

Se préparer et préparer son entretien professionnel - Evalué

Contexte

Par son article 27, la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019, complétée du décret d'application du 12 juin 2020, supprime la référence à la notation dans la FPH à partir de janvier 2021 pour la remplacer par l'entretien professionnel comme modalité d'appréciation de la valeur professionnelle. Cette nouvelle méthode, inspirée du privé, marque un changement de culture. Et qui dit changement de culture, dit accompagnement au changement, car la mise en place de ce nouveau système nécessite appropriation, implication et volonté de tous les acteurs. Parce qu'il est primordial de ne pas rater la transition, les agents ont la possibilité d'être accompagnés via cette formation « se préparer à son entretien professionnel » qui leur permettra d'appréhender les enjeux de cette réforme et de s'approprier les nouvelles modalités. Informés du nouveau cadre réglementaire et des enjeux, des processus internes de l'établissement, briefés sur le déroulé de l'entretien et sur les critères d'appréciation de la valeur professionnelle, les agents détiendront les clés leur permettant de préparer leur entretien en amont et d'aborder ce moment d'évaluation en professionnel averti.

Objectifs

- Connaître les enjeux liés à l'entretien professionnel et à sa préparation
- Maîtriser l'essentiel de la réglementation sur l'entretien professionnel
- Connaître les étapes de la préparation d'un entretien professionnel
- Connaître le(s) processus mis en œuvre dans son Établissement

Programme

- Découvrir l'entretien professionnel
- Les origines de l'entretien professionnel : pratiques et textes de références
- L'essentiel de la réglementation : I Avant l'entretien (Quiz)
- Les différentes rubriques (questions réponses sur base du modèle de compte rendu)
- L'essentiel de la réglementation II : Pendant l'entretien (Quiz)
- Les enjeux de l'entretien professionnel (exercice collectif) L'essentiel de la réglementation III : Après l'entretien, les recours (Quiz)
- Préparer son entretien professionnel
- Les étapes et les outils de sa préparation : • Évaluer l'atteinte de ses objectifs • Savoir auto-évaluer sa valeur professionnelle (exercice) • Clarifier un ou plusieurs messages clés, se fixer un objectif SMART (exercice) • Formaliser un projet d'évolution professionnelle • Différencier souhait et besoin de formation
- Connaître le(s) processus mis en œuvre dans son Établissement

Public

Personnels non médicaux de la fonction publique hospitalière (hors personnels de direction et directions des soins)

Exercice

2026

Code de formation

AFR 05.26

Nature

AFN

Durée

2 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences