

Module n°4 : Gérer son temps de manager et sa délégation

Contexte

Deux jours, par module, pour prendre du recul sur son expérience, fortifier sa posture managériale, partager des pratiques, chercher ensemble des solutions autour de situations concrètes.

Objectifs

Prendre conscience de sa relation au temps ; Organiser son travail en fonction des priorités et contraintes de service ; Savoir prioriser son travail, en améliorant ses méthodes d'organisation ; Apprendre à déléguer de manière juste et efficace ; Savoir fixer des objectifs au quotidien et mesurer leur réalisation

Renseignements complémentaires

Code Formule DEMETER > de 2022-1714 à 2022-1718 REOR > de 2022-1719 à 2022-1723

Échéance du marché 12/03/2027

Programme

DÉMETER

Savoir se positionner et déléguer ; Structurer son organisation de travail ; Optimiser son travail avec l'équipe.

REOR

Prendre conscience de sa relation au temps ; Organiser son travail en fonction des priorités ; Apprendre à déléguer de manière juste et efficace ; Savoir fixer des objectifs et les mesurer

Public

Toute personne placée en situation d'encadrement, débutant dans ces fonctions ou exerçant une responsabilité d'équipe quels que soient sa catégorie et son secteur d'activité dans la FPH. Point de vigilance : il ne doit pas y avoir de liens hiérarchiques entre les participants au sein d'un groupe.

Exercice

2026

Code de formation

3-2

Nature

AFR

Organisé par

Demeter ou REOR

Durée

14 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences