

Module n°7 : Module 7 : Conduire un entretien professionnel

Contexte

La littérature concernant l'encadrement des établissements de la FPH fait apparaître la nécessité de travailler sur les compétences transférables à tous les cadres quel que soit leur secteur d'activité, ainsi que le fait de l'évolution considérable du rôle de l'encadrement. A titre d'exemples, le manager est impacté dans l'exercice de son métier par l'arrivée sur le marché du travail des jeunes générations, l'impact de la nouvelle place du travail dans nos vies, le contexte sociologique, l'interculturalité ou les préoccupations écologiques. La loi du 6 août 2019 précise d'autre part que désormais tout personnel encadrant doit bénéficier d'une formation au management. Le parcours modulaire doit permettre à l'encadrement de trouver des ressources dans la dynamique du groupe et susciter l'analyse de la pratique.

Objectifs

- Définir les enjeux et les finalités de l'entretien
- Identifier les éléments / étapes clés d'un entretien
- Introduire les notions de compétence, de performance, d'évolution professionnelle, d'objectifs de développement
- Définir des objectifs de développement, organiser leur suivi et leur évaluation

Renseignements complémentaires

Contacts : Geneviève PONS (g.pons@anhf.fr) Manon JOUVE (m.jouve@anhf.fr)

Programme

JOUR 1 :

- Clarifier le nouveau cadre réglementaire et situer le rôle de cadre De la démarche de notation à l'évaluation des compétences Les acteurs et leur rôle au regard des nouveaux enjeux de l'entretien professionnel
- S'appropriier les concepts et outils clés associés à la notion de compétence Les notions et concepts clés Les outils existants et mis à disposition des évaluateurs De la fiche métier à la fiche de poste
- Définir et évaluer les compétences en situation de travail Quelles compétences évaluer et comment les évaluer ? Les différents outils à mobiliser Favoriser la préparation de l'entretien et l'auto-évaluation par l'agent Méthodologie de fixation des objectifs : méthode SMART
- Conduire l'entretien en adoptant une posture engageante et en appliquant la méthodologie d'évaluation Le

déroulé de l'entretien et les règles du jeu Les outils et méthodes de communication adaptés à l'entretien La phase d'évaluation des résultats professionnels de l'année passée La phase de contractualisation et la fixation des objectifs pour l'année à venir Le lien entre entretien d'évaluation et entretien de formation

- Formaliser le compte rendu et assurer un suivi La formalisation du compte rendu d'entretien : qui ? quand ? comment ? pour qui ? pour quoi ? Résumer en quelques phrases le contenu de l'entretien Rappeler les accords et les désaccords, les objectifs de progrès définis Rédiger l'appréciation générale Fixer les étapes d'un accompagnement managérial réussi

Public

Professionnels médicaux et non médicaux de la FPH en situation d'encadrement

Exercice

2026

Code de formation

MEP02

Nature

AFR

Organisé par

MULTI-PRESTATAIRES

Durée

7 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences

Date et lieu

GROUPE 1

Du 29 janvier au 30 janvier 2026

Module 5 : Animer et motiver son équipe

ANFH Ramonville St-Agne

GROUPE 2

Du 5 février au 6 février 2026

Module 8 : Gérer son temps de manager et sa délégation

ANFH Ramonville St-Agne

GROUPE 3

Du 10 février au 11 février 2026

Module 6 : Gestion et conduite de projet

ANFH Ramonville St-Agne

Le 9 avril 2026

Module 6 : Gestion et conduite de projet

ANFH Ramonville St-Agne

GROUPE 4

Du 17 février au 18 février 2026

Module 6 : Gestion et conduite de projet

ANFH Montpellier

Le 10 avril 2026

Module 6 : Gestion et conduite de projet

ANFH Montpellier

GROUPE 5

Du 26 mars au 27 mars 2026

Module 9 : La place de l'encadrant dans la gestion des familles des résidents ou patients

ANFH Ramonville St-Agne

GROUPE 6

Du 1er avril au 2 avril 2026

Module 2 : Communication et management : approche pratique avec process com - Mieux se connaître et adapter sa communication

ANFH Ramonville St-Agne

Le 26 mai 2026

Module 2 : Communication et management : approche pratique avec process com - Mieux se connaître et adapter sa communication

ANFH Ramonville St-Agne

GROUPE 7

Du 14 avril au 15 avril 2026

Module 1 : Les incontournables du management

Ramonville St-Agne

GROUPE 8

Du 16 avril au 17 avril 2026

Module 1 : Les incontournables du management

ANFH Montpellier

GROUPE 9

Du 12 mai au 13 mai 2026

Module 11 : Gestion des situations difficiles

Ramonville St-Agne

Le 19 juin 2026

Module 11 : Gestion des situations difficiles

Ramonville St-Agne

GROUPE 10

Du 9 juin au 10 juin 2026

Module 11 : Gestion des situations difficiles

ANFH Montpellier

Le 29 juin 2026

Module 11 : Gestion des situations difficiles

ANFH Montpellier

GROUPE 11

Du 9 juin au 10 juin 2026

Module 3 : Organisation du temps de travail et méthodologie de construction des cycles de travail

ANFH Ramonville St-Agne

GROUPE 12

Du 11 juin au 12 juin 2026

Module 3 : Organisation du temps de travail et méthodologie de construction des cycles de travail

ANFH Montpellier

GROUPE 13

Du 22 juin au 23 juin 2026

Module 9 : La place de l'encadrant dans la gestion des familles des résidents ou patients

ANFH Montpellier

GROUPE 14

Du 8 septembre au 9 septembre 2026

Module 4 : Accompagner le changement en mobilisant le management "Agile"

ANFH Ramonville St-Agne

GROUPE 15

Du 10 septembre au 11 septembre 2026

Module 4 : Accompagner le changement en mobilisant le management "Agile"

ANFH Montpellier

GROUPE 16

Le 25 septembre 2026

Module 7 : Conduire un entretien professionnel
ANFH Montpellier

GROUPE 17

Le 29 septembre 2026

Module 7 : Conduire un entretien professionnel
ANFH Ramonville St-Agne

GROUPE 18

Du 1er octobre au 2 octobre 2026

Module 10 : Gestion du stress et des émotions
ANFH Montpellier

GROUPE 19

Du 8 octobre au 9 octobre 2026

Module 2 : Communication et management : approche pratique avec process com - Mieux se connaître et adapter sa communication
ANFH Montpellier

Le 19 novembre 2026

Module 2 : Communication et management : approche pratique avec process com - Mieux se connaître et adapter sa communication
ANFH Montpellier

GROUPE 20

Du 12 octobre au 13 octobre 2026

Module 5 : Animer et motiver son équipe
ANFH Montpellier

GROUPE 21

Du 23 novembre au 24 novembre 2026

Module 8 : Gérer son temps de manager et sa délégation
ANFH Montpellier