

Module n°1 : Parcours ORTHOGRAPHE

Objectifs

- Écrire sans fautes et produire des écrits soignés ;
- Savoir structurer ses idées pour être efficace dans la rédaction de ses écrits professionnels ;
- Employer les bons mots pour avoir la certitude d'être bien compris et convaincant ;
- S'exprimer avec clarté à l'écrit comme à l'oral pour favoriser l'efficacité et l'évolution professionnelle.

Renseignements complémentaires

Contacts : Manon JOUVE (m.jouve@anfh.fr) - Geneviève PONS (g.pons@anfh.fr)

Programme

Ce parcours recense toutes les règles d'orthographe et de grammaire à maîtriser pour rédiger des écrits soignés et sans fautes. À partir d'une évaluation initiale de 15 minutes, l'apprenant sera orienté vers le module le plus adapté à son niveau.

Public

Tout agent de la fonction publique hospitalière

Exercice

2026

Code de formation

PLU03

Nature

AFR

Organisé par

WOONoz

Durée

NON CONNUE A CE JOUR

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences

Date et lieu

GROUPE 1

n/c

E-learning, tout au long de l'année