

E-learning sur les écrits professionnels

Contexte

Les professionnels produisent un grand nombre d'écrits. La demande de traçabilité nécessite une certaine aisance à l'écrit. La maîtrise de l'orthographe est indispensable pour retranscrire l'information avec qualité, que cela soit au travers de comptes rendus, de rapports, de procès-verbaux ou même d'e-mails.

Objectifs

Appliquer les règles de l'orthographe, la grammaire, la conjugaison et de la syntaxe pour produire des écrits d'une meilleure qualité ; Disposer d'automatismes pour écrire sans fautes d'orthographe, de grammaire ni de syntaxe ; Identifier les fautes lors de la relecture

Renseignements complémentaires

Chaque apprenant devra réaliser un test de positionnement préalablement à sa formation en e-learning. Il pourra selon ses besoins, disposer d'un accompagnement en groupe ou en individuel en appui du module e-learning

Public

Tout professionnel des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Exercice

2026

Code de formation

1-3

Nature

AFN

Organisé par

Achat en cours

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences