



# Présentation de la plateforme e-learning de l'Anfh :

→ <https://e-formations.anfh.fr>

# 1 Le fonctionnement de la plateforme

# Pourquoi avoir mis en place cette plateforme ?



- S'adapter à la transformation numérique de la formation dans le secteur public de la santé.
- Développer notre offre en matière d'e-learning auprès de nos établissements adhérents.



- ✓ Accessible par toutes les délégations et par tous les établissements adhérents
- ✓ Adaptée à leurs besoins (ex: étanchéité des données apprenants, conformité des attestations...)
- ✓ Capable d'évoluer pour accompagner la stratégie e-learning de l'Anfh
- ✓ Ergonomique, simple et intuitive
- ✓ Peut être utilisée via PC, tablette ou mobile

# Principales fonctionnalités d'e-formation



## 3 types de catalogues

- Libre accès
- Auto-inscriptions
- Inscriptions institutionnelles



## 3 profils de gestionnaires

- Super Administrateur (SA)
- Gestionnaire de Délégation (GED)
- Gestionnaire d'établissement (GET)



## Tableau de bord de l'apprenant

- Aperçu de son parcours formation
- Accès aux catalogues en inscription institutionnelle et en auto-inscription
- Calendrier de ses formations
- Contact aide technique



## Tableau de bord des analytics

Evalue la performance des différents contenus de formation en analysant des données et en produisant des indicateurs.



Plateforme LCMS ayant pour base Moodle.



Prestataire externe qui héberge la plateforme.

# Focus sur les différents profils de gestionnaires



# Focus sur les différents contenus

## Contenus en libre accès (sans compte)

- S'adressent à **tout type de public**.
- Contiennent des **ressources pédagogiques** internes et externes à l'Anfh (Ex : webinaires sur la Covid-19, teaser vidéo des contenus à suivre à l'intérieur de la plateforme, serious games en ligne...)
- **Ne nécessitent pas qu'un compte utilisateur ait été créé** à l'apprenant au préalable.
- Accessibles depuis **la page d'accueil de la plateforme** : <https://e-formations.anfh.fr/>

## Contenus en auto-inscription (avec un compte)

- S'adressent aux **agents des établissements adhérents, aux administrateurs Anfh et aux partenaires Anfh**.
- Regroupent des **contenus d'information/de sensibilisation** élaborés par l'Anfh et auxquels l'apprenant **s'inscrit par lui-même** (pas de suivi administratif en terme de participation et d'assiduité).
- **Nécessitent qu'un compte utilisateur ait été créé** à l'apprenant au préalable et que celui-ci **se connecte à l'intérieur de la plateforme**.
- Accessibles depuis l'onglet « **Catalogue** » du **tableau de bord de l'apprenant**.

## Contenus en inscription institutionnelle (avec un compte)

- S'adressent aux **agents des établissements adhérents, aux administrateurs Anfh et aux partenaires Anfh**.
- Regroupent des **contenus de formation** élaborés par l'Anfh et auxquels l'apprenant **est inscrit par son établissement ou sa délégation Anfh** (suivi administratif en terme de participation et d'assiduité).
- **Nécessitent qu'un compte utilisateur ait été créé** à l'apprenant au préalable et que celui-ci **se connecte à l'intérieur de la plateforme**.
- Accessibles depuis l'onglet « **Mes Parcours** » du **tableau de bord de l'apprenant**.



# Découvrons la plateforme...



# 2 L'offre de contenus e-learning



## Prélèvement Rhino-Pharyngé

Ce module permet à l'apprenant **d'être mis en situation de prélèvement Rhino-Pharyngé en période de pandémie COVID-19.**

- Sécuriser le professionnel de santé et le patient prélevé
- Connaître les étapes à respecter et la bonne utilisation du matériel
- Appliquer les recommandations
- Limiter les faux cas négatifs
- Réduire la pénibilité pour la personne prélevée



Tous les soignants pouvant être amenés à réaliser un test RT-PCR dans le cadre de l'épidémie de Covid-19.



Environ 30 minutes



1. Plateforme LCMS : [www.e-formations.anfh.fr](http://www.e-formations.anfh.fr), accès via:
  - Le catalogue des contenus en auto-inscription
2. Téléchargement de l'application mobile « Simango »



# Catégorie soins - Contenus en inscription institutionnelle



## Limitation et arrêt des thérapeutiques – Droits des patients en fin de vie

- Connaître les fondements légaux, déontologiques et réglementaires de la limitation et arrêt des thérapeutiques.
- S'approprier la culture de l'éthique en fin de vie afin d'être en capacité d'alerter, de comprendre, d'agir et de partager à propos du respect des patients, de leur droit et de l'éthique (au sein des équipes mais aussi des territoires, notamment entre la ville et l'hôpital).
- Maîtriser les principaux types de risques, notamment la procédure réglementaire.

 Professionnels de santé en contact avec des personnes en fin de vie.  Environ 30 minutes

## Mission 0 risque

- Sensibiliser sur les erreurs à éviter sur les patients (parmi lesquelles les « Never Events ») en terme d'identitovigilance, de prise en charge médicamenteuse et de risque infectieux.
- Identifier les enjeux et risques autour des erreurs de soin (lien avec les Évènements Indésirables Graves).
- Éviter les erreurs de soin.

 Personnel soignant  Environ 30 minutes

## Soins sans consentement

- Maîtriser l'ensemble des dispositions relatives à l'Hospitalisation sous contrainte et les dispositions de la loi du 27 septembre 2013 sur les obligations et l'organisation des établissements de santé.

 Toutes personnes en charge de ces questions.  Environ 6 heures

## Troubles du comportement de la personne âgée

- Identifier les pathologies et la démarche à suivre.
- Appliquer la prise en charge adaptée à la pathologie du patient.
- Analyser son comportement au travers de situations complexes.
- Adapter sa posture selon les situations rencontrées.
- Adopter une communication adaptée à son interlocuteur.

 ASH, AS, IDE  Environ 10 heures

# Catégorie soutien RH - Contenus en auto-inscription



## Découverte des instances

- Comprendre le fonctionnement de l'Anfh.
- Comprendre le fonctionnement des différentes instances.
- Comprendre le fonctionnement des fonds.



Administrateurs Anfh



Environ 30 minutes



## Sensibilisation au télétravail

- S'inscrire dans le cadre réglementaire du télétravail.
- Préparer sa demande de télétravail.
- Intégrer le télétravail en respectant un bon équilibre entre sa vie personnelle et professionnelle.
- Connaître les outils utiles pour le travail à distance.
- Organiser et préparer au mieux ses activités en télétravail.
- Sécuriser son mode de fonctionnement en télétravail.
- S'inscrire dans une relation de confiance avec son responsable hiérarchique et son équipe.



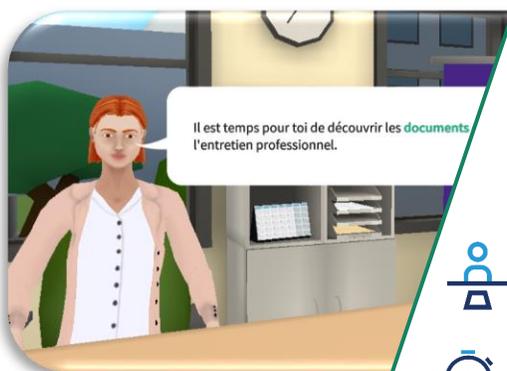
Tout agent de la FPH exerçant ou souhaitant exercer en télétravail.



Environ 1H30

## Se préparer à son entretien professionnel

- Se préparer à son entretien professionnel et connaître les documents nécessaires.
- Comprendre comment est analysée sa valeur professionnelle.
- S'informer sur la suite de l'entretien professionnel.
- Valider ses connaissances.



Agents FPH Evalués



Environ 10 minutes



1. Plateforme LCMS: [www.e-formations.anfh.fr](http://www.e-formations.anfh.fr), accès via :

- La page d'accueil: contenus en libre accès
- Le catalogue des contenus en auto-inscription

2. Téléchargement de l'application mobile « ANFH »



# Catégorie soutien RH - Contenus en inscription institutionnelle



## Égalité professionnelle femmes/hommes

- Appréhender les enjeux en matière d'égalité professionnelle.
- Appréhender les principaux repères de la politique relative à l'égalité professionnelle au sein de la FPH.
- Connaître les données quantitatives portant sur l'égalité professionnelle.
- Appréhender le rôle des représentations et stéréotypes dans les discriminations de genre.
- Identifier ses stéréotypes et représentations, et modifier son comportement.
- Envisager son rôle en tant qu'acteur de l'égalité et promouvoir une culture partagée en faveur de l'égalité professionnelle au sein de son organisation.



Tous les agents de la FPH



Environ 30 minutes



## Ethique 2.0

- Adopter les bons comportements cybercitoyens.
- Protéger sa vie privée sur internet.
- Sensibiliser patients et visiteurs aux bons usages du numérique.
- Déceler les effets du numériques sur sa concentration.
- Se protéger collectivement des dérives du numérique.



Tous les agents de la FPH



Environ 2 heures



## Fiabilisation des comptes

- Cerner les enjeux de la fiabilité du bilan, de la certification des comptes et des axes de travail préparatoire.



RH, DAM, Finances, Achat



Environ 7 heures



## Les fondamentaux de la laïcité

- Définir les composantes de la laïcité, le principe de neutralité et son positionnement par rapport aux valeurs de la République.
- Situer les principes de la laïcité à partir de repères historiques et juridiques afin d'explicitier les enjeux actuels.
- Connaître le sens et la portée du principe de laïcité dans les services publics afin d'identifier les difficultés en situation professionnelle et d'adopter un positionnement adéquat.
- Identifier les principes et normes juridiques caractérisant les droits et obligations des agents en matière de laïcité ainsi que les règles applicables aux usagers du service public.
- Analyser une situation du point de vue des principes de la laïcité pour adapter et graduer son action.
- Identifier les acteurs de la laïcité de l'État au sein de la Fonction Publique.



Tous les agents de la Fonction Publique



Environ 2H15



# Catégorie soutien RH - Contenus en inscription institutionnelle (suite)



## Qualité de vie au travail (QVT)

- Cerner le périmètre de la QVT à travers les 6 axes de la boussole QVT proposée de l'HAS : Santé au travail; Employabilité – développement professionnel; Performance – management; Relations au travail / climat social; Egalité des chances; Contenu du travail.
- S'imprégner d'une méthode pour initier une démarche QVT, telle que celle de l'ANACT.



Toute personne pilotant ou participant à une démarche QVT.



Environ 30 minutes



## Réglementation, enjeux et mise en œuvre de l'entretien professionnel

- S'informer sur les enjeux et les objectifs de l'entretien professionnel.
- Connaître les étapes clés et les écueils à éviter pour mettre en place l'entretien professionnel.
- Prendre connaissance du déroulement de l'entretien professionnel, du compte-rendu et de ses échéances.
- Dresser un bilan de l'année écoulée.



Agents FPH  
Évaluateurs



Environ 40 minutes

## Série H

- Comprendre la notion de situation de handicap et les aspects qu'il recouvre.
- Appréhender la diversité des handicaps.
- Connaître le rôle des acteurs internes et externes.
- Identifier les bonnes pratiques en matière d'accueil et d'accompagnement d'un agent en situation de handicap.
- Adapter son comportement selon les situations rencontrées.



Personnel d'encadrement



Environ 30 minutes



## Vis ma vie de cadre

- Adapter sa posture selon les situations rencontrées.
- Adopter une communication adaptée à son interlocuteur.
- Valoriser les compétences individuelles.
- Optimiser les compétences collectives.
- Mobiliser les différents outils de management selon le contexte.



Personnel d'encadrement



Environ 6 heures

# Le dispositif e-MULTI+



**Dispositif d'intégration** qui peut être utilisé par les établissements dans le cadre de journées d'accueil ou de sensibilisation. Il permet aux agents de la FPH de :

- **Découvrir les métiers et les carrières** au sein de la FPH
- **Se familiariser avec le fonctionnement des établissements publics hospitaliers, sanitaires, sociaux et médico-sociaux**

**La nouvelle version du dispositif** est accessible via la plateforme LCMS de l'Anfh <https://e-formation.anfh.fr/> et se compose:

- D'un **format digitalisé** de 9 unités (15 minutes chacune)
- De **contenus réglementaires actualisés**
- D'un **accompagnement par les animateurs locaux**

The logo for 'Anfh e-MULTI+' is centered in a white box. 'Anfh' is in blue with a red horizontal bar under the 'h', and 'e-MULTI+' is in red with a blue horizontal bar under the 'e'.

Les établissements peuvent déployer e-MULTI+ sous **trois modalités** :

- **100% e-learning**
- **Multimodal**
- **En présentiel enrichi de media**

L'Anfh met à disposition des animateurs **deux parcours en e-learning** pour les aider à prendre en mains l'animation en **multimodal** et en **présentiel enrichi**.

# Focus sur les 3 modalités de déploiement



## 100% en ligne

- Les agents suivent le parcours « *Mieux comprendre sa carrière et son environnement professionnel* » **100% en ligne via la plateforme LCMS** en complète autonomie.
- Proposer un **accompagnement pédagogique aux agents** en identifiant un animateur interne à l'établissement.

 Environ 2H15  
(15 minutes/unité)

 <https://e-formations.anfh.fr/> accès via :  
1. Inscription institutionnelle  
2. Auto-inscription

## Multimodal

- **1<sup>er</sup> temps** : Les agents suivent le **module de prérequis** « *Mieux comprendre sa carrière et son environnement professionnel* » **en ligne via la plateforme LCMS.**

 Environ 45 minutes

 <https://e-formations.anfh.fr/>  
 Accès via inscription institutionnelle

- **2<sup>e</sup> temps** : Les agents bénéficient d'une **séance en présentiel pour tester et consolider leurs acquis avec l'animateur.**

 Environ une demi-journée

- Pour se préparer à animer la séance en présentiel, **l'animateur doit suivre le module** « *Animer en multimodal* » en ligne via la plateforme LCMS, à la fin duquel il pourra télécharger un jeu à projeter ainsi qu'un PDF des bonnes réponses.

 Environ 45 minutes

 <https://e-formations.anfh.fr/>  
 Accès via inscription institutionnelle

## Présentiel enrichi de média

- Les agents suivent le parcours « *Mieux comprendre sa carrière et son environnement professionnel* » **en présentiel, à l'aide de modules animés et accompagnés d'un animateur.**

 Au choix de l'établissement

- Pour se préparer à animer la séance en présentiel, **l'animateur doit suivre le module** « *Animer en présentiel enrichi* », en ligne via la plateforme LCMS, à la fin duquel il pourra télécharger une boîte à outil et un support d'animation à personnaliser.

 Environ 2H30

 <https://e-formations.anfh.fr/>  
 Accès via inscription institutionnelle

# 3 Perspectives

- Ajout de nouveaux contenus
- Phase d'expérimentation de dépôt de contenus des établissements adhérents

**Merci pour votre attention.**

**Avez-vous des questions ?**

