

# **FAE Assistants médico-administratifs**

## **Contexte**

---

La Formation adaptation à l'emploi (FAE) a pour but de faciliter la prise de fonction des Assistants Médico-Administratifs de la branche secrétariat médical nouvellement nommés. Elle leur permet d'identifier et/ou de consolider leurs connaissances générales et spécifiques sur leur cadre d'exercice en établissements de santé, social ou médico-social. Elle leur permet également d'acquérir et/ou de renforcer leur approche du management afin de mieux contribuer aux enjeux dans lesquels s'inscrivent leur établissement

## **Objectifs**

---

Acquérir et approfondir les connaissances et les compétences nécessaires pour la prise de poste d'assistant médico-administratif de la branche secrétariat médical ; Approfondir les connaissances sur le fonctionnement de l'hôpital et les établissements sociaux et médico-sociaux ; Identifier et maîtriser les spécificités du secrétariat médical à l'hôpital ; Développer une posture adaptée aux missions de l'assistant médico-administratif branche secrétariat médical.

## **Renseignements complémentaires**

---

Modalités En présentiel ou blended Learning

Échéance du marché 31/12/2027

Code Formule 2023-301 à 2023-315

## **Programme**

---

Consolider sa culture hospitalière ; Développer ses connaissances sur les statuts de la FPH et le développement des ressources humaines ; Comprendre l'organisation médicale des EPS et les activités des établissements sanitaires et médicosociaux ; Comprendre les modes de financement des EPS et ESMS et la valorisation de l'activité médicale ; Connaître les logiques de certification en EPS ; La place de l'utilisateur dans le système de santé ; L'obligation de confidentialité ; Le traitement et la transmission des informations ; L'approche relationnelle dans un secrétariat médical ; La réglementation relative au dossier du patient ; Comprendre le traitement statistique des données médicales.

**Public**

**Assistants médico-administratifs de la branche secrétariat médical. Agents nommés dans le corps à la suite d'un recrutement par concours ou sur liste d'aptitude et agents détachés ou ayant bénéficié d'une intégration dans le corps.**

**Exercice**

**2026**

**Code de formation**

**1-9**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**Convergences ou Nove Concept**

**Durée**

**91 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**