

# **Titre professionnel Secrétaire Assistante Médico-Administratif - SAMA**

## **Contexte**

---

Les établissements de santé ont un besoin croissant de professionnels qualifiés pour assurer les fonctions médico-administratives, essentielles au bon fonctionnement des services et à la qualité de l'accueil des patients. Cette action de formation s'adresse aux agents de la fonction publique hospitalière souhaitant se reconvertir vers le métier de Secrétaire Assistant Médico-administratif. Elle vise à développer les compétences clés nécessaires à l'exercice de ces fonctions, dans le respect des procédures hospitalières, du secret médical et des exigences du service public.

## **Objectifs**

---

- Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier de Secrétaire Assistant Médico-Administratif
- Valider le titre professionnel de niveau 4 (équivalent Bac), délivré par le Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion.
- Possibilité d'obtenir, en qualification partielle, les certificats de compétences professionnelles (CCP)
- Métiers visés : *Secrétaire médico-administratif(ve) Secrétaire médical(e) Assistant(e) médico-administratif(ve) Secrétaire administratif(ve) en établissement de soins ou structure médico-sociale*

## **Renseignements complémentaires**

---

PRE REQUIS : ☐ Être personnel soignant engagé dans une démarche d'évolution professionnelle ☐ Avoir une maîtrise des compétences de base

**Public**

**Personnels soignants engagés dans une démarche d'évolution professionnelle**

**Exercice**

**2026**

**Code de formation**

**209**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**AFORMAC**

## **Modules**

---

- **TEST Titre professionnel Secrétaire Assistante Médico-Administratif - SAMA**  
Durée : 3 heures
- **Titre professionnel Secrétaire Assistante Médico-Administratif - SAMA**  
Durée : 350 heures