

Parcours métier RH - 5 modules [220014-AURA]

Contexte

De nombreux agents d'administration exercent de multiples fonctions dans les domaines de la gestion courante du personnel, budgétaire, financière... qui nécessitent de développer ou renforcer leurs compétences. Des agents, nouvellement arrivés sur leur poste, peuvent également manquer d'une formation initiale spécifique aux opérations de base en matière de gestion administrative du personnel propre à la fonction publique hospitalière. Il leur est donc nécessaire d'acquérir les fondamentaux en matière de gestion administrative du personnel pour effectuer ces opérations.

formation 100% en ligne pour accompagner la montée en compétences avec des mises en situations opérationnelles pour les agents en charge de la gestion administrative du personnel.

Un module généraliste OBLIGATOIRE (45min) :

- les fondamentaux de la gestion administrative du personnel

Trois modules spécifiques (45min chacun) :

- la gestion de l'absentéisme
- la gestion du temps de travail
- la gestion de l'assurance chômage

Un module complémentaire sous forme de classe virtuelle (1h30) sur :

- les grades et avancements
- les actualités réglementaires RH

Objectifs

- Identifier les principes et fondamentaux de la gestion RH dans la fonction publique hospitalière.
- Traduire les opérations de base liées à la gestion et au traitement de l'absentéisme, du temps de travail.
- Situer les principes, étapes et spécificités de l'assurance chômage dans la fonction publique hospitalière.
- Situer les évolutions réglementaires en RH et dans la gestion des dossiers du personnel.

Renseignements complémentaires

Pour plus d'informations :

- Audrey DAVID - 04.91.17.71.28 - a.david@anfh.fr *Pour toutes demandes d'inscription, merci de vous rapprocher du service formation ou service RH de votre établissement*

Public
agents en charge de la gestion administrative du personnel

Exercice
2026

Code de formation
3.07

Nature
AFR

Organisé par
MY SERIOUS GAME + COMUNDI

Typologie
Formation professionnelle initiale

Modules

- [**Les fondamentaux de la gestion administrative du personnel \[e-learning\]**](#)
Durée : N/C
- [**La gestion de l'absentéisme**](#)
Durée : N/C
- [**La gestion du temps de travail**](#)
Durée : N/C
- [**La gestion de l'assurance chômage**](#)
Durée : N/C
- [**Les actualités réglementaires en RH et en gestion du personnel**](#)
Durée : N/C