

GUYANE

Axe 5 : Sécurisation des parcours professionnels et accompagnement à l'évolution professionnelle

Parcours professionnalisation AMA : Missions et compétences

Contexte

Dans le cadre de l'hôpital public, les assistants médico-administratifs (AMA) occupent une place essentielle dans l'accueil des patients, la gestion administrative et la coordination avec les équipes soignantes et médicales. Leur rôle impacte directement la qualité du parcours patient, la fluidité des organisations et l'image de l'établissement. Ce parcours de 7 jours de formation vise à renforcer leurs compétences techniques, relationnelles et organisationnelles.

Objectifs

Comprendre leur rôle dans le système hospitalier et appliquer les principes de déontologie, secret professionnel et RGPD. Améliorer la relation avec les usagers en développant des techniques d'accueil et de communication adaptées. Connaître les droits du patient en lien avec la fonction d'AMA Connaître les évolutions législatives touchant la gestion du dossier patient Se positionner dans l'organisation de l'établissement Optimiser leur organisation et leur gestion du temps, en contribuant à la qualité et à la sécurité des soins. Développer une posture professionnelle adaptée, incluant gestion du stress, affirmation de soi et travail en équipe

Public

Toute personne exerçant les fonctions d'AMA

Exercice

2026

Code de formation

AFR 09.26

Nature

AFR

Organisé par

Achat en cours

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences