

HAUTE-NORMANDIE

Axe 1 : Parcours professionnels

FAE Assistants médico-administratifs

Contexte

La Formation adaptation à l'emploi (FAE) a pour but de faciliter la prise de fonction des Assistants Médico-Administratifs de la branche secrétariat médical nouvellement nommés. Elle leur permet d'identifier et/ou de consolider leurs connaissances générales et spécifiques sur leur cadre d'exercice en établissements de santé, social ou médico-social. Elle leur permet également d'acquérir et/ou de renforcer leur approche du management afin de mieux contribuer aux enjeux dans lesquels s'inscrivent leur établissement

Objectifs

Acquérir et approfondir les connaissances et les compétences nécessaires pour la prise de poste d'assistant médico-administratif de la branche secrétariat médical ; Approfondir les connaissances sur le fonctionnement de l'hôpital et les établissements sociaux et médico-sociaux ; Identifier et maîtriser les spécificités du secrétariat médical à l'hôpital ; Développer une posture adaptée aux missions de l'assistant médico-administratif branche secrétariat médical.

Renseignements complémentaires

Modalités En présentiel ou blended Learning

Échéance du marché 31/12/2027

Code Formule 2023-301 à 2023-315

Programme

Consolider sa culture hospitalière ; Développer ses connaissances sur les statuts de la FPH et le développement des ressources humaines ; Comprendre l'organisation médicale des EPS et les activités des établissements sanitaires et médico-sociaux ; Comprendre les modes de financement des EPS et ESMS et la valorisation de l'activité médicale ; Connaître les logiques de certification en EPS ; La place de l'usager dans le système de santé ; L'obligation de confidentialité ; Le traitement et la transmission des informations ; L'approche relationnelle dans un secrétariat médical ; La réglementation relative au dossier du patient ; Comprendre le traitement statistique des données médicales.

Public

Assistants médico-administratifs de la branche secrétariat médical. Agents nommés dans le corps à la suite d'un recrutement par concours ou sur liste d'aptitude et agents détachés ou ayant bénéficié d'une intégration dans le corps.

Exercice

2026

Code de formation

1-9

Nature

AFR

Organisé par

Convergences ou Nove Concept

Durée

91 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences