

PACA

Axe 2 : STRATEGIE, MANAGEMENT ET ORGANISATION

# Module n°5 : Gestion des ressources humaines

## Contexte

---

EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

*nb de participants : 8 à 16 au maximum*

## Objectifs

---

- Anticiper les évolutions des métiers et organisations pour dimensionner le développement des compétences
- Garantir la mise à disposition optimale des effectifs et compétences en fonction des informations recueillies sur les ressources et les activités.

## Renseignements complémentaires

---

### Pour plus d'informations :

- Audrey DAVID - 04.91.17.71.28 - a.david@anhf.fr *Pour toutes demandes d'inscription, merci de vous rapprocher du service formation ou service RH de votre établissement*

## Programme

---

### Organiser et développer les métiers et compétences :

- Analyser l'adéquation des compétences et des besoins
- Participer aux recrutements
- Comprendre et utiliser les Tableaux Prévisionnels des Effectifs Rémunérés (TPER)
- Comprendre, analyser les causes de l'absentéisme
- Mettre en place un plan d'action autour de la qualité de vie au travail (QVT) : outils du pôle
- Définir les besoins prévisionnels et plans RH en conséquence (remplacement, polyvalence, formation ...).
- Concourir à une politique de GPEC (recrutement et formation) en lien avec le volet social du projet d'établissement et en association avec les autres pôles de l'établissement

### Animer une démarche de gestion des risques :

- Contribuer à l'ajustement du fonctionnement des effectifs pour répondre aux fluctuations d'activité
- Evaluer la charge en soins

- Avec les directions concernées, adapter les effectifs au niveau d'activité en trouvant des solutions stables.
- Planifier les effectifs en fonction de la prévision d'activité
- Mutualiser les effectifs entre les services et les pôles en interface
- Organiser la polyvalence
- Développer et mettre en place une politique de postes adaptés

**Public**

**Cadres de pôle de la FPH, Chefs de pôles de la FPH, Chefs de service de la FPH**

**Exercice**

**2026**

**Code de formation**

**2.06**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**ACE SANTE**

**Durée**

**7 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**