

SANTÉ



**Formation des encadrants
à la réalisation des entretiens
professionnels et de formation
et à l'intégration du management
des compétences dans leurs
pratiques managériales**



FORMATION DES ENCADRANTS À LA RÉALISATION DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS ET DE FORMATION ET À L'INTÉGRATION DU MANAGEMENT DES COMPÉTENCES DANS LEURS PRATIQUES MANAGÉRIALES

PRISMA

PUBLIC VISÉ :

- ☉ Tout personnel en situation d'encadrement, y compris personnel médical
- ☉ Agents des services RH/formation

ORGANISÉ PAR :

- ☉ PRISMA

DURÉE :

- ☉ ½ journée à distance
- + 2 jours en présentiel

OBJECTIFS

- ☉ Introduire l'entretien dans les pratiques de management des compétences
- ☉ Identifier les enjeux pour l'institution, les encadrants et les agents
- ☉ Cibler les outils pour mener un entretien co-construit
- ☉ Mener l'entretien pour en faire un outil de management et cibler les leviers de motivation

PROGRAMME

MODULE A DISTANCE (0,5 j)

- Approche de la GPMC, des compétences, du répertoire des métiers et de l'environnement juridique

JOUR 1

- Les objectifs de l'entretien :
 - Le rôle de l'encadrement dans le management des compétences
 - La place de l'entretien dans les pratiques de management
- Les enjeux de l'entretien :
 - Valeur ajoutée institutionnelle
 - Valeur ajoutée pour l'encadrant
 - Valeur ajoutée pour l'agent
- Les outils pour évaluer les compétences :
 - La méthodologie d'élaboration de la fiche métier/emploi
 - Le référentiel de compétences
 - Les échelles d'évaluation des compétences

JOUR 2

- Mener l'entretien de manière efficace :
 - Les techniques pour préparer l'entretien
 - Les étapes du déroulement
 - Les fonctionnalités de GESFORM GPMC destinées aux entretiens
 - Évaluer les compétences (requis/existant) et établir un plan d'action
 - Lier l'entretien professionnel et l'entretien de formation
 - Fixer des résultats à partir des objectifs individuels et collectifs. Leur associer un plan d'actions
 - Formuler une appréciation d'ensemble

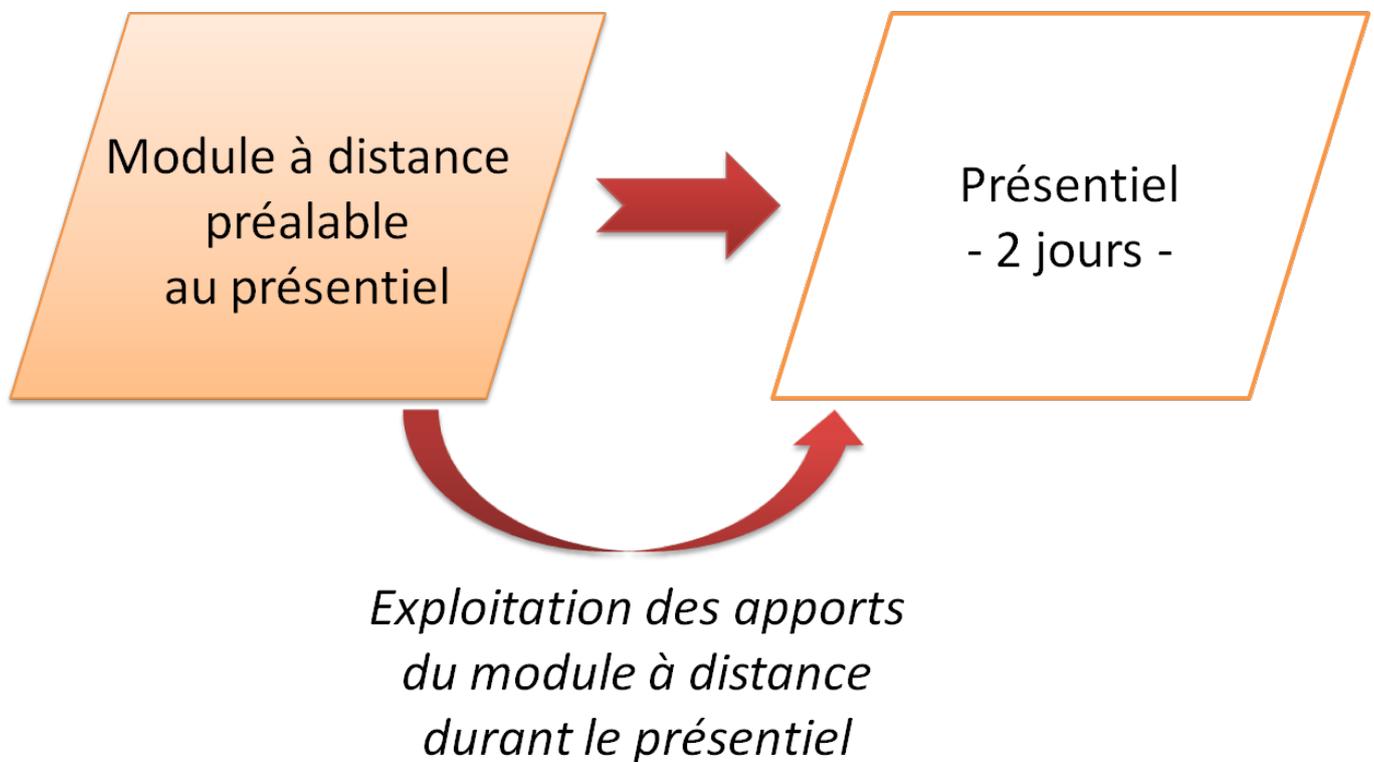
MODALITÉS PÉDAGOGIQUES



- ☉ Accompagner la posture réflexive entre les situations formatives proposées et le vécu professionnel avec des ateliers ou travaux de groupe
- ☉ Pédagogie active : mises en situation et simulations, partage d'expériences, confrontation partagée de pratiques, apports méthodologiques
- ☉ Une Clé USB par participant pour mise à disposition de ressources
- ☉ Pour le module à distance :
 - Le parcours du module propose des apports théoriques, des exercices, des quizz, des analyses de documents.
 - Les travaux et réflexions sont exploités en présentiel.

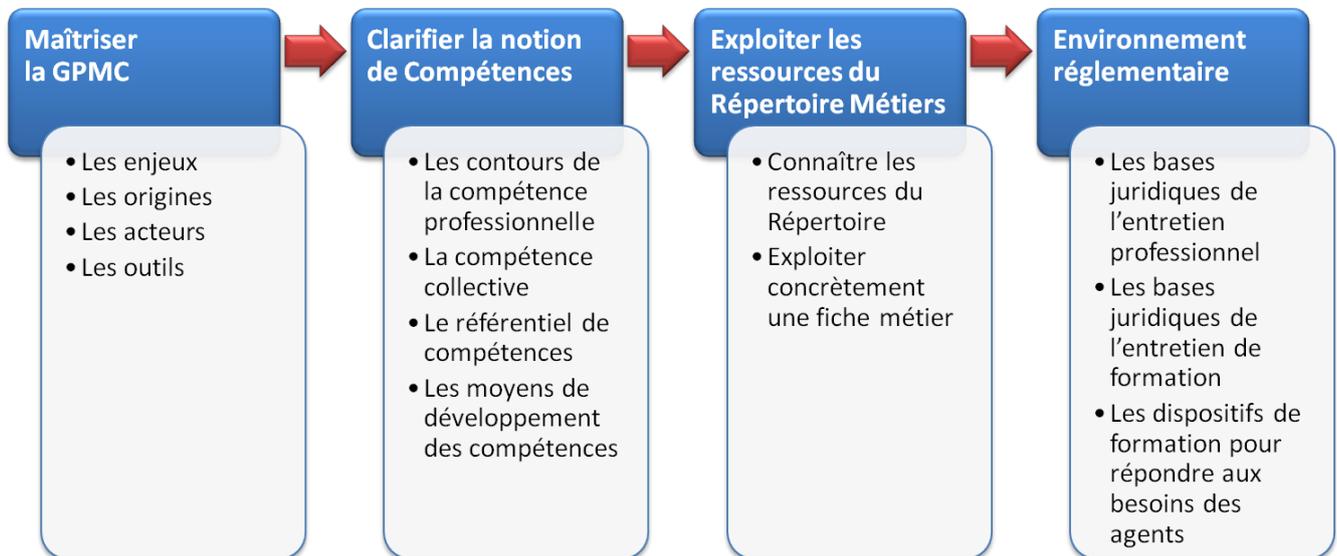
PRECISIONS SUR LA FORMATION PRISMA

Cette formation s'articule entre un module à distance et 2 jours en présentiel.

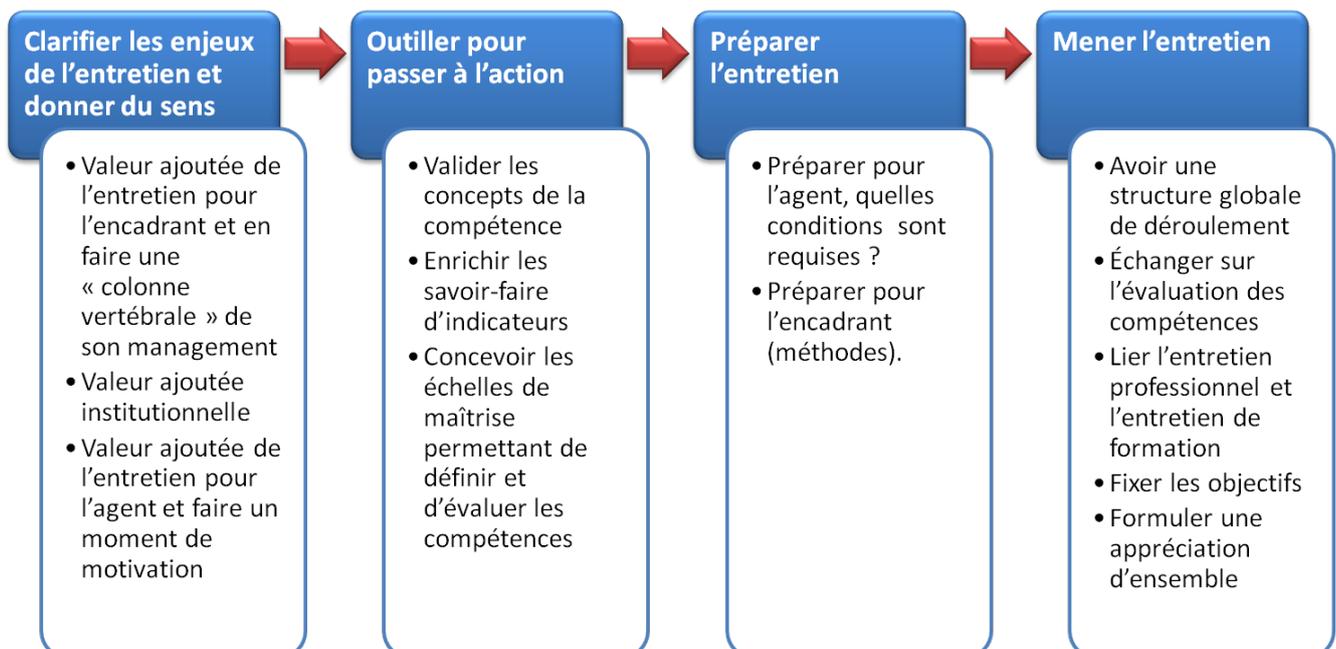


Objectifs de formation :

➔ Du module à distance : 0,5 jour.



➔ Du présentiel : 2 jours.



Liaison module à distance / présentiel :

Les flèches indiquent les liaisons d'exploitation du module à distance durant le présentiel.

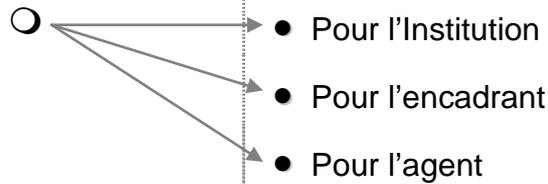
➔ Module à distance

➔ Présentiel

GPMC

Clarifier les enjeux de l'entretien

Enjeux (ateliers de lecture)



Le répertoire des métiers

Recherche des fiches métiers des agents de l'équipe

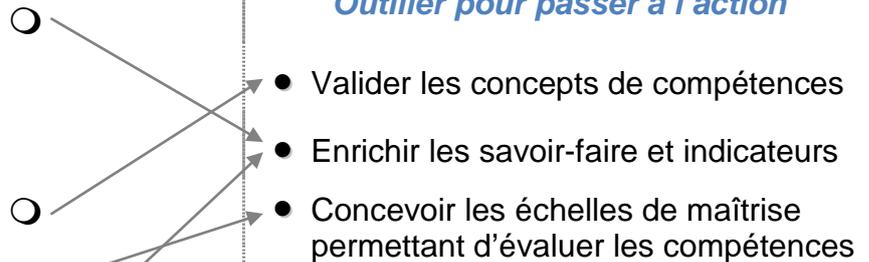
Outiller pour passer à l'action

Les compétences

La compétence professionnelle

La compétence collective

Le référentiel de compétences



Préparer l'entretien

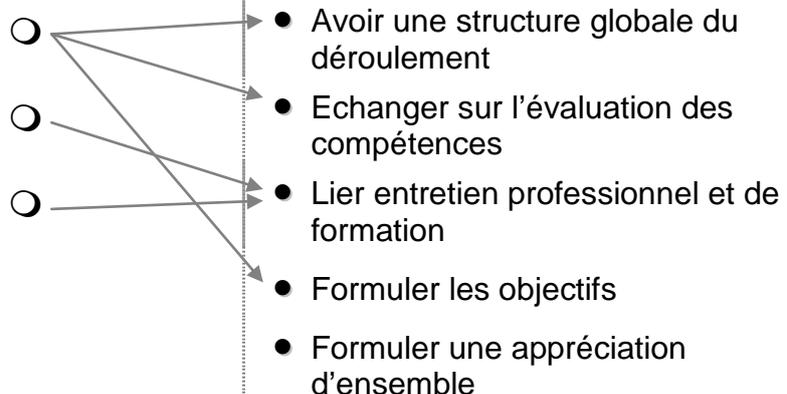
L'environnement réglementaire

L'entretien professionnel

L'entretien de formation

Les dispositifs de formation

Mener l'entretien



Pédagogie :

➔ Module à distance :



- Apports sous forme d'images illustrées en sonore.
- Exercices.
- Quiz.
- Ateliers de lecture.

➔ Présentiel :



Pédagogie active durant la session en présentiel :

- Mises en situation et simulations.
- Partage d'expériences.
- Confrontation partagée de pratiques.
- Apports méthodologiques.
- Travaux de groupe.
- Exploitation de travaux demandés dans le module à distance.

Accès au module à distance :

2 à 3 semaines avant la formation planifiée en présentiel :

→ La délégation ou l'établissement adresse à PRISMA la liste des mails des stagiaires d'un groupe.

Inscription par PRISMA des mails des participants qui reçoivent une invitation à se rendre sur le MOOC.

L'accès est valide 2 mois.

Les participants suivent le déroulement du MOOC à leur rythme, avant la rencontre en présentiel.

Nous vous adresserons une documentation pratique sur les modalités d'accès au MOOC, qui sera à remettre aux stagiaires dès que la Délégation ou l'établissement les invite pour la formation et la consultation du MOOC.