

Titre professionnel Secrétaire Assistante Médico-Administratif - SAMA

Contexte

Les établissements de santé ont un besoin croissant de professionnels qualifiés pour assurer les fonctions médico-administratives, essentielles au bon fonctionnement des services et à la qualité de l'accueil des patients. Cette action de formation s'adresse aux agents de la fonction publique hospitalière souhaitant se reconvertir vers le métier de Secrétaire Assistant Médico-administratif. Elle vise à développer les compétences clés nécessaires à l'exercice de ces fonctions, dans le respect des procédures hospitalières, du secret médical et des exigences du service public.

Objectifs

- Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier de Secrétaire Assistant Médico-Administratif
- Valider le titre professionnel de niveau 4 (équivalent Bac), délivré par le Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion.
- Possibilité d'obtenir, en qualification partielle, les certificats de compétences professionnelles (CCP)
- Métiers visés : *Secrétaire médico-administratif(ve)* Secrétaire médical(e) Assistant(e) médico-administratif(ve) Secrétaire administratif(ve) en établissement de soins ou structure médico-sociale

Renseignements complémentaires

PRE REQUIS : ☐ Être personnel soignant engagé dans une démarche d'évolution professionnelle ☐ Avoir une maîtrise des compétences de base

Public

Personnels soignants engagés dans une démarche d'évolution professionnelle

Exercice

2026

Code de formation

209

Nature

AFR

Organisé par

AFORMAC

Modules

- **TEST Titre professionnel Secrétaire Assistante Médico-Administratif - SAMA**
Durée : 3 heures
- **Titre professionnel Secrétaire Assistante Médico-Administratif - SAMA**
Durée : 350 heures