

**2026 - Les Actions de Formations Régionales - Basse Normandie**

Pour inscrire vos agents sur ces groupes, rendez-vous sur <https://normandie.eanfh.com>

Dates mises à jour au : 06/01/2026



\* A destination d'un public précis

	INTITULÉ ACTION	Durée	Contact de commande	Organisme	Programme	Dates
<b>Partie 1 - Parcours professionnel</b>						
<b>Dispositif</b>  NEW	<b>SECURISATION DES PARCOURS PROFESSIONNELS ( Accompagnement des agents )</b>					
	<b>M1:</b> Faire le point sur sa situation	0,5		IRFA	<a href="#">Programme</a>	<b>A la demande</b>
	<b>M2:</b> Accepter le changement	2 jours		RELYENS	<a href="#">Programme</a>	19 et 20 mars
	<b>M3:</b> Préparer et évaluer une immersion pour appréhender un métier, un secteur d'activité	7h		<b>ENVERGURE</b>		<b>A la demande</b>
	<b>M4:</b> Se questionner pour définir l'évolution de son parcours professionnel - <b>Sur PC</b> <u>Partie 1</u> - Orienter et structurer son parcours professionnel <u>Partie 2</u> - Vérifier la faisabilité / solidité de son projet	Partie 1 : 2 jours  Partie 2 : 2 jours		<b>EDUCATION ET FORMATION</b> /IRFA		Partie 1 : 1er et 2 juin  Partie 2 : 8 juin  <a href="#">Programme</a>
	<b>M5:</b> Rechercher de l'information pour construire son projet professionnel ou de formation - <b>Sur PC</b> <u>Partie 1</u> : Savoir rechercher de l'information, identifier les acteurs, s'orienter + Atelier collectif optionnel de mise en pratique pour la recherche d'information et d'acteurs pour s'orienter <u>Partie 2</u> : S'informer pour construire son projet de formation + Atelier d'approfondissement de ses recherches : financement, comparaison des offres, études des modalités d'inscriptions	Partie 1 : 1 jour + 0,5j optionnel  Partie 2 : 1 j + 0,5 jour optionnel		<b>EDUCATION ET FORMATION</b> /ENVERGURE / IRFA		Partie 1 : 22 juin toute la journée et 23 juin (matin)  Partie 2 : 29 juin toute la journée et 30 juin (matin)  <a href="#">Programme</a>
	<b>M6:</b> Mettre en valeur ses compétences par écrit dans le cadre d'un projet professionnel <u>Partie 1</u> : Valoriser ses compétences à l'écrit <u>Partie 2</u> : Motiver son dossier de formation (CFP)	Partie 1 : 2 jours  Partie 2 : 0,5 jour		<b>EDUCATION ET FORMATION</b> /ENVERGURE / IRFA		Partie 1: 2 et 3 avril  Partie 2: 10 avril (matin )  <a href="#">Programme</a>
	<b>M7:</b> S'exprimer à l'oral avec aisance dans le cadre de son projet professionnel <u>Partie 1</u> : Etre à l'aise et pertinent à l'oral dans le cadre de son projet professionnel <u>Partie 2</u> : S'affirmer avec assurance : sensibilisation aux techniques assertives	Partie 1 : 2 jours  Partie 2 : 1 jour		<b>EDUCATION ET FORMATION / COURS FLORENT / HR FORMATION</b>		<b>Groupe 1</b> Partie 1 : 5-6 mars Partie 2 : 19 mars  <b>Groupe 2 :</b> Partie 1 : 21-22 mai Partie 2 : 28 mai  <a href="#">Programme</a>
	<b>M8:</b> Développer des atouts pour réussir sa formation <u>Partie 1</u> : Diagnostic personnalisé préalable à l'entrée en formation <u>Partie 2</u> : Réactiver ses capacités d'apprentissage et sa confiance en soi <u>Partie 3</u> : Se préparer à reprendre ses études <u>Partie 4</u> : Optimiser son parcours de formation	Partie 1 : 0,5 jour  Partie 2 : 2 jours  Partie 3 : 2 jours  Partie 4 : 3x1h		ENVERGURE		<b>Rapprochez-vous de la délégation</b>  <a href="#">Programme</a>
<b>Dispositif</b>	<b>M9:</b> Sécuriser sa reprise de poste après un arrêt de travail	7 jours		Achat en cours	<a href="#">Programme</a>	<b>A la demande</b>
	4C - Des clés pour des connaissances, des compétences, une carrière	en fonction des besoins de l'agent		RETRAVAILLER DANS L'OUEST	<a href="#">Espace thématique</a>	<b>A la demande</b>
<b>Dispositif</b> NEW	e-learning sur les écrits professionnels			Achat en cours	<a href="#">Programme</a>	<b>A la demande</b>
<b>AFR</b>	SE PREPARER ET PREPARER SON ENTRETIEN PROFESSIONNEL	2 heures		ARTHUR HUNT / CAPITAN / KPMG	<a href="#">Programme</a>	
<b>AFR</b>	PREPARATION AU CONCOURS D'ADJOINT DES CADRES HOSPITALIERS	14 jours	<a href="mailto:formation@em-sante.com">formation@em-sante.com</a>	EMS	<a href="#">Programme</a>	<b>15-21 et 22 septembre en présentiel 1-2-12 et 13 octobre en distanciel 2-3 et 24 novembre en distanciel 27 novembre en présentiel 9-10 et 11 décembre en présentiel</b>
<b>AFR</b>	PREPARATION AU CONCOURS ASSISTANT MEDICO ADMINISTRATIF	12 jours	<a href="mailto:formation@em-sante.com">formation@em-sante.com</a>	EMS	<a href="#">Programme</a>	<b>14 septembre en présentiel 17-18 septembre en distanciel 2 octobre en distanciel 15 octobre en présentiel 5-6 novembre en distanciel 27 novembre en présentiel 14-15-16 décembre en présentiel</b>
<b>AFR</b> NEW	<b>PREPARER / SECURISER SON ENTREE EN IFSI - IFAS *</b>					
	<b>M1:</b> Les impacts de la formation sur la vie professionnelle et personnelle	2 jours		DEMETER / IRFA	<a href="#">Programme</a>	IFSI : 7-8 avril IFSI : 7-8 septembre IFAS: 9-10 septembre
	<b>M2:</b> Les temps d'apprentissage	2 jours		DEMETER / IRFA	<a href="#">Programme</a>	IFAS : 29, 30 Septembre 2026 IFSI : 01, 02 Octobre 2026
	<b>M3:</b> Les compétences "coeur métier soignant"	2 jours		DEMETER / IRFA	<a href="#">Programme</a>	IFAS : 06, 07 Octobre 2026 IFSI : 08, 09 Octobre 2026

	INTITULÉ ACTION	Durée	Contact de commande	Organisme	Programme	Dates
AFR	FAE ADJOINT DES CADRES HOSPITALIERS*	22 jours		<b>Convergences / Nove concept</b>		15-16-21-22 septembre 12-13 octobre 2-3-4 novembre 24-25 - 26 novembre 7-8 décembre 5-6 janvier <b>2027</b> 11 - 12 mars 15-16 avril 11 et 12 mai <a href="#">Programme</a>
AFR	FAE ASSISTANT MEDICO ADMINISTRATIF*	13 jours		<b>Convergences / Nove concept</b>		<b>2 premiers jours à définir</b> 21 et 22 septembre 12 et 13 octobre 17 et 18 novembre 19-20-21 janvier 2027 4 et 5 février 15 et 16 février <a href="#">Programme</a>
AFR	FAE TECHNICIEN ET TECHNICIEN SUPERIEUR HOSPITALIER*	27 jours		Nove Concept		7-8-9 septembre 2026 7-8 octobre 2-3-4-5 novembre 3-4 décembre 4-5-6 janvier 2027 1-2-3 février 8-9-10 mars 5-6-7 avril 18-19-20-21 mai <a href="#">Programme</a>
Dispositifs	<b>PARCOURS D'ACCOMPAGNEMENT COLLECTIF A LA VAE (+ VAE METIERS DU SOIN)</b>			AFPA / ASKORIA / ifpra	<a href="#">Programme</a>	<b>Rapprochez-vous de la délégation</b>
NEW Dispositifs	Bionettoyage : entretien des locaux dans les établissements de santé et médico-sociaux	35 + 5 jours		AFPA	<a href="#">Programme</a>	<b>Rapprochez-vous de la délégation</b>
<b>Partie 2 - Accompagnement RH</b>						
Dispositifs	ACCOMPAGNEMENT DES ETABLISSEMENTS DANS LA DEFINITION ET L'ACTUALISATION DE LEURS STRATEGIES ET POLITIQUE RH	à définir avec l'OF		ARTHUR HUNT / CAPITAN / KPMG	<a href="#">Programme</a>	<b>Rapprochez-vous de la délégation</b>
AFR	SE FORMER AUX TECHNIQUES DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL <b>M1:</b> La fixation des objectifs / indicateurs et les critères d'évaluation de la valeur professionnelle <b>M2:</b> La formalisation d'un compte rendu d'entretien professionnel <b>M3:</b> La conduite d'un entretien professionnel <b>M4:</b> La préparation d'un entretien délicat*	0,5j par module		ARTHUR HUNT / CAPITAN / KPMG	<a href="#">Programmes</a>	4 et 5 mai 2026 (les 4 modules)
NEW Dispositifs	<b>LA NOUVELLE EVALUATION DES ETABLISSEMENTS SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX</b> (financement priorisé pour les petites structures) <b>M1:</b> Diagnostic des besoins de l'ESSMS <b>M2:</b> Accompagnement à la mise en œuvre de la nouvelle procédure d'évaluation*	à definir avec l'OF		CADRES EN MISSION ou CAPITAN		<b>Rapprochez-vous de la délégation</b>
AFR	Développer sa stratégie de recrutement et d'attractivité	3 jours		FOMAVENIR/SYNERGIE	<a href="#">Programme Formavenir</a>	
AFR	Déployer le codéveloppement au sein d'une équipe, d'un service, d'un pôle...	5,5 jours		FMO Formation / ELSE Consulting / Développer les talents	<a href="#">Programme</a>	
AFR	Sensibiliser au codéveloppement professionnel	1 jour		FMO Formation / ELSE Consulting / Développer les talents	<a href="#">Programme</a>	
Dispositifs	<b>Formation et accompagnement à la définition et la mise en œuvre d'une politique de prévention et de gestion des secondes parties de carrière</b>	à définir avec l'OF		ARTHUR HUNT / CAPITAN / KPMG		<b>Rapprochez-vous de la délégation</b>
AFR	Les principes fondamentaux de la laïcité - Module e-learning de la DG AFP	2h15		Plateforme e-formation		<b>Demander un accès à la plateforme LMS de l'ANFH</b>
AFR	Laïcité - ma responsabilité -Module e-learning	15 minutes		plateforme e-formation	<a href="#">Espace thematique</a>	<b>Demander un accès à la plateforme LMS de l'ANFH</b>
AFR	Laïcité au quotidien - Module e-learning	30 minutes		plateforme e-formation		<b>Demander un accès à la plateforme LMS de l'ANFH</b>
AFR	<b>Prévenir et lutter contre les violences sexistes et sexuelles</b> <b>M1:</b> Comprendre, repérer les situations de violences sexistes et sexuelles et orienter les victimes	1 jour		EGAÉ / Formavenir performances	<a href="#">Programme</a>	<b>13/04/2026 reporté au 24 juin</b>
AFR	<b>M2:</b> Construire et déployer un plan de prévention et des procédures disciplinaires au sein de son établissement	1 jour		EGAÉ / Formavenir performances	<a href="#">Programme</a>	<b>30/09/2026</b>
AFR	Module e-learning : Les fondamentaux pour comprendre les violences sexistes et sexuelles au travail	1h15		JLO	<a href="#">Programme</a>	<b>Demander un accès à la plateforme LMS de l'ANFH</b>

	INTITULÉ ACTION	Durée	Contact de commande	Organisme	Programme	Dates
<b>Partie 3 - Management</b>						
AFR	Etre responsable d'équipe : manager et accompagner Débuter en management : Les fondamentaux de l'encadrement	4 jours	Reor : contact@reor.fr	REOR/DEMETER	<a href="#">Programme REOR</a>	1er groupe : 19-20/03/26 et 27-28/04/26  2em groupe : 24-25/09 et 17-18/11
AFR	Approfondir ses pratiques en management : <b>M1:</b> Se connaître et savoir se positionner en tant que manager	2 jours		REOR/DEMETER	<a href="#">Programme Reor</a>	<b>02-03/04/26</b>
	<b>M2:</b> Conduire les différents types d'entretiens	2 jours		REOR DEMETER	<a href="#">Programme REOR</a> <a href="#">Programme DEMETER</a>	<b>26/05/2026 - 27/05/2026</b>
	<b>M3:</b> Animer et motiver son équipe	2 jours		REOR DEMETER	<a href="#">Programme REOR</a> <a href="#">Programme DEMETER</a>	<b>28/05/2026 - 29/05/2026</b>
	<b>M4:</b> Gérer son temps de manager et sa délégation	2 jours		REOR DEMETER	<a href="#">Programme REOR</a> <a href="#">Programme DEMETER</a>	<b>08/10/2026 - 09/10/2026</b>
	<b>M5:</b> Accompagner au changement et à la conduite de projet	2 jours		REOR DEMETER	<a href="#">Programme REOR</a> <a href="#">Programme DEMETER</a>	<b>13/10/2026 - 14/10/2026</b>
<b>Partie 4 - Travail en équipe</b>						
AFR	Développer ses compétences relationnelles pour contribuer au collectif de travail	4 jours		Formavenir / <b>OBEA</b> /Synergies DCF	<a href="#">Programme</a>	
AFR <small>NEW</small>	Développer la cohésion d'équipe	2 jours 1 jour 2 jours		Un rôle à jouer Com SCAPE CAPITAN	<a href="#">Programmes</a>	<b>A déployer en INTRA</b>
AFR	Atouts d'une équipe inter-générationnelle : Comment bien travailler ensemble	2+1 jours	<a href="mailto:fadwa.raими@obeia.fr">fadwa.raimi@obeia.fr</a>	OBEA EXCELLENS FORMATION	<a href="#">Programmes</a>	En cours de planification au second semestre (par MC)
<b>Partie 5 - QVT et égalité professionnelle</b>						
AFR	QVT : Accueil, suivi et intégration des nouveaux arrivants	1 à 4 jours		KPMG / Relyens	<a href="#">Programme</a>	<b>A déployer en INTRA</b>
AFR	QVT : Définir et impulser une vision managériale porteuse de sens	2 à 4 jours		Evocare / KPMG / RELYENS		<b>A déployer en INTRA</b>
AFR	QVT : Améliorer la communication institutionnelle interne	3 à 4 jours		Gereso / Formavenir / SYNERGIES		<b>A déployer en INTRA</b>
AFR	QVT : Elaboration du DU et PAPRIPACT	3 à 4 jours		JLO / Compétences prévention / RELYENS		<b>GR 1 : 11/03/2026 - 07/04/2026-16/06/2026</b>
AFR	QVT : Mise en place du télétravail	5 à 4 jours		JLO / GERSO / KPMG		
AFR	QVT : Diagnostic et accompagnement à la mise en œuvre	0,5 à 9 jours		Evocare / KPMG / RELYENS		<b>Rapprochez-vous de la délégation</b>
AFR	Egalité professionnelle : Formation de l'encadrement intermédiaire	0,5 jour	<a href="#">Santé académie : commandes@santecademie.com</a>	<b>Santé Académie /</b> Formavenir Performances	<a href="#">Espace thématique</a>	
AFR	Egalité professionnelle :Formation à destination des agents et agentes des services de ressources humaines	1 jour				
AFR	Egalité professionnelle : Formation des référent(e)s égalité et/ou diversité	2 jours				<b>1er et 2 juin</b>
AFR	Egalité professionnelle : Diagnostic et accompagnement à la mise en œuvre de la démarche	2 à 7 jours				<b>Rapprochez-vous de la délégation</b>
<b>Partie 6 - Transmission des savoirs</b>						
AFR	Être tuteur de stage : optimiser les compétences des tuteurs de stagiaires paramédicaux	4 jours		En cours d'achat	<a href="#">Programme</a>	En cours de planification (par MC)
AFR	<b>Maitre d'apprentissage</b> <b>M1:</b> Mission et outils	2 jours		Excellens Formation	<a href="#">Programme</a>	<b>29 et 30 juin</b>
	<b>M2:</b> Consolider sa posture de maître d'apprentissage et actualiser ses connaissances	1 jour		Excellens Formation	<a href="#">Programme</a>	<b>05-juin-26</b>
	<b>M3:</b> Accompagnement à la certification	2 jours		Excellens Formation	<a href="#">Programme</a>	<b>08-09 juin 2026</b>
AFR	<b>FORMATION DES MAITRES D'APPRENTISSAGES</b> en e-learning	1 h 20		Plateforme e-formation	<a href="#">Programmes</a>	<b>Demander un accès à la plateforme LMS de l'ANFH</b>
AFR	Etre formateur interne occasionnel : Les fondamentaux de la formation interne	4 jours	Lefebvre Dalloz : premium-formation@lefebvre-dalloz.fr	LEFEBVRE DALLOZ		<b>1er groupe : 3-4-5 juin 2026 + 17 juin 2026</b>
				CESIFORM	<a href="#">Programme</a>	<b>2em groupe : 17-18-19 novembre et 2 décembre</b>
AFR	<b>Se perfectionner en tant que formateur interne</b> <b>M1:</b> Utiliser les techniques et outils d'animation permettant l'instauration d'une dynamique de groupe	1 jour		LEFEBVRE DALLOZ	<a href="#">Programme</a>	<b>12 mai 2026</b>
	<b>M2:</b> Utiliser les techniques de communication et d'interaction, consolider sa prise de parole	1 jour		LEFEBVRE DALLOZ	<a href="#">Programme</a>	<b>8 septembre 2026</b>
				CESIFORM	<a href="#">Programme</a>	
	<b>M3:</b> Savoir s'adapter dans le cadre de ses missions de formateur interne	1 jour		LEFEBVRE DALLOZ	<a href="#">Programme</a>	<b>9 septembre 2026</b>
				CESIFORM	<a href="#">Programme</a>	

	INTITULÉ ACTION	Durée	Contact de commande	Organisme	Programme	Dates
<b>Partie 7 - Développement durable</b>						
<b>AFR</b>	Savoir construire et mettre en place une stratégie d'achats responsables	1 jour		CKS	<a href="#">Programme</a>	
<b>AFR</b>	Mettre en œuvre une stratégie et initier un plan d'action d'achats responsables	2 + 1 jours		CKS	<a href="#">Programme</a>	
<b>AFR</b>	Webinaire : Comment favoriser le déploiement d'une politique de développement durable au sein de mon établissement?	2 heures		PRIMUM NON NOCERE	<a href="#">Programme</a>	
<b>AFR</b>	Webinaire : Comment mener un diagnostic de développement durable?	2 heures		PRIMUM NON NOCERE	<a href="#">Programme</a>	
<b>AFR</b>	Webinaire : Comment formaliser un plan d'actions adapté à l'établissement?	2 heures		PRIMUM NON NOCERE	<a href="#">Programme</a>	
<b>AFR</b>	Webinaire : Comment mettre en œuvre les actions, comment les prioriser ?	2 heures		PRIMUM NON NOCERE	<a href="#">Programme</a>	
<b>Partie 8 - Evolutions technologiques</b>						
<b>AFN</b>	Le numérique en santé				<a href="#">Programme</a>	
<b>AFN</b>	Comment allier le numérique avec ses pratiques professionnelles	4 jours maximum			<a href="#">Programme</a>	
<b>AFN</b>	Travailler avec l'IA	1 jour		DEMETER <b>FORMAVENIR PERFORMANCES</b>	<a href="#">Programmes</a>	<b>GR 1 : 06/03/2026</b> <b>GR 2 : 19/05/2026</b>
<b>Dispositifs</b>	<b>Usages numériques et éthique professionnelle</b>					
	Emprunte web et réseaux sociaux : stratégie d'établissement et plan d'action	1 jour		FORMAVENIR PERFORMANCES	<a href="#">Programmes</a>	<b>03-févr</b>
	Encadrer et manager à l'ère des nouvelles technologies : quelles opportunités, quels risques?	0,5 ou 1 jour		FORMAVENIR PERFORMANCES		<b>11-févr</b>
	Les bons usages du numériques en tant que professionnels de la fonction publique hospitalière	1 jour		FORMAVENIR PERFORMANCES		<b>09-juin-26</b>
	Renforcement de la cybervigilance - Acquérir les bons réflexes	1 jour	Crisalyde : anfh@crisalyde.fr	DEMETER SANTE / <b>CRISALYDE</b>	<a href="#">Programme DEMETER</a>	En cours de planification (par MC)
<b>Dispositifs</b>	<b>Dispositif cybersécurité *</b> <b>M1 à 4:</b> mise en situation de cyber attaque (selon service : bureaux des entrées, génie biomédicale, service technique, direction)	1 jour		DEMETER SANTE / <b>CRISALYDE</b>	<a href="#">Plaquette de présentation</a>	
	<b>M5:</b> comment piloter un plan de continuité de l'activité*	2 jours		CRISALYDE / ASCENT		
	<b>M6:</b> simuler une attaque / Défense pour les agents des services informatiques*	2 jours		ASCENT		

	INTITULÉ ACTION	Durée	Contact de commande	Organisme	Programme	Dates	
<b>Partie 9 - Exercice professionnel</b>							
AFR	Améliorer la communication dans la relation entre les professionnels et les soignés, familles, proches, aidants	2 à 3 jours		Antidote / Elide / Formavenir	<a href="#">Programme</a>	<b>GR 1: 8-9-10/04/2026</b> <b>GR2: 12-13-14/10/2026</b>	
AFR	Identifier et accompagner les proches aidants, initier des actions auprès de ces publics et de partenaires extérieurs	2 jours		<b>Antidote expertise</b>	Programme	<b>26-27/03/2025 et 07/05/2026</b>	
				Quali V Communication			
AFR	Travail de nuit			Achat en cours	<a href="#">Programme</a>	A планировать 1 сессию на 2nd семестр	
AFR	<b>PREVENIR, GERER ET EVALUER UNE SITUATION DE VIOLENCE</b> <b>M1:</b> Les situations de violences et le personnel administratif <b>M2:</b> Les situations de violences dans les services	Module 1 : 2 jours		AKOR - Module 1	<a href="#">Programmes</a>	<b>21-22/05/2026</b>	
				AKOR - Module 2		<b>5-6/02 et 26/03/2026 ANNULE</b>	
		Module 2 : 2+1 jours		IFSO - Module 1		<b>18-19 juin 2026</b>	
				IFSO - Module 2			
AFN	Accueillir dans nos établissements les personnes trans et non binaires	2+1 jours		ESPACE SANTE TRANS	<a href="#">Programme</a>	<b>30-31/03/2026 + 30/04/2026</b>	
<b>Partie 10 - Praticien hospitalier</b>							
AFN	<b>Parcours Manager médical</b> <b>M1:</b> Positionnement <b>M2:</b> La gouvernance hospitalière <b>M3:</b> Comprendre le rôle et la place du manager dans la relation managériale individuelle et collective au sein d'une équipe <b>M4:</b> Apprendre à anticiper les conflits <b>M5:</b> Identifier les leviers pour créer les conditions d'une meilleure qualité de vie et conditions de travail tout en sachant reconnaître et identifier les risques psychosociaux <b>M6:</b> Module à co-construire en lien avec le groupe	Module 1 : 3h Module 2 : 2 jours Module 3 : 2+2 jours Module 4 : 2 jours Module 5 : 2 jours Module 6: 2 jours		CHU de Bordeaux / IEP de Bordeaux	<a href="#">Programme</a>	Module 1 : Positionnement Module 2 : 28-29 janvier 2027 Module 3 : 29, 30 septembre et 13, 14 octobre 2026 Module 4 : 5 et 6 novembre 2026 Module 5 : 01 et 02 décembre 2026 Module 6 : Thème à définir	
AFN	Améliorer son français écrit et oral par un passage de niveau A2 à B1 ou du niveau B1 à B2	130h		Linguaphone	<a href="#">Programme</a>	<b>Rapprochez-vous de la délégation</b>	
AFN	Mise en oeuvre et conduite d'entretiens professionnels annuels	1 jour		Grieps / Formavenir /Formaction partenaires	<a href="#">Programme</a>	<b>Rapprochez-vous de la délégation</b>	