

Module n°1 : Accueil, suivi et intégration des nouveaux arrivants

Contexte

Pour vous accompagner sur la QVT, l'Anfh vous propose une boîte à outils mobilisables à la carte. En complément de l'accompagnement à la démarche qualité de vie au travail ainsi que du baromètre proposé par vos délégations, des formations-actions peuvent être déployées indépendamment ou en complément de vos démarches

Objectifs

Dès la phase de recrutement, définir des conditions d'accueil des candidats mettant en avant la structure, son fonctionnement et son environnement. Définir les conditions d'arrivée et les parcours des nouveaux agents, de manière générale et en fonction des spécificités des services. Organiser les modalités et le calendrier du suivi et du bilan de l'intégration.

Renseignements complémentaires

Modalités En présentiel ou en distanciel

Code Formule Se rapprocher de votre délégation

Échéance du marché 07 avril 2026

N'hésitez pas à contacter votre délégation après cette date pour vous renseigner sur notre nouvelle offre

Programme

KPMG

Valoriser la structure lors de l'entretien de recrutement ; Préparer l'arrivée d'un nouvel agent ; Structurer un parcours d'intégration ; Assurer le suivi de l'agent les premiers mois.

RELYENS

Intégrer les concepts de « onboarding » et de « marque employeur » ; Identifier les étapes de

l'accueil et de l'intégration d'un nouvel arrivant ; Mettre en synergie les différents acteurs du processus de recrutement et d'intégration ; Organiser les modalités pratiques de l'accueil et de l'intégration ; Définir les modalités d'évaluation du nouvel embauché et construire un outil de suivi.

Public

Variable selon les modules.

Direction, DRH, RH, services RH, encadrants

Exercice

2026

Code de formation

5-1

Nature

AFR

Organisé par

Variable selon les thématiques

Durée

NON CONNUE A CE JOUR

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences