

# Module n°1 : Formation-action : mise en situation cyberattaque (bureaux des entrées)

## Contexte

---

L'écosystème du secteur de la santé évolue considérablement avec le développement de nouveaux outils numériques, leur lot d'avantages et de risques numériques. Ces risques numériques ne sont plus aujourd'hui à prendre à la légère, s'il y a 10 ans une panne informatique pouvait engendrer des désagréments passagers, elle peut aujourd'hui mettre à l'arrêt des services complets et impacter la continuité des soins. Le bureau des entrées qui est en charge de l'admission et de la saisie des premières informations patient joue donc un rôle important au sein du flux de données du SI. La maîtrise des modes dégradés et la continuité des activités sont vitales.

## Objectifs

---

- " Comprendre à quoi sert la SSI dans un établissement de santé (protection des données, réputation de l'établissement, continuité des soins)." " Lister les outils SI utilisés dans son service " " Reconnaître une situation de cyberattaque" " Concevoir l'activité du service sans ces outils" " Etablir quels documents papier, supports, outils, peuvent pallier l'absence de système SI opérationnel" " Définir une procédure d'activité en mode dégradé spécifique à son service/pôle. "

## Renseignements complémentaires

---

### Pour plus d'informations :

Alicia GARDE (a.garde@anhf.fr) 04.20.61.01.46

## Programme

---

### Qu'est-ce qu'une crise cyber ? :

- La définition de la cyber crise
- Les typologies de crises cyber

### Identifier les impacts d'une crise cyber :

- Comprendre à quoi sert la SSI dans un établissement de santé et plus particulièrement dans son service
- Lister les outils SI utilisés dans son service et les risques associés à chaque outil qui dysfonctionnerait
- Concevoir l'activité du service sans ces outils Etablir quels documents papier, supports, outils, peuvent pallier l'absence de système SI.

### **L'exercice de crise cyber :**

- La reconnaissance d'une situation de crise
- La remontée de l'alerte
- Définir et mettre en place une procédure en mode dégradé

### **Identification des bonnes pratiques et axes d'amélioration**

#### **Public**

**Bureaux des entrées, génie biomédical, services techniques et Direction**

**Tous les agents du bureau des entrées**

#### **Exercice**

**2026**

#### **Code de formation**

**1.05 AFR**

#### **Nature**

**AFR**

#### **Organisé par**

**CRISALYDE / DEMETER**

#### **Durée**

**7 heures**

#### **Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**