

# Module n°4 : Recrutement, mobilité et transition professionnelle

## Contexte

---

Dans un cadre juridique mais aussi managérial mouvant, la professionnalisation des équipes chargées de la gestion des ressources humaines en établissements publics de santé est indispensable pour tenir compte des transformations profondes du secteur depuis une décennie. En particulier, les modalités de gestion évolutive de la carrière sont particulièrement appréciées par les agents, de leur recrutement à leur départ, dans un contexte de moindre attractivité du statut. Les personnels des Directions des ressources humaines ont donc besoin de procédures, de lignes directrices mais également d'outils pour mettre à jour leurs pratiques avec les exigences des nouvelles générations de professionnels qui n'envisagent plus la carrière publique comme linéaire.

## Objectifs

---

- Savoir identifier les éléments constitutifs d'une gestion des moments de rupture d'une carrière
- Accompagner les salariés dans leurs démarches
- Connaître les dispositifs réglementaires applicables
- Acquérir une méthode et des outils pour conduire des entretiens de mobilité et d'orientation
- S'entraîner et adopter la posture adaptée

## Programme

---

### ■ Comprendre les enjeux d'orientation professionnelle et identifier les situations individuelles

- Identifier le rôle et les compétences du conseiller orientation / mobilité.
- Adopter une posture d'accompagnement
- Connaître les dispositifs (Bilan de compétences, VAE, CFP ...).
- Prendre en compte les souhaits d'évolution des agents
- Engager les agents dans la démarche
- Valoriser les atouts de l'agent et l'aider à valoriser son parcours

### ■ S'approprier la boîte à outils orientation/mobilité/reconversion

- Grilles d'analyses et autodiagnostic de repérage des compétences, des valeurs professionnelles et des motivations.
- Cartographies, référentiels et aires de mobilité pour identifier les métiers cibles.
- Matrices d'aide à la décision.
- Pratiquer l'écoute active.

- Découvrir et expérimenter les outils.

#### ■ Construire un projet et structurer ses entretiens

- La méthode ADVP
- Structurer et adapter sa démarche

#### ■ S'entraîner activement à la conduite des entretiens de mobilité et d'orientation professionnelle

- Simulation de différents entretiens : Redéploiement suite à réorganisation Mobilité

##### **Public**

**Tout agent affecté à la gestion du personnel hospitalier**

**Directeur des ressources humaines, Directeurs de soins, Agents de la DRH chargés de la gestion des carrières**

##### **Exercice**

**2026**

##### **Code de formation**

**163**

##### **Nature**

**AFR**

##### **Organisé par**

**EVO CARE GROUPE ARTHUR HUNT**

##### **Durée**

**7 heures**