2025 - Les Actions de Formations Régionales - Basse NormandiePour inscrire vos agents sur ces groupes, rendez-vous sur https://normandie.eanfh.com



MAJ au 11/09/2025

| CODE | INTITULÉ ACTION | | |
|------------|--|------------------------------|---|
| | | Sécuriser et | accompagner les parcours individuels des agents |
| | | | Carrière et savoirs de base |
| | SECURISATION DES PARCOURS PROFESSIONNELS (Accompagnement des agents) | | |
| | M1 : Faire le point sur son parcours professionnel | RELYENS | à la demande |
| | M2 : Repositionnement professionnel - Accepter le changement | | groupe 1 : 15 et 16 mai groupe 2 : 25 et 26 septembre Annulé |
| | M3 : Immersion : appréhender un métier, un secteur d'activité | | à la demande |
| | M4 : Se questionner pour redéfinir son parcours professionnel | | groupe 1 : 18 et 19 mars - annulé groupe 2 : 4 et 10 septembre au CH d'Avranches |
| DISPOSITIF | M5 : Etre autonome dans sa recherche d'information | | groupe 1 : 30-31 janvier - annulé groupe 2 : 18 et 19 novembre |
| | M6 : Sécuriser sa reprise de poste après un arrêt de travail | | à la demande |
| | M7 : Construire son projet de formation | | groupe 1 : 24 et 25 avril - annulé groupe 2 : 23 et 24 septembre au CH d'Avranches |
| | M8 : Mettre en valeur ses compétences à l'écrit dans le cadre de son projet professionnel - Rédiger ses motivations au sein de son dossier CFP | | groupe 1 : 27 et 28 février groupe 2 : 15 et 16 décembre |
| | M9 : Être à l'aise et pertinent lors d'une présentation orale dans le cadre de son projet professionnel | | groupe 1 : 14 et 15 janvier à St Contest groupe 2 : 27 et 28 mai groupe 3 : 3 et 4 juin - Annulé groupe 4 : 25 et 26 novembre |
| DISPOSITIF | 4C - Des clés pour des connaissances, des compétences, une carrière | RETRAVAILLER DANS L'OUEST | à la demande |
| DISPOSITIF | ORTHODIDACTE - mieux maîtriser la langue française | ACHAT EN COURS | |
| AFR 1 | SE PREPARER ET PREPARER SON ENTRETIEN PROFESSIONNEL | DEMETER OU PRISMA | |

| CODE | INTITULÉ ACTION | | |
|-------|--|--------------------|---|
| | | Préparati | ons aux concours et admissions écoles |
| AFR 2 | PREPARATION AU CONCOURS D'ADJOINT DES CADRES HOSPIALIERS | EMS / HR Formation | |
| AFR 3 | PREPARATION AU CONCOURS ASSISTANT MEDICO ADMINISTRATIF | EMS / HR Formation | |
| AFR 4 | PREPARATION AU CONCOURS DE TECHNICIEN ET TECHNICIEN SUPERIEUR HOSPITALIER | EMS | |
| | PREPARER ET SECURISER SON ENTREE EN IFSI IFAS Module 1 : Les impacts de la formation sur la vie professionnelle et personnelle – 2J | IRFA / DEMETER | Pour les agents entrant en formation IDE : G1- 22-23 avril ANNULE Pour les agents entrant en formation AS: 11 et 12 septembre Pour les agents entrant en formation IDE: G2 - 18-19 septembre |
| | Module 2 : Les temps d'apprentissage – 2J | IRFA / DEMETER | Pour les agents entrant en formation IDE : G1 - 12-13 mai ANNULE Pour les agents entrant en formation AS: 25-26 septembre Pour les agents entrant en formation IDE: G2 - 2-3 octobre |
| | Module 3 : Les compétences "coeur métier soignant" – 2J | IRFA / DEMETER | Pour les agents entrant en formation IDE : G1-16-17 juin Annulé Pour les agents entrant en formation AS: 6-7 novembre Pour les agents entrant en formation IDE: G2 - 13-14 novembre |

| CODE | INTITULÉ ACTION | | |
|--------|---|-----------------|---|
| | | | Formation d'adaptation à l'emploi |
| AFR 6 | FAE ADJOINT DES CADRES HOSPITALIERS | NOVE CONCEPT | Planning 2025/2026: Du 22 au 24 septembre 2025 du 13 au 15 octobre du 24 au 27 novembre du 15 au 16 décembre du 20 au 23 janvier 2026 du 11 au 13 fevrier du 16 au 18 mars |
| AFR 7 | FAE ASSISTANT MEDICO ADMINISTRATIF | CONVERGENCES | Planning 2025/2026: Du 08 au 10/10/2025 du 03 au 04/11/2025 du 08 au 09/12/2025 du 12 au 13/01/2026 du 12 au 13/02/2026 du 16 au 17/03/2026 du 09 au 10/04/2026 |
| AFR 8 | FAE TECHNICIEN ET TECHNICIEN SUPERIEUR HOSPITALIER | NOVE CONCEPT | Planning 2025/2026: Du 08 au 10/09/2025 du 15 au 17/10/2025 du 03 au 04/11/2025 du 08 au 10/12/2025 du 12 au 14/01/2026 du 09 au 12/02/2026 du 09 au 12/03/2026 du 07 au 08/04/2026 du 27 au 29/04/2026 |
| AFR 9 | PARCOURS D'ACCOMPAGNEMENT COLLECTIF A LA VAE | ASKORIA / IFPRA | Prendre contact avec Christine DENEU ou Marine CRAPART |
| AFR 10 | BIONETTOYAGE : ENTRETIEN DES LOCAUX DANS LES ETABLISSEMENTS SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX | AFPA | |

| CODE | INTITULÉ ACTION | | |
|---------------------------------------|---|---|---|
| | | Soutenir | les politiques RH des établissements |
| AFR 11 | APPREHENDER LES ACTUALITES MARQUANTES DES RH AU SEIN DE LA FPH | CAPITAN / FORMAVENIR / GERESO | Webinaire, ateliers ou journées thématique selon l'actualité et la demande - Contactez votre délégation |
| AFR 12 | ACCOMPAGNEMENT DES ETABLISSEMENTS DANS LA DEFINITION ET L'ACTUALISATION DE LEURS STRATEGIES ET POLITIQUE RH M1 : Accompagnement sur mesure de type formation-action dans la définition de sa politique RH | ARTHUR HUNT / CAPITAN / KPMG | A mobiliser en INTRA - Contactez votre délégation |
| | M2 : Formation à la mise en oeuvre opérationnelle des processus RH | ARTHUR HUNT / CAPITAN / KPMG | |
| DISPOSITIF EVALUATION DES ESSMS | LA NOUVELLE EVALUATION DES ETABLISSEMENTS SOCIAUX ET MEDICO- SOCIAUX M1: Diagnostic des besoins M2: Accompagnement à la mise en œuvre de la nouvelle procédure d'évaluation | CADRES EN MISSION ou CAPITAN | A mobiliser en INTRA - Contactez votre délégation |
| AFR 13 | DEVELOPPER SA STRATEGIE DE RECRUTEMENT ET D'ATTRACTIVITE | FORMAVENIR PERFORMANCES / SYNERGIES DCF | Groupe annulé |
| | SE FORMER AUX TECHNIQUES DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL M1: La fixation des objectifs / indicateurs et les critères d'évaluation de la valeur professionnelle | ARTHUR HUNT / CAPITAN / KPMG | Contactez votre délégation pour le déploiement |
| AFR 14 / dispositif RH | M2 : La formalisation d'un compte rendu d'entretien professionnel | | |
| | M3 : La conduite d'un entretien professionnel | | |
| | M4 : La préparation d'un entretien délicat | | |

| CODE | INTITULÉ ACTION | | |
|--------------|--|--|---|
| | Etre responsable d'équipe : manager et accompagner | REOR | G 1 : Les 13 et 14/03/2025 et les 03 et 04/04/2025 |
| AFR 15 | Débuter en management : Les fondamentaux de l'encadrement | REOR | G 2 : Les 29 et 30/09/2025 et les 20 et 21/11/2025 G 3 : 15-16/12/2025 29-30 Janvier 2026 |
| | Approfondir ses pratiques en management : M1 : Se connaitre et savoir se positionner en tant que manager | REOR | M1: 13 et 14/05/ 2025 |
| | M2 : Conduire les différents types d'entretiens | REOR | M2: 03 et 04/06/ 2025 |
| AFR 16 | M3 : Animer et motiver son équipe | REOR | M3: 24 et 25/09/ 2025 |
| | M4 : Gérer son temps de manager et sa délégation | REOR | 18 et 19 novembre 2025 |
| | M5 : Accompagner au changement et à la conduite de projet | REOR | 2 et 3 décembre 2025 |
| AFR 17 | SENSIBILISATION AU CODEVELOPPEMENT | FMO FORMATION / ELSE CONSULTING / DEVELOPPER LES TALENTS | |
| AFR 18 | FORMATION D'ANIMATEUR AU CODEVELOPPEMENT | FMO FORMATION / ELSE CONSULTING / DEVELOPPER LES TALENTS | |
| AFR 19 | DEPLOYER LE CODEVELOPPEMENT AU SEIN D'UNE EQUIPE, UN SERVICE, UN POLE | FMO FORMATION / ELSE CONSULTING / DEVELOPPER LES TALENTS | |
| AFR 20 | DEVELOPPER LA COHESION D'EQUIPE | Capitan/un rôle à jouer et com-space | |
| AFR / AFN 21 | DEVELOPPER SES COMPETENCES RELATIONNELLES POUR CONTRIBUER AU COLLECTIF DE TRAVAIL | FORMAVENIR PERFORMANCES / OBEA / SYNERGIES DCF | Du 15 et 16/09/2025 + 08 et 09/10/2025 ANNULE |
| AFR 22 | ATOUT D'UNE EQUIPE INTER -GENERATIONNELLE : Comment bien travailler ensemble | OBEA / EXCELLENS | Du 22 au 23/09/2025 et le 24/11/2025 ANNULE |

| CODE | INTITULÉ ACTION | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|---|
| AFR 23 | FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT A LA DEFINITION ET LA MISE EN OEUVRE D'UNE POLITIQUE DE PREVENTION ET DE GESTION DES SECONDES PARTIES DE CARRIERE 1 ère partie : Diagnostic et cadrage 2 ème partie : Formation des acteurs de l'établissement 3 ème partie : Appui opérationnel | FORMAVENIR PERFORMANCES | A mobiliser en INTRA - Contactez votre délégation |
| AFR 24 | LES FONDAMENTAUX DE LA LAICITE | ANFH et DGAFP | e-learning de 2h15 mn - inscriptions à la demande |
| AFR 25 | LAICITE - MA RESPONSABILITE | ANFH | e-learning de 15 mn - inscriptions à la demande |
| AFR 26 | LAICITE AU QUOTIDIEN | ANFH | e-learning de 30 mn - inscriptions à la demande |
| | | Dispositifs nation | onaux : QVT - égalité professionnelle |
| | Accueil, suivi et intégration des nouveaux arrivants | KPMG | à deployer en Intra |
| | Définir et impulser une vision managériale | EVOCARE / ARTHUR HUNT | 29 et 30/09/2025 ANNULE |
| DISPOSITIF QVT | Améliorer la communication interne | Gereso | 29-30 septembre 2025 et 13-14 octobre 2025 ANNULE |
| Dist Ostifi QVI | Elaboration du DU et PAPRIPACT | JLO | le 09/09/2025, 05/11/2025, 20/01/2026. |
| | Mise en place du télétravail | JLO | |
| | Diagnostic et accompagnement à la mise en œuvre | Evocare et KPMG | |
| | Formation de l'encadrement intermédiaire | Itaque | 26/09/2025 |
| DISPOSITIF | Formation à destination des agents et agentes des services de ressources humaines | Itaque | |
| EGALITE PRO | Formation des référents égalité ou diversité | Itaque | 26 et 27 mars 2025 |
| | Diagnostic et accompagnement à la mise en œuvre | FORMAVENIR PERFORMANCES / EGAE | |
| AFR 27 | PREVENIR ET LUTTER CONTRE LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES M1: Comprendre, repérer les situations de violences sexistes et sexuelles et orienter les victimes | FORMAVENIR PERFORMANCES / EGAE | M1 : 20 mars 2025 M1 : 7 novembre 2025 |
| M K 2 / | M2 : Construire et déployer un plan de prévention et des procédures disciplinaires au sein de son établissement | FORMAVENIR PERFORMANCES / EGAE | M2: 23 avril 2025 <u>ANNULE</u> M2: 27 novembre 2025 |

| CODE | INTITULÉ ACTION | | |
|--------|--|---------------------------|---|
| | | Transmis | sion des savoirs / Stratégie formation |
| | | | Tuteur et formateur |
| AFR 28 | ETRE TUTEUR DE STAGE: OPTIMISER LES COMPETENCES DES TUTEURS DE STAGIAIRES | IFSO | G 1_IFSO : 3-4 fevrier et 24-25 mars |
| | PARAMEDICAUX | SYNERGIES DCF | G 2_Synergies : 22/05, 23/05, 05/06 et 06/06/2025 |
| | MAITRE D'APPRENTISSAGE DANS LA FPH: Missions, posture et outils M1 : Missions et outils (2 jours) | | Module 1: du 18 au 19/09/2025 ANNULE |
| AFR 29 | M2 : Consolider sa posture de maitre d'apprentissage et actualiser ses connaissances (1 jour) | EXCELLENS FORMATION | Module 2: 14/03/2025 ANNULE |
| | M3 : Accompagnement à la certification (2 jours) | | Module 3 : du 31/03 au 01/04/2025 ANNULE |
| AFR 30 | PARCOURS MAITRE D'APPRENTISSAGE EN E-LEARNING M1 à 4 : S'approprier les 9 compétences du référentiel M5 : Se préparer à la certification | AKOR CONSULTING | M1 à 4 : 4 modules e-learning de 20mn chacun M5 : module e-learning de 20 mn |
| AFR 31 | ETRE FORMATEUR INTERNE OCCASIONNEL : Les fondamentaux de la formation interne | CESIFORM /LEFEBVRE DALLOZ | 28-29-30 avril et 19 mai |
| | SE PERFECTIONNER EN TANT QUE FORMATEUR INTERNE OCCASIONNEL M1: Utiliser les techniques et outils d'animation permettant l'instauration d'une dynamique de groupe | CESIFORM /LEFEBVRE DALLOZ | M1 : 8 septembre 2025 |
| AFR 32 | M2 : Utiliser les techniques de communication et d'interaction : Consolider sa prise de parole | LEFEBVRE DALLOZ | M2 : 12 juin |
| | M3 : Savoir s'adapter dans le cadre de ses missions de formateur interne | LEFEBVRE DALLOZ | M3: 13 juin |
| AFR 33 | FORMATEUR INTERNE ET FORMATIONS HYBRIDES : REVISITER SA POSTURE ET PARFAIRE SA TECHNIQUE | CESIFORM | |
| AFR 34 | CONCEVOIR DES FORMATIONS HYBRIDES OU A DISTANCE M1: Définir et scenariser son projet de formation hybride ou à distance | CESIFORM | |
| | M2 : Créer sa formation hybride ou à distance | CESIFORM | |

| CODE | INTITULÉ ACTION | | | | |
|------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| | Anticiper les transformations du secteur : évolutions socié | tales, évolutions techni | ques et évolutions organisationnelle | | |
| | | | RSE et développement durabl | | |
| | SAVOIR CONSTRUIRE ET METTRE EN PLACE UNE STRATEGIE D'ACHAT RESPONSABLE | CKS | | | |
| | METTRE EN ŒUVRE UNE STRATEGIE ET INITIER UN PLAN D'ACTION D'ACHATS RESPONSABLES | CKS | | | |
| DISPOSITIF RSE et | COMMENT FAVORISER LE DEPLOIEMENT D'UNE POLITIQUE DE DEVELOPPEMENT DURABLE AU SEIN DE MON ETABLISSEMENT | PRIMUM NON NOCERE | WEBINAIRE DE 2H - Recensement | | |
| OD . | COMMENT MENER UN DIAGNOSTIC DE DEVELOPPEMENT DURABLE | PRIMUM NON NOCERE | WEBINAIRE DE 2H - Recensement | | |
| | COMMENT FORMALISER UN PLAN D'ACTIONS ADAPTE A L'ETABLISSEMENT | PRIMUM NON NOCERE | WEBINAIRE DE 2H - Recensement | | |
| | COMMENT METTRE EN ŒUVRE LES ACTIONS, LES PRIORISER | PRIMUM NON NOCERE | WEBINAIRE DE 2H - Recensement | | |
| | | | La santé connecté | | |
| AFN 1 | LE NUMERIQUE EN SANTE | ACHAT EN COURS | | | |
| AFN 2 | DU TOUT PAPIER AU TOUT NUMERIQUE | ACHAT EN COURS | | | |
| AFN 3 | RENFORCEMENT DE LA CYBERVIGILANCE | DEMETER SANTE / CRISALYDE | | | |
| | Usages numériques et ethique professionnelle | | | | |
| | Emprunte web et réseaux sociaux : stratégie d'établissement et plan d'action | FORMAVENIR PERFORMANCES | 03/02/2026 | | |
| DISPOSITIF | Encadrer et manager à l'ère des nouvelles technologies : quelles opportunités, quels risques? | FORMAVENIR PERFORMANCES | 11/02/2026 | | |
| | Les bons usages du numériques en tant que professionnels de la fonction publique hospitalière | FORMAVENIR PERFORMANCES | 10/10/2025 | | |
| | Renforcement de la cybervigilance - Acquérir les bons réflexes (ouverte aux médecins) | DEMETER SANTE / CRISALYDE | | | |
| | M 1 : MISE EN SITUATION DE CYBER ATTAQUE (SELON SERVICE) | DEMETER SANTE / CRISALYDE / ASCENT | | | |
| DISPOSITIF CYBER SECURITE | M 2 : COMMENT PILOTER UN PLAN DE CONTINUITE DE L'ACTIVITE | DEMETER SANTE / CRISALYDE / ASCENT | | | |
| | M 3 : SIMULER UNE ATTAQUE / DEFENSE POUR LES AGENTS DES SERVICES INFORMATIQUES | DEMETER SANTE / CRISALYDE / ASCENT | | | |

| CODE | INTITULÉ ACTION | | |
|----------------|---|--|---|
| | | | Communication et usagers |
| AFR 35 | COMMUNIQUER AVEC SES COLLEGUES POUR UNE EFFICACITE DU TRAVAIL D'EQUIPE | INFORELEC / NONAKA | 10-11 mars ANNULE |
| AFN 4 | AMELIORER LA COMMUNICATION ENTRE LES PROFESSIONNELS ET LES PATIENTS AINSI | ELIDE / ANTIDOTE EXPERTISE / FORMAVENIR | groupe 1 : 20 et 21/05/2025 |
| APN 4 | QUE LEURS PROCHES | PERFORMANCES | G 2_ELIDE : 09 et 10/10/2025 |
| | PREVENIR, GERER ET EVALUER UNE SITUATION DE VIOLENCE M1 pour les personnels administratifs | IFSO | 2 jours M 1 : 15 et 16/09/2025 |
| | PREVENIR, GERER ET EVALUER UNE SITUATION DE VIOLENCE M2 pour les personnels des services des CH et EHPAD | AKOR CONSULTING | 3 jours - GROUPE POUR LES CH M 2: 05, 06/05 et 11/06/2025 05 et 06/11/2025 et 16/12/2025 |
| AFR 36 | | AKOR CONSULTING | 3 jours - GROUPE POUR LES EHPAD M 2: 13, 14/10 et 14/11/2025 |
| | | AKOR CONSULTING | 3 jours - GROUPE POUR LES CH M 2:05-06/11/2025 16/12/2025 |
| AFR 3 7 | TRAVAIL DE NUIT | ANTIDOTE EXPERTISE | G 1: 26 et 27/05 et 23/06/2025 |
| | | | G 2: 11 et 12/09 et 16/10/2025 |