

# Professionnalisation des responsables de formation continue

## Contexte

---

Dans un contexte d'évolution constante des dispositifs de formation et des besoins des établissements hospitaliers, cette formation vise à accompagner les responsables de formation dans l'acquisition des compétences nécessaires pour optimiser la gestion des dispositifs de formation et leur mise en œuvre.

## Objectifs

---

1. Identifier les différents dispositifs de formation et leurs mécanismes de financement afin de maximiser les opportunités disponibles.
2. Organiser efficacement le recueil des besoins en formation en mobilisant les équipes et en alignant ces besoins sur les objectifs stratégiques de l'établissement.
3. Construire, suivre et évaluer le plan de formation en s'appuyant sur des outils et méthodes adaptés.
4. Optimiser les processus d'achat et de gestion de la formation pour garantir une utilisation efficiente des ressources disponibles.
5. Développer une communication impactante et adaptée auprès des différents interlocuteurs : salariés, encadrants, et directions.
6. Mettre en place des indicateurs pertinents de suivi et d'évaluation pour mesurer l'efficacité des formations et leur contribution aux performances de l'établissement.

## Programme

---

1. Introduction aux dispositifs de formation : Réglementation, innovations et financement.
2. Techniques de recueil des besoins: Méthodologies participatives et outils numériques.
3. Conception et pilotage du plan de formation : Priorisation, budgétisation et suivi.
4. Achats et gestion de la formation : Rédaction d'un cahier des charges, relations fournisseurs.
5. Communication stratégique : Argumentation et valorisation des projets de formation.
6. Évaluation et indicateurs : Tableaux de bord, reporting et analyses d'impact.

### Public

**Responsables de formation ou toute personne en charge de la gestion et du développement des compétences au sein des établissements hospitaliers.**

### Exercice

**2026**

**Code de formation**

**232**

**Nature**

**AFR**

**Durée**

**28 heures**