LORRAINE
Axe 3 : Encadrement et management des équipes

# Être responsable d’équipe : débuter en management, les fondamentaux de l’encadrement d’équipe

## Contexte

La loi du 6 août 2019 instaure l'obligation de formation au management des agents qui accèdent à des fonctions d'encadrement. Il est nécessaire d'accompagner l'encadrant pour analyser ses pratiques, se distancier et se doter d'outils et méthodes pour organiser le travail, manager son équipe au quotidien et dans toute situation. Il est également nécessaire d'accompagner l'encadrant dans l'organisation de son travail. Cette formation aux fondamentaux de l'encadrement reprend les points et les techniques indispensables au management dans la FPH et offre des méthodes et des outils pragmatiques pour prendre en main un poste de management.

## Objectifs

- Comprendre la posture managériale et ses implications.
- Mieux se connaître et mieux connaître les autres pour améliorer ses interactions avec l’équipe.
- Animer et gérer une équipe.
- Savoir prioriser son travail, organiser le travail de l’équipe, en améliorant ses méthodes d’organisation.
- Comprendre sa place et savoir se positionner vis-à-vis de l’institution, de son équipe.
- Acquérir les règles d’une communication efficace avec sa hiérarchie, son équipe.
- Comprendre la notion de leadership et son ressort.
- Mieux communiquer pour donner du sens au travail d’équipe et pour développer la motivation au travail.

## Renseignements complémentaires

**Modalité pédagogique :** Présentiel

**Nombre de participants :** De 8 à 15 participants

**Coût pédagogique :** Financé sur fonds mutualisés ANFH (crédits régionaux)

## Programme

**JOUR 1 : Partager et comprendre**

- Le contexte d’exercice de l’encadrant au sein de la fonction publique hospitalière. Les spécificités en termes

de positionnement, relations.
- Les fondamentaux du management.
- Les différents styles de management.
- Le fonctionnement d'une équipe de travail.
- L'analyse des pratiques professionnelles et des pratiques managériales pour sortir des représentations.

**JOUR 2 : Manager au quotidien**

- Clarifier ses rôles et ses responsabilités de manager d'équipe.
- L'organisation de son travail et du travail de l'équipe.
- La posture et la juste distance à adopter en fonction de la situation.
- Les règles et bases théoriques de la communication.

**JOUR 3 : Réencoder ses pratiques managériales**

- L'Intelligence émotionnelle : sa place dans la compétence managériale.
- Les différents types d'entretiens pour structurer les rencontres avec les agents et développer de la cohérence.
- La conduite de réunions, formelles et informelles.
- La régulation des relations dans l'équipe et la gestion des conflits.
- Le développement de son leadership.
- Le repérage du potentiel de ses collaborateurs et l'acquisition de compétences individuelles et collectives.
- La motivation au travail : définition, leviers, actions.

**JOUR 4 : Capitaliser les acquis de l'expérience et de la formation**

- Composition de la boite à outils du manager.
- Axes de progrès.

**Public**
**Tout professionnel en situation d'encadrement (cadre ou faisant fonction) quelle que soit la filière**

**Exercice**
**2026**

**Code de formation**
**AFR 3.01**

**Nature**
**AFR**

**Organisé par**
**Déméter Santé**

**Durée**
**28 heures**

**Typologie**
**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**