

LANGUEDOC-ROUSSILLON

Axe 5 : ADMINISTRATIF - RESSOURCES HUMAINES

Module n°5 : Parcours RH : M5 - La gestion de la paie dans la FPH

Contexte

Dans un contexte de transformation constante en terme de gestion des ressources humaines, l'ANFH souhaite proposer un parcours de formation adapté prenant en compte les évolutions des métiers des ressources humaines. Les missions de l'agent administratif au service des ressources humaines sont multiples et en constante évolution.

Objectifs

- Acquérir les connaissances juridiques et pratiques nécessaires à l'élaboration et au suivi budgétaire de la paie • Maîtriser les clés de gestion de la paie • Sécuriser les pratiques

Renseignements complémentaires

Contacts : Geneviève PONS (g.pons@anhf.fr) - Manon JOUVE (m.jouve@anhf.fr)

Programme

- Rappel sur la notion de service fait
- Les composantes de la rémunération
- Les impacts du PPCR
- Les variations de la rémunération
- Les cotisations et les charges
- Les retenues patronales
- Les différentes étapes de la paie
- Les mesures rémunération suite aux Ségur de la santé
- Les évolutions en cours ou attendues (rénovation de la prime de service, les dernières jurisprudences...)

Public

Tout agent affecté à la gestion du personnel hospitalier

Exercice

2026

Code de formation

ARH05

Nature

AFR

Organisé par

CNEH

Durée

14 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences