

## Module n°7 : Module 7 : Conduire un entretien professionnel

### Contexte

---

La littérature concernant l'encadrement des établissements de la FPH fait apparaître la nécessité de travailler sur les compétences transférables à tous les cadres quel que soit leur secteur d'activité, ainsi que le fait de l'évolution considérable du rôle de l'encadrement. A titre d'exemples, le manager est impacté dans l'exercice de son métier par l'arrivée sur le marché du travail des jeunes générations, l'impact de la nouvelle place du travail dans nos vies, le contexte sociologique, l'interculturalité ou les préoccupations écologiques. La loi du 6 août 2019 précise d'autre part que désormais tout personnel encadrant doit bénéficier d'une formation au management. Le parcours modulaire doit permettre à l'encadrement de trouver des ressources dans la dynamique du groupe et susciter l'analyse de la pratique.

### Objectifs

---

- Définir les enjeux et les finalités de l'entretien
- Identifier les éléments / étapes clés d'un entretien
- Introduire les notions de compétence, de performance, d'évolution professionnelle, d'objectifs de développement
- Définir des objectifs de développement, organiser leur suivi et leur évaluation

### Renseignements complémentaires

---

Contacts : Geneviève PONS (g.pons@anfh.fr) Manon JOUVE (m.jouve@anfh.fr)

### Programme

---

#### JOUR 1 :

- Clarifier le nouveau cadre réglementaire et situer le rôle de cadre De la démarche de notation à l'évaluation des compétences Les acteurs et leur rôle au regard des nouveaux enjeux de l'entretien professionnel
- S'approprier les concepts et outils clés associés à la notion de compétence Les notions et concepts clés Les outils existants et mis à disposition des évaluateurs De la fiche métier à la fiche de poste
- Définir et évaluer les compétences en situation de travail Quelles compétences évaluer et comment les évaluer ? Les différents outils à mobiliser Favoriser la préparation de l'entretien et l'auto-évaluation par l'agent Méthodologie de fixation des objectifs : méthode SMART
- Conduire l'entretien en adoptant une posture engageante et en appliquant la méthodologie d'évaluation Le

déroulé de l'entretien et les règles du jeu Les outils et méthodes de communication adaptés à l'entretien La phase d'évaluation des résultats professionnels de l'année passée La phase de contractualisation et la fixation des objectifs pour l'année à venir Le lien entre entretien d'évaluation et entretien de formation

- Formaliser le compte rendu et assurer un suivi La formalisation du compte rendu d'entretien : qui ? quand ? comment ? pour qui ? pour quoi ? Résumer en quelques phrases le contenu de l'entretien Rappeler les accords et les désaccords, les objectifs de progrès définis Rédiger l'appréciation générale Fixer les étapes d'un accompagnement managérial réussi

**Public**

**Professionnels médicaux et non médicaux de la FPH en situation d'encadrement**

**Exercice**

**2026**

**Code de formation**

**MEPO2**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**MULTI-PRESTATAIRES**

**Durée**

**7 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**

**Date et lieu**

**GROUPE 1**

**Du 29 janvier au 30 janvier 2026**

M5 : Animer et motiver son équipe

ANFH Ramonville St-Agne

**GROUPE 2**

**Du 5 février au 6 février 2026**

M8 : Gérer son temps de manager et sa délégation

ANFH Ramonville St-Agne

**GROUPE 3**

**Du 10 février au 11 février 2026**

M6 : Gestion et conduite de projet

ANFH Ramonville St-Agne

**Le 9 avril 2026**

M6 : Gestion et conduite de projet

ANFH Ramonville St-Agne

**GROUPE 4**

**Du 17 février au 18 février 2026**

M6 : Gestion et conduite de projet

ANFH Montpellier

**Le 10 avril 2026**

M6 : Gestion et conduite de projet

ANFH Montpellier

**GROUPE 5**

**Du 26 mars au 27 mars 2026**

M9 : La place de l'encadrant dans la gestion des familles des résidents ou patients

ANFH Ramonville St-Agne

**GROUPE 6****Du 1er avril au 2 avril 2026**

M2 : Communication et management : approche pratique avec process com - Mieux se connaître et adapter sa communication 1, 2 avril et 26 mai

ANFH Ramonville St-Agne

**Le 26 mai 2026**

M2 : Communication et management : approche pratique avec process com - Mieux se connaître et adapter sa communication

ANFH Ramonville St-Agne

**GROUPE 7****Du 14 avril au 15 avril 2026**

M1 : Les incontournables du management

ANFH Ramonville St-Agne

**GROUPE 8****Du 16 avril au 17 avril 2026**

M1 : Les incontournables du management

ANFH Montpellier

**GROUPE 9****Du 12 mai au 13 mai 2026**

M11 : Gestion des situations difficiles

ANFH Ramonville St-Agne

**Le 19 juin 2026**

M11 : Gestion des situations difficiles

ANFH Ramonville St-Agne

**GROUPE 10****Du 9 juin au 10 juin 2026**

M3 : Organisation du temps de travail et méthodologie de construction des cycles de travail

ANFH Ramonville St-Agne

**GROUPE 11****Du 9 juin au 10 juin 2026**

M11 : Gestion des situations difficiles

ANFH Montpellier

**Le 29 juin 2026**

M11 : Gestion des situations difficiles

ANFH Montpellier

**GROUPE 12****Du 11 juin au 12 juin 2026**

M3 : Organisation du temps de travail et méthodologie de construction des cycles de travail

ANFH Montpellier

**GROUPE 13****Du 22 juin au 23 juin 2026**

M9 : La place de l'encadrant dans la gestion des familles des résidents ou patients

ANFH Montpellier

**GROUPE 14****Du 8 septembre au 9 septembre 2026**

M4 : Accompagner le changement en mobilisant le management "Agile"

Ramonville St-Agne

**GROUPE 15****Du 10 septembre au 11 septembre 2026**

M4 : Accompagner le changement en mobilisant le management "Agile"

ANFH Montpellier

**GROUPE 16****Le 25 septembre 2026**

M7 : Conduire un entretien professionnel  
ANFH Montpellier

**GROUPE 17**

**Le 29 septembre 2026**

M7 : Conduire un entretien professionnel  
ANFH Ramonville St-Agne

**GROUPE 18**

**Du 1er octobre au 2 octobre 2026**

M10 : Gestion du stress et des émotions  
ANFH Montpellier

**GROUPE 19**

**Du 8 octobre au 9 octobre 2026**

M2 : Communication et management : approche pratique avec process com - Mieux  
ANFH Montpellier

**Le 19 novembre 2026**

M2 : Communication et management : approche pratique avec process com - Mieux  
ANFH Montpellier

**GROUPE 20**

**Du 12 octobre au 13 octobre 2026**

M5 : Animer et motiver son équipe  
ANFH Montpellier

**GROUPE 21**

**Du 18 novembre au 19 novembre 2026**

M10 : Gestion du stress et des émotions  
ANFH Ramonville St-Agne

**GROUPE 22**

**Du 23 novembre au 24 novembre 2026**

M8 : Gérer son temps de manager et sa délégation  
ANFH Montpellier