

Module n°2 : Formation à la mise en œuvre opérationnelle des pratiques RH

Contexte

Permettre aux professionnels RH l'appropriation et l'opérationnalisation de la stratégie ainsi que de la politique RH de son établissement / du groupement d'établissements

Objectifs

- Développer les connaissances et compétences des décideurs et acteurs des établissements en matière de management des métiers, emplois et compétences
- Adapter, déployer et articuler les outils de gestion, d'adaptation et d'anticipation RH (fiches emploi, fiches de poste, analyses prévisionnelles)
- Manager les compétences individuelles et collectives au regard des besoins actuels et à venir
- S'approprier les évolutions réglementaires (ex : mise en oeuvre à venir du futur régime indemnitaire...) et accompagner leur déploiement dans son établissement

Renseignements complémentaires

Pour plus d'informations :

- Audrey DAVID - 04.91.17.71.28 - a.david@anhf.fr *Pour toutes demandes d'inscription, merci de vous rapprocher des services formation ou RH de votre établissement

https://www.anfh.fr/sites/default/files/fichiers/plaquette_format_a5_accompagnement_rh_0.pdf

https://www.anfh.fr/sites/default/files/fichiers/anfh-cat-rh_170225.pdf cf. volet 2 !

<https://www.anfh.fr/thematiques/metiers-et-competences/management-strategie-et-pilotage-des-rh>

catalogue du dispositif RH-métiers-compétences:

https://www.anfh.fr/sites/default/files/fichiers/anfh-cat-rh_170225.pdf

Programme

En présentiel ou distanciel

<https://www.anfh.fr/les-offres-de-formation/AZgsRnqZH1gHDEGXQ7Qk>

- 1 à 2 jours consécutifs par thématique
- 2 jours consécutifs + 1 avec intersession de 2 mois par thématique

Organisation

- Étape 1 : Prise de contact avec l'ANFH
- Étape 2 : Commande et exécution des prestations

exemple de formations mises en place :

- conduite de l'entretien de recrutement et intégration du pro de santé
- perfectionner ses entretiens de recrutement
- optimisation des organisations du travail soignantes non médicales
- synchronisation des organisations médicales et non médicales
- analyse et prévention de l'absentéisme
- gestion du temps et des plannings
- moderniser l'organisation et la gestion du temps de travail
- la conduite de l'entretien pro
- la fixation des objectifs/indicateurs et les critères d'évaluation de la valeur pro de l'agent
- la formalisation d'un compte rendu d'entretien pro
- la préparation d'un entretien pro délicat
- se préparer à son entretien pro
- GPMC et gestion des mobilités au regard des enjeux de maîtrise du titre 1
- savoir élaborer fiches emploi, fiches de poste et référentiels de compétences
- moderniser ses outils de GPMC/Développement RH
- de la notation à l'évaluation, valoriser l'engagement individuel et collectif
- mesurer et renforcer l'impact des formations suivies par les agents
- renforcer, piloter la mobilité pro des agents
- s'approprier et déployer sa politique de Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences (GPMC)
- accompagner les évolutions pro (carrière, mobilité, reconversion et reclassement)
- mener une négociation sociale complexe
- contrôle de gestion RH
- le tableau de bord«RH» comme outil de pilotage et de management
- piloter et outiller sa masse salariale

Public

Directeurs, DRH, services RH, Représentants du personnel

Exercice

2026

Code de formation

4.02

Nature

AFN

Organisé par

ARTHUR HUNT / CAPITAN / KPMG

Durée

NON CONNUE A CE JOUR