

## Fiche demande

<b>Etablissement :</b> C.H.G. HAGUENAU		<b>N° demande :</b> 013 / 2026 / 60082
<b>Nom :</b>		
<b>Matricule :</b>	<b>Date de naissance :</b> 20/10/1985	<b>Date entrée FPH :</b> 17/01/2011
<b>Statut :</b> Titulaire	<b>Temps de travail :</b> 50 %	<b>Temps de service :</b> 14 ans et 7 mois
<b>Grade :</b> AGENT SERV HOSP QUALIFIE		
<b>Diplôme :</b>		
<b>Adresse :</b>		

<b>Organisme :</b> 657475	ELAN FORMATION STRASBOURG	
<b>NDA :</b> 42670182967	<b>Catégorie :</b>	SECTEUR PRIVE LUCRATIF
<b>Caractère :</b> Continu	<b>Dates de formation :</b>	du 07/09/2026 au 17/03/2027
<b>Répartition :</b>	<b>Coût module :</b>	9 555 €
<b>Durée PC :</b> 184 jours	<b>Durée totale :</b> 184 jours	<b>Coût horaire :</b>

<b>Prise en charge demandée :</b> du 07/09/2026 au 17/03/2027	
<b>Nature :</b> Dossier classique	<b>CGR :</b> 02/07/2026 <b>Décision :</b> Sans décision
<b>Intitulé :</b> TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF	
<b>Diplôme visé :</b> TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF	
<b>Niveau visé :</b> Niveau 4 - Bac (ex Niveau IV)	

09 / 2026	10 / 2026	11 / 2026	12 / 2026	01 / 2027	02 / 2027	03 / 2027
24 jours	30 jours	30 jours	23 jours	30 jours	30 jours	17 jours

<b>Droits utilisés :</b> 0.0 jours	<b>Durée non indemnisée :</b> 0 jours	<b>Droits restants :</b> 720.0 jours
------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

Exercice	Poste	Pédagogie	Déplacement	Indemnité	Total
2026	CFP (350)	5 556,44 €	0 €	9 484,52 €	<b>15 040,96 €</b>
2027	CFP (350)	3 998,56 €	0 €	6 825,31 €	<b>10 823,87 €</b>
<b>Total :</b>		<b>9 555 €</b>	<b>0 €</b>	<b>16 309,83 €</b>	<b>25 864,83 €</b>

<b>Hébergement :</b>	<b>Repas :</b>	<b>Transport :</b>	<b>Subrogation pédagogie :</b> 9 555 €
----------------------	----------------	--------------------	--

**Récapitulatif des dossiers de l'agent :**  
 013 / 2026 / 60082    DC    TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF    Sans décision    184 jours



## EXPOSÉ DÉTAILLÉ DE VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

**ATTENTION - À COMPLÉTER DE PRÉFÉRENCE ÉLECTRONIQUEMENT**

**En cas d'impossibilité, vous pouvez reprendre les questions ci-dessous sur une feuille libre en respectant le nombre de lignes indiqué.**

### ATTENTION !

**Ce document vous permet de renseigner librement des informations. Pour rappel, vous devez impérativement rédiger des commentaires objectifs et jamais excessifs ou insultants. Le traitement des données sensibles (origine raciale ou ethnique, opinions politiques, philosophiques, religieuses, appartenance syndicale, données relatives à la santé ou à la vie sexuelle, infractions, condamnations, mesure de sûreté) est soumis au recueil de votre consentement exprès. Si vous renseignez de telles informations, veuillez cocher la case (oui - non) en bas du formulaire.**

### VOTRE OBJECTIF

OPÉRER UNE RECONVERSION DANS LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE

PROFESSION VISÉE **Secrétaire assistant médico-administratifs**

OPÉRER UNE RECONVERSION EN DEHORS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE

PROFESSION VISÉE **assistant médico-administratifs dans une clinique privée**

DÉVELOPPER SES CONNAISSANCES OU COMPÉTENCES HORS DE SON CHAMPS PROFESSIONNEL

CONNAISSANCES OU COMPÉTENCES VISÉES

DÉVELOPPER SES CONNAISSANCES OU COMPÉTENCES DANS SON CHAMPS D'ACTIVITÉ

CONNAISSANCES OU COMPÉTENCES VISÉES

Péciser vos motivations relatives au projet et au choix de la formation, objectifs, actions de préparation ou de formation réalisées, démarche effectuées pour vérifier la faisabilité du projet (vous pouvez joindre tout document dactylographié/numérique pour argumenter votre projet professionnel). **Le conseiller en Dispositifs Individuels de votre délégation ANFH est à votre disposition pour vous aider à remplir votre dossier notamment la partie motivation.** Vous pouvez joindre tout document utile pour étayer votre projet (cv, offre d'emplois, promesse d'embauche, business plan...).

### 01. Quel est votre parcours ?

(5 lignes maximum) Retracer succinctement votre parcours professionnel, votre parcours de formation, votre situation actuelle (poste occupé, ancienneté dans la Fonction Publique Hospitalière...)

J'ai 40 ans, j'ai réalisé ma scolarité en Algérie et mon premier poste est secrétaire d'accueil en cabinet de gynécologie. Je suis revenue en France à l'âge de 19 ans et j'ai exercé différentes activités : employée logistique, aide maternelle, agent d'entretien... tout en me formant par des stages. Je suis entrée au centre Hospitalier de Haguenau en 2011 en tant qu'agent de service hospitalier puis brancardière et coursière.

### 02. Quel est votre projet en lien avec cette formation et son origine ?

(10 à 15 lignes maximum) Quelle est l'origine de votre projet ? Qu'est-ce qui a guidé votre réflexion ? Vous pourrez aussi décrire vos motivations, votre connaissance du métier et les qualités personnelles nécessaires à son exercice, si vous envisagez une reconversion.

Suite à une maladie professionnelle, j'ai remis en question mon parcours dans l'entretien et la manutention. Très consciencieuse et investi dans mon travail, j'ai toujours donné mon maximum à la prise en charge des patients. Mon dernier poste de brancardière a été particulièrement éprouvant physiquement. J'ai réfléchi à mes capacités pour envisager une reconversion vers un métier compatible avec mon état de santé. En tant que brancardière, j'appréciais les contacts avec les patients, les prendre en charge dans le cadre de leur arrivée à l'hôpital et gérer les aspects administratifs (PTHA). J'ai pensé au métier de SAMA. Il demande d'être organisée, rigoureuse, diplomate, calme, discrète, autonome, disponible et de savoir s'adapter, qui sont également les qualités requises pour mon métier actuel. Je me reconnais tout à fait dans ce portrait et j'ai l'ambition de m'investir dans ce projet, qui me permettra d'accéder à des postes intéressants et d'élargir mes possibilités dans le secteur médical.



**03. Comment avez-vous préparé votre projet ?**

(10 à 15 lignes maximum) Quelles actions préalables avez-vous réalisées (formations suivies, bilan de compétences, sources d'informations, professionnels rencontrés, recherches effectuées, sollicitation financement employeur,...) ? Avez-vous été accompagné dans ce choix ? Avez-vous évalué la compatibilité de votre projet avec votre vie professionnelle et personnelle (déplacements, charge de travail, rémunération) ?

J'ai préparé mon projet de formation SAMA de manière progressive et structurée sur une période de 4 mois, en m'appuyant sur une analyse de mon parcours et des besoins du secteur médico-social. J'ai réalisé un bilan de compétences sur conseil de mon employeur, qui n'avait pas de poste administratif ou autre pour moi, le but était de concrétiser les idées très floues, et savoir si d'autres solutions existaient ou si d'autres métiers pouvaient me correspondre, en effet, d'autres métiers comme préparateur en pharmacie ou technicien de laboratoire pouvaient me convenir, mais nécessitent des études longues. SAMA est beaucoup plus adapté à mes besoins, car la formation est courte, accessible, et intéressante. J'ai mené des recherches documentées: consultation des référentiels officiels du titre professionnel SAMA sur le site ANFH et autres. J'ai également visionné des vidéos testimoniales de SAMA en exercice. J'ai validé la faisabilité en échangeant avec des collègues professionnelles du secteur qui m'ont confirmé l'adéquation de mon profil et les débouchés locaux, les horaires de jour dans la plupart des postes vont améliorer mon quotidien et la rémunération est évolutive. J'ai conscience que certains postes peuvent être porteurs de charge de travail importante et de stress; j'aime avoir un rythme régulier de travail et suis habituée à gérer plusieurs missions à la fois: les appels des soignants, la régulation et les demandes de transports sur PTHA. Je suis convaincu que SAMA est le levier pour un emploi stable avec d'autres évolutions. Je suis lancée avec enthousiasme dans le projet Voltaire pour améliorer mon niveau et me préparer. J'ai rencontré à nouveau mon employeur, qui soutient mon projet et m'autorise à suivre cette formation

**04. Pourquoi avez-vous choisi cette formation et cet organisme ?** (5 lignes maximum) Choix de l'organisme : avez-vous contacté plusieurs organismes de formation ? Pourquoi ce choix (lieu, coût, contenu pédagogique, diplôme ou certificat délivré, lien avec votre projet) ?

La formation SAMA d'ELAN est une formation professionnelle sur mesure et adaptée à mon profil, qui comprend 2 modules de formation et 2 périodes en entreprise. Très spécialisée dans la santé elle correspond parfaitement à mon projet de poursuivre ma carrière dans l'hospitalier, Elle délivre un titre professionnel de niveau 4, inscrit au RNCP 40800. Les offres sont nombreuses, surtout à distance, à Haguenau et à Strasbourg, j'ai comparé les programmes, j'ai contacté ELAN et l'AFPA, et j'ai opté pour la formation d'ELAN, un organisme reconnu et qualifié.



**05. Que ferez-vous à l'issue de la formation ? Quelles seront les étapes qui restent à accomplir pour finaliser votre projet ? (10 à 15 lignes maximum)**

Indiquer comment vous comptez investir les connaissances et capacités acquises lors de la formation ? En cas de changement de métier, indiquez les débouchés possibles, ce que vous connaissez du marché de l'emploi et des possibilités d'évolutions : le métier visé est-il présent dans le bas de l'emploi ? Comment allez-vous procéder pour trouver un emploi dans ce nouveau métier ? Dans quel secteur d'activité et dans quel type d'entreprise (association, autre administration...) pensez-vous l'exercer ? Quelles seront les évolutions possibles ?...  
Pour une création d'entreprise : avez-vous réalisé des études préalables (lieu d'installation, études de marché, ...) ? Quel statut envisagez-vous pour la création de votre entreprise, quelles démarches avez-vous effectuées auprès des différents organismes ?

Mon objectif principal à l'issue de la formation est d'obtenir une insertion professionnelle et stable dans le secteur médico-social ou hospitalier en valorisant mes compétences acquises. Je postulerai aux offres d'emploi de mon secteur dans un centre hospitalier, une clinique ou un cabinet médical. Je consulte régulièrement les offres d'emploi dans ma région. Les offres de secrétaire médicale / assistante médicale sont publiées régulièrement dans des structures comme hôpitaux, cliniques, centres de santé ou cabinets médicaux à Strasbourg, Brumath, Haguenau. Sur les plateformes d'emploi (indeed et FranceTravail) on retrouve plusieurs dizaines d'offres publiées chaque mois dans la région, les recherches montrent une demande régulière et soutenue. La collectivité européenne d'Alsace recrute régulièrement des secrétaires médico-sociaux/ hospitaliers ou des fonctions proches de secrétaire médico-administratif, dans plusieurs villes comme Haguenau et alentours. Les types de contrats proposés sont majoritairement des CDD qui peuvent souvent déboucher sur un CDI. La fourchette moyenne du salaire brut mensuel: entre 1850 euros et 2300 euros. Je souhaite plus tard développer mes compétences en suivant des formations complémentaires afin d'évoluer vers un poste comportant davantage de responsabilités.

JE SOUSSIGNÉ

autorise en t  
de mon doss

FAIT À H/

LE 05/03/

ans le cadre du traitement



Fiche critères

Item	Saisi	Note	Total
<b>02/07/2026</b>			
<b>013/2026/60082 - - TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF</b>			
<b>1. Objectif de l'agent</b>			
Développer ses connaissances ou compétences dans son champ professionnel		0	0
Développer ses connaissances ou compétences hors de son champ professionnel		30	0
Opérer une reconversion	1	40	40
<b>2. Finalité de la formation</b>			
Formation à dominante développement personnel ou dimension complémentaire			
Formation n'est pas en adéquation avec la qualification de l'agent ou la technique qu'il veut développer ou la formation correspond à une technique non reconnue		-120	0
Formation permettant de développer des compétences dans le champ social et culturel		-120	0
Formation débouchant sur l'exercice d'une profession non réglementée - formation non prioritaire	1	20	0
Formation permettant d'exercer une profession réglementée - formation prioritaire		20	20
		40	0
<b>3. Sanction de la formation</b>			
Autre ou absence de sanction de formation			
Formation qualifiante reconnue par un secteur ou branche (CQP : certificat de qualification prof.)		0	0
Diplôme délivré par un Ministère ou Certification professionnelle inscrite au RNCP ( répertoire national des certifications professionnelles)		35	0
	1	40	40
<b>4. Catégorie professionnelle</b>			
A (ou contractuel assimilé)			
B (ou contractuel assimilé)		6	0
C (ou contractuel assimilé)		7	0
<b>4.1 Agent mentionné à l'art. L.422-3 du code général de la Fonction Publique bénéficiant des évolutions réglementaires du décret du 22 juillet 2022</b>	1	10	10
Oui			
<b>5. Cohérence du projet</b>			
Insuffisant		3	0
Passable			
Moyen		-60	0
Bon		0	0
Très bon		60	0
		90	0
		120	0
<b>6.1 Accès à une première qualification</b>			
Accès à une première qualification			
<b>6.2 Formation consécutive à une validation partielle VAE</b>			
Formation consécutive à une validation partielle VAE		20	0
<b>6.3 Formation ayant obtenu le financement antérieur d'un CFP mais non effectué pour un motif valable</b>			
Formation ayant obtenu le financement antérieur d'un CFP par l'ANFH mais n'ayant pu être effectuée pour un motif valable (ex: maternité, retrait autorisation d'absence)		10	0
<b>6.4 Agent sénior (+ de 45 ans)</b>			
Agent sénior (+ de 45 ans)		10	0
<b>6.5 Coût du dossier non cohérent au regard des prix du marché</b>			
Coût du dossier non cohérent au regard des prix du marché		20	0
<b>6.6 Spécifique</b>			
Saisir le libellé		-120	0
		20	0
<b>Total Demande :</b>			<b>110</b>

