

Module n°1 : TEST Titre professionnel Secrétaire Assistante Médico-Administratif - SAMA

Contexte

Les établissements de santé ont un besoin croissant de professionnels qualifiés pour assurer les fonctions médico-administratives, essentielles au bon fonctionnement des services et à la qualité de l'accueil des patients. Cette action de formation s'adresse aux agents de la fonction publique hospitalière souhaitant se reconvertir vers le métier de Secrétaire Assistant Médico-administratif. Elle vise à développer les compétences clés nécessaires à l'exercice de ces fonctions, dans le respect des procédures hospitalières, du secret médical et des exigences du service public.

Objectifs

Une demi-journée journée pour le Module 1 - Positionnement

Renseignements complémentaires

PRE REQUIS : ☐ Être personnel soignant engagé dans une démarche d'évolution professionnelle ☐ Avoir une maîtrise des compétences de base

Programme

Module 1 – Test de positionnement ☐ Mesure les aptitudes de l'agent à suivre la formation et à évoluer ☐ Présentation du métier et de la formation, tests de positionnement écrits, entretien individuel de positionnement

Public

Personnels soignants engagés dans une démarche d'évolution professionnelle

Exercice

2026

Code de formation

209

Nature

AFR

Organisé par
AFORMAC

Durée
3 heures