

## Module n°3 : Savoir s'adapter dans le cadre de ses missions de formateur interne

### Contexte

---

Pour un formateur interne il est essentiel de s'adapter pour répondre efficacement aux besoins et défis variés des apprenants. Cette capacité à s'ajuster permet d'offrir des formations personnalisées et pertinentes, en fonction des profils et des attentes des participants. En étant flexible, le formateur peut adapter ses méthodes pédagogiques et son contenu pour maximiser l'engagement et la compréhension. Cette adaptation constante favorise également le développement professionnel du formateur, lui permettant d'explorer de nouvelles approches et d'améliorer sa pratique en continu.

### Objectifs

---

Savoir se positionner en tenant compte des objectifs de la formation ; Avoir la capacité d'accompagner la résistance au changement par le biais de la formation ; Adopter des techniques de communication régulatrices assertives en situation complexe ; Être capable de réagir face à une situation difficile ou déstabilisante liée aux comportements des participants ; Connaître les éléments du contexte législatif global encadrant la mission du formateur interne permettant de légitimer sa posture ; Interpréter les résultats de l'évaluation de fin de formation afin d'adapter le contenu et les méthodes aux sessions de formation suivantes ; Favoriser le transfert des acquis ; Identifier comment évaluer les effets de la formation dans sa structure.

### Renseignements complémentaires

---

**Modalités** En présentiel

**Code Formule** CESIFORM : M1 > 2023-633 M2 > 2023-634 M3 > 2023-635 LEFEBVRE DALLOZ : M1 > 2023-636 M2 > 2023-637 M3 > 2023-638

**Échéance du marché** Mars 2028

#### Public

**Tout professionnel, dont le personnel médical, exerçant la mission de formateur interne occasionnel, souhaitant perfectionner ses compétences dans l'organisation et l'animation de sessions de formation**

#### Exercice

**2026**

**Code de formation**

**6-5**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**CESIFORM ou LEFEBVRE DALLOZ**

**Durée**

**7 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**