

GUYANE

Axe 5 : Sécurisation des parcours professionnels et accompagnement à l'évolution professionnelle

# Améliorer ses écrits professionnels

## Contexte

---

La formation s'adresse aux agents souhaitant améliorer leurs écrits professionnels, pour mieux se faire comprendre et être plus efficaces dans leur communication au sein de leur institution.

## Objectifs

---

Être capable de produire un écrit professionnel conforme aux normes attendues. Identifier les principales difficultés lors de la rédaction d'un écrit. Se réapproprier les règles de base d'orthographe, de grammaire, de conjugaison et de ponctuation. Se réapproprier les règles d'orthographe plus spécifiques. Savoir repérer ses erreurs dans les écrits professionnels (relecture, correction). Connaître les styles d'écritures.

### Public

**Personnel non médical**

### Exercice

**2026**

### Code de formation

**AFR 12.26**

### Nature

**AFR**

### Organisé par

**EXCELLENS FORMATION**

### Typologie

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**