateur

+ formation des encadrants à l'entretien professionnel



Évalués :

- **Formation**
 - « Se préparer à son entretien professionnel »
 - en présentiel ou distanciel
- **Application Mobile-learning**
 - « Se préparer à son entretien professionnel »
 - en distanciel
- **Guide**
 - de l'évalué
- **Vidéo**
 - pédagogique
- **Plaquette**
 - d'information



Établissements



Établissements

Webinaire de 2 heures destinés aux directeurs / DRH / professionnels RH



« Préparer sa prochaine campagne d'entretien professionnel »

- Identifier les points clés des évolutions réglementaires
- Identifier les enjeux (politique RH, GPMC, Management des compétences)
- Intégrer l'entretien professionnel comme processus de gestion des carrières
- Préparer, lancer, piloter et clôturer sa campagne d'entretien annuel
- Présenter l'offre de l'ANFH aux adhérents

Des **journées thématiques** destinées aux directeurs / DRH / professionnels RH / encadrants / représentants du personnel :

« L'entretien professionnel remplace la notation »

- - **Format « conférence » et « ateliers » le matin :**
 - Historique et Contexte
 - Finalité et conditions de réalisation de l'entretien professionnel
 - Place de l'entretien professionnel dans le cadre de la politique RH des établissements
- - **Format « ateliers » l'après-midi :**
 - Les leviers permettant l'appropriation de l'entretien professionnel
 - Les critères d'appréciation de la valeur professionnelle
 - Les modalités de prise en compte des nouvelles conditions d'appréciation de la valeur professionnelle des agents dans le cadre des lignes directrices de gestion, du calcul de la prime

Disponible début
mai 2021



Établissements

La gestion de l'entretien professionnel dans le logiciel **Gesform Évolution**

- Paramétrage, ouverture et pilotage de la campagne
- Saisie du compte-rendu de l'entretien professionnel par les évaluateurs
- Intégration d'un système de calcul automatique de cotation permettant aux établissements d'extraire des éléments sur la valeur professionnelle
- Gestion du processus par système de workflow de validation
- Exploitation du contenu issu des entretiens en lien avec sa politique RH, GPMC et le management des métiers / emplois / postes / compétences

Mise à disposition de **tutoriels et vidéos** de présentation de l'outil, pour accompagner les équipes RH pour l'ouverture de la campagne, les paramétrages ...

Des **outils de communication** :

- Une **infographie** recensant toute l'offre d'accompagnement proposée par l'ANFH
- Des **affiches** pour communiquer en interne, avant en pendant la campagne d'entretien
- Des **vidéos-témoignages** de professionnels qui valorisent l'entretien professionnel

<https://www.anfh.fr/thematiques/l-entretien-professionnel>





Évaluateurs



Évaluateurs

4 FORMATIONS THÉMATIQUES MODULAIRES « Se former aux techniques de l'entretien professionnel »

(atelier d'1/2 journée en présentiel ou distanciel)

« Module 1 : La fixation des objectifs / indicateurs et les critères d'évaluation de la valeur professionnelle de l'agent »

- À partir d'exemples d'objectifs issus des filières de soins, logistique, administrative, etc.), savoir fixer des objectifs « SMART » et définir des indicateurs associés
- Évaluer les critères d'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent

« Module 2 : La formalisation d'un compte-rendu d'entretien professionnel »

- Identifier les documents utiles à la préparation de l'entretien
- Savoir rédiger les informations essentielles devant figurer dans les différentes rubriques de l'entretien professionnel
- Connaître les enjeux, les impacts et conséquences que peuvent engendrer la formalisation écrite d'un compte-rendu de l'entretien professionnel

« Module 3 : La conduite d'un entretien professionnel »

- Identifier les enjeux, finalités et objectifs de l'entretien professionnel
- Acquérir les techniques spécifiques liées à la conduite d'un entretien professionnel
- S'entraîner entre pairs, via des jeux de rôles, sur les différentes étapes de l'entretien

« Module 4 : La préparation d'un entretien professionnel délicat »

- Échanger entre pairs sur des situations problématiques (format co-développement)
- Analyser des cas concrets et proposer des pistes de réflexion
- Acquérir des connaissances théoriques en lien avec les situations exposés



Evaluateurs

Une formation « Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel » (2 jours en présentiel ou distanciel)

Animer une session de formation sur la thématique spécifique de la conduite de l'entretien professionnel au sein de son établissement ou dans le cadre d'une direction commune...

- Comprendre et identifier les enjeux liés à l'entretien professionnel
- S'approprier le kit pédagogique et préparer son intervention
- Animer des sessions de formation sur la thématique spécifique de la conduite de l'entretien professionnel au sein de son établissement ou dans le cadre d'une direction commune



Evaluateurs

Deux **modules e-learning** d'environ 35 minutes par module

Disponible en
mai 2021

« Rappel du cadre réglementaire et des enjeux liés à l'entretien professionnel dans la Fonction publique hospitalière »

- Appréhender la réforme de l'entretien professionnel
- Identifier les enjeux et objectifs de l'entretien professionnel
- Connaître les finalités de l'entretien pour l'établissement, le responsable hiérarchique et l'agent

« La mise en œuvre de l'entretien professionnel : les étapes clés et les écueils à éviter »

- Connaître les parties constitutives de l'entretien
- Connaître les critères d'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent
- Savoir mettre en œuvre les techniques de fixation d'objectifs
- Savoir construire une relation de confiance, pour un entretien professionnel constructif

DISPONIBLE
SUR LA
PLATEFORME
LMS
DE L'ANFH



Évaluateurs

Proposition de dates

4 Formations modulaires thématiques " Se former aux techniques de l'entretien professionnel "	EMS	DEMETER
Durée et modalité = 3h30 par module, en présentiel		
Module 1 : La fixation des objectifs / indicateurs et les critères d'évaluation de la valeur professionnelle de l'agent	28 mai- AM	1 ^{er} juin - AM
Module 2 : La formalisation d'un compte-rendu d'entretien professionnel	28 mai - PM	1 ^{er} juin - PM
Module 3 : La conduite d'un entretien professionnel	4 juin - AM	2 juin - AM
Module 4 : La préparation d'un entretien professionnel délicat	4 juin - PM	2 juin - PM
Formation " Être formateur interne à la conduite de l'entretien professionnel ", destinée à certains évaluateurs Durée et modalité = 2 jours en présentiel	21-22 juin	7-8 octobre



Evaluateurs

Formation des encadrants à la réalisation des entretiens professionnels et de formation dans le cadre du dispositif Management des Métiers, des Emplois et des Compétences

CAPITAN	Formation en présentiel - 2 jours avant les entretiens intersession avec suivi à distance du formateur - 1 jour de retour d'expériences à l'issue des entretiens
GRIEPS	Formation mixte ~ 2 h à distance sur la notion de compétences et la GPMC « de A à Z » - 2 jours en présentiel ~ 1 h à distance sur les bonnes pratiques
INFORELEC	Formation en présentiel - 2 jours consécutifs
PRISMA	Formation mixte ~ 0,5 j à distance sur les notions de GPMC, compétences... - 2 jours en présentiel, avec exploitation des réflexions et travaux réalisés à distance



Evaluateurs

La gestion de l'entretien professionnel dans **le logiciel Gesform Évolution**

Mise à disposition de **tutoriels et vidéos** de présentation du logiciel

Des **outils de communication**

Un **guide de l'évaluateur** conçu sous forme de fiches pratiques





Évalués

FORMATION « Se préparer et préparer son entretien professionnel » session de 2h00 (en présentiel ou distanciel)

- Identifier les nouveaux enjeux liés à l'entretien professionnel
- Comprendre l'importance de préparer et de se préparer à son entretien professionnel
- Favoriser les échanges entre pairs, avec le formateur et le cas échéant un représentant de l'établissement
- Connaître les process de mise en œuvre en interne de l'entretien professionnel définis par l'établissement



Évalués

Proposition de dates

Formation " Se préparer à son entretien professionnel " (de 10 à 100 participants) Durée et modalité = 2 heures en distanciel	1^{er} semestre	2^{ème} semestre
DEMETER	31 mai - AM 31 mai - PM	27 septembre - AM 27 septembre - PM
PRISMA	11 juin - AM 11 juin - PM	16 septembre - AM 16 septembre - PM

Disponible début juin 2021



Évalués

Une application mobile-learning « **Se préparer à son entretien professionnel** » d'environ 10 minutes, disponible smartphone, tablette ou ordinateur

- Sensibiliser les agents sur les nouveaux enjeux liés à l'entretien professionnel
- Sensibiliser les agents sur l'importance de préparer et de se préparer à son entretien professionnel

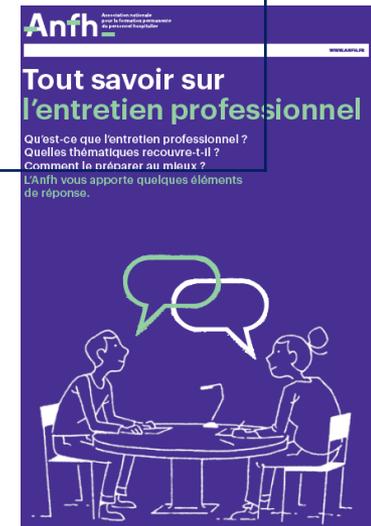
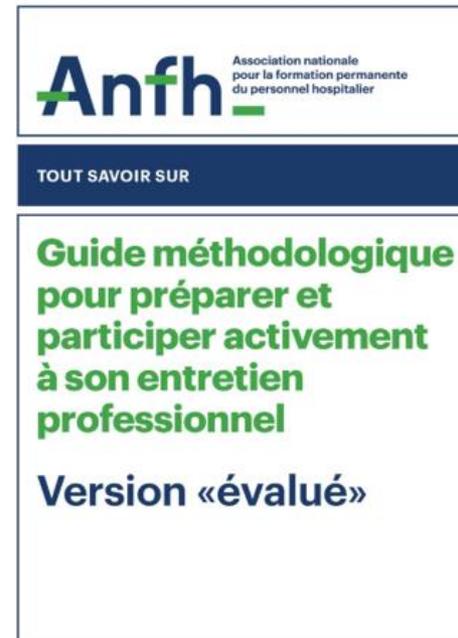




Des outils de communication :

- Un **guide de l'évalué** conçu sous forme de fiches pratiques
- Une **vidéo pédagogique** d'environ 1 minute 30
- Un **flyer**

Une Vidéo pédagogique



Espace dédié sur le site de l'ANFH
<https://www.anfh.fr/thematiques/l-entretien-professionnel>

**Pour votre accompagnement,
n'hésitez pas à contacter**
centre.formation@anfh.fr

Merci pour votre attention