

LIMOUSIN

Axe 5 : SERVICE SUPPORT - SECTEUR ADMINISTRATIF/LOGISTIQUE/TECHNIQUE

# Parcours modulaire : Professionnalisation des agents au sein du service des ressources humaines

## Contexte

---

DISPOSITIF EN 6 MODULES INDÉPENDANTS

Dans un contexte de transformation constante en terme de gestion des ressources humaines, l'ANFH souhaite proposer un parcours de formation adapté prenant en compte les évolutions des métiers des ressources humaines. Les missions de l'agent administratif au service des ressources humaines sont multiples et en constante évolution ; ainsi, cette formation s'adresse aussi bien à un public déjà en poste qu'à des agents récemment nommés. Elle est proposée sous forme de modules présentés indépendamment les uns des autres.

## Objectifs

---

- Développer et/ou renforcer ses compétences sur l'ensemble des missions en intégrant les nouvelles réglementations
- Acquérir les réflexes de gestion des ressources humaines
- Comprendre les nouvelles réglementations et les textes régissant la fonction publique hospitalière
- Connaître les enjeux actuels de la gestion des ressources humaines hospitalières

### Public

**Tout agent affecté à la gestion du personnel hospitalier**

### Exercice

**2026**

### Code de formation

**163**

### Nature

**AFR**

### Organisé par

**EVO CARE GROUPE ARTHUR HUNT**

## Modules

---

- **Les aspects réglementaires de l'absentéisme**

Durée : 14 heures

- **Paie et rémunération**

Durée : 14 heures

- **Paie et Gestion des carrières**

Durée : 7 heures

- **Recrutement, mobilité et transition professionnelle**

Durée : 7 heures

- **Fin de carrière et retraite**

Durée : 14 heures

- **Principes de la loi de transformation de la fonction publique**

Durée : 7 heures