

BASSE-NORMANDIE  
Axe 3 : Management

## Module n°4 : Gérer son temps de manager et sa délégation

### Contexte

---

Deux jours, par module, pour prendre du recul sur son expérience, fortifier sa posture managériale, partager des pratiques, chercher ensemble des solutions autour de situations concrètes.

### Objectifs

---

Prendre conscience de sa relation au temps ; Organiser son travail en fonction des priorités et contraintes de service ; Savoir prioriser son travail, en améliorant ses méthodes d'organisation ; Apprendre à déléguer de manière juste et efficace ; Savoir fixer des objectifs au quotidien et mesurer leur réalisation

### Renseignements complémentaires

---

**Code Formule** DEMETER > de 2022-1714 à 2022-1718 REOR > de 2022-1719 à 2022-1723

**Échéance du marché** 12/03/2027

### Programme

---

DÉMÉTER

Savoir se positionner et déléguer ; Structurer son organisation de travail ; Optimiser son travail avec l'équipe.

REOR

Prendre conscience de sa relation au temps ; Organiser son travail en fonction des priorités ; Apprendre à déléguer de manière juste et efficace ; Savoir fixer des objectifs et les mesurer

**Public**

**Toute personne placée en situation d'encadrement, débutant dans ces fonctions ou exerçant une responsabilité d'équipe quels que soient sa catégorie et son secteur d'activité dans la FPH. Point de vigilance : il ne doit pas y avoir de liens hiérarchiques entre les participants au sein d'un groupe.**

**Exercice**

**2026**

**Code de formation**

**3-2**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**Demeter ou REOR**

**Durée**

**14 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**