

PACA

Axe 3 : FONCTIONS SUPPORT

# Module n°1 : Les fondamentaux de la gestion administrative du personnel [e-learning]

## Contexte

---

### **Module 1 obligatoire pour accéder aux modules suivants**

module asynchrone

## Renseignements complémentaires

---

### **Pour plus d'informations :**

- Audrey DAVID - 04.91.17.71.28 - a.david@anfh.fr Pour toutes demandes d'inscription, merci de vous rapprocher du service formation ou service RH de votre établissement

## Programme

---

- Test de positionnement
- Les fonctions de la direction des ressources humaines et des partenaires
- La gestion des dossiers administratifs et carrières des agents
- Le suivi des contrats de travail et le recrutement
- La gestion des retraites et la protection sociale
- Quizz de connaissances

**Public**

**agents en charge de la gestion administrative du personnel**

**Exercice**

**2026**

**Code de formation**

**3.07**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**MY SERIOUS GAME + COMUNDI**

Durée

**NON CONNUE A CE JOUR**

Typologie

**Formation professionnelle initiale**